



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639  
Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli) email: naic87400e@istruzione.it - pec: naic87400e@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocomprensivodesica.gov  
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n. 3665/ALB

Volla, 07/11/18

- ➔ A tutto il personale scolastico
- ➔ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ➔ All'Albo della Sicurezza di tutti i plessi
- ➔ All'Albo sede

**Oggetto:** Disposizioni per tutto il personale scolastico sugli adempimenti delle prove di evacuazione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n° 81/2008 e del D.M. del 10/03/1998 e s.m.i. e dell'evacuazione, in caso di emergenza, nei plessi scolastici dell'istituto comprensivo statale "V. De Sica" di Volla. Anno scolastico 2018/19.

### Il Dirigente scolastico

quale datore dei lavoro, ai fini del programma di miglioramento, prevenzione e tutela della salute nella scuola ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., del D.M. 10/03/98 e del D.M. 388/2003;

### dispone quanto segue:

- Che si proceda all'inizio dell'anno scolastico, in tutte le classi di ogni edificio scolastico, alla nomina di n° 2 o più alunni apri - fila e di n°2 o più alunni chiudi - fila (di cui uno è il titolare gli altri sono i sostituti).
- Che la nomina degli alunni apri - fila e chiudi - fila deve avvenire con lo stampato appositamente predisposto e consegnato in ogni classe e che una copia di tale modulo sia affissa dietro la porta di ogni aula, mentre una seconda copia sia tenuta nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che una copia delle procedure di evacuazione, ovvero lo stampato appositamente predisposto e consegnato in ogni classe, sia affissa dietro la porta di ogni aula, mentre una seconda copia sia tenuta nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che il modulo di evacuazione appositamente predisposto e consegnato in ogni classe in duplice copia sia tenuto nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che la verifica giornaliera della presenza di una copia dei tre rispettivi moduli, nel registro di classe cartaceo o pari documento, è a cura degli insegnanti intervenuti in aula nella giornata scolastica.
- Che venga dagli insegnanti ricordata e spiegata periodicamente agli alunni la procedura e tutte le informazioni di procedura dell'evacuazione dalla propria aula e dall'edificio nel punto di raccolta esterno (luogo sicuro), almeno una volta al mese.
- Che vengano effettuate da ogni singola classe tramite la propria o il proprio insegnate più volte durante l'anno scolastico, in particolar modo nei primi mesi, le prove di evacuazione singole, al fine di abituare gli alunni alle procedure di emergenza.
- Che vengano effettuare, in modo autogestito, oltre alle due prove ufficiali obbligatorie, prove di evacuazione generali in più date al fine di abituare gli alunni allo svolgimento delle stesse e al suono delle emergenze, in particolare in caso di alunni disabili autistici;

- Che venga, dagli insegnanti/docenti spiegato periodicamente agli alunni e con impegno l'allarme sonoro;
- Che, da parte del personale scolastico, la conoscenza dei luoghi di lavoro e degli spazi esterni sicuri è fondamentale in caso d'emergenza.
- Che è necessario, che tutto il personale scolastico ed in particolare i neoassunti, all'inizio e durante l'anno scolastico, prenda visione e conoscenza approfondita di ogni locale e di ogni piano della scuola dove svolge servizio, degli spazi esterni, corridoi, percorsi e vie di fuga, uscite di emergenza, punti di raccolta esterni in luogo sicuro, cartellonistica e di ogni altro, in ordine alle procedure di evacuazione in caso d'emergenza. Questo per avere una memoria visiva e per fare in modo da poter subito mettere in atto, qualora c'è ne fosse il bisogno, il cosiddetto "piano B di evacuazione" ovvero l'alternativa al momento. Come per esempio, in caso di crolli di parti di struttura dell'edificio o di ogni altra problematica che improvvisamente ed inaspettatamente può manifestarsi durante l'emergenza, da rendere impraticabile quanto prestabilito dal piano di evacuazione dell'edificio, ovvero da rendere impraticabili i percorsi di fuga indicati sulle piantine/planimetrie esposte nelle aule e nei corridoi.
- Che è necessario, da parte di tutti i fruitori dell'edificio scolastico, all'inizio e durante l'anno scolastico, che prendano visione del piano di evacuazione in caso d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni, affisso alle pareti o porte nei locali dell'edificio scolastico, in ordine alla sicurezza scolastica.

**Inoltre si rammenta che:**

#### **Sistema comunicazione emergenza incendio**

La comunicazione dell'emergenza incendio avviene a mezzo di allarme sonoro con sirena, con avviso di campanella nell'eventualità di non funzionamento della sirena o se necessario con fischietto o allarme vocale da parte del personale scolastico. L'attivazione dell'allarme è: SUONO continuo della sirena della durata di 60 secondi, oppure se con SUONO della CAMPANELLA, esso è: Intermittente una sola volta per 10 secondi (stop e go) e subito dopo un suono continuo della durata di 60 secondi, al termine del quale avviene l'Evacuazione generale.

#### **Sistema comunicazione emergenza terremoto**

La comunicazione dell'emergenza terremoto avviene a mezzo di avvisi con campanella, con tromba nautica nell'eventualità di non funzionamento della campanella o se necessario con fischietto o allarme vocale da parte del personale scolastico. L'attivazione dell'allarme se con SUONO CAMPANELLA, esso è: Intermittente 7 secondi (stop e go), Stop 5 secondi, Intermittente 7 secondi (stop e go), Stop 5 secondi ed infine suono continuo di 25 secondi, al termine del quale avviene l'Evacuazione generale.

#### **Evacuazione disabili motori**

I disabili motori ossia quelli che hanno difficoltà di deambulazione devono evacuare per ultimi di quel gruppo di classi che utilizza, la medesima porta di emergenza e non durante l'evacuazione delle classi diverse da quelle dell'alunno disabile. L'ordine di uscita delle aule prevede che quella immediatamente in prossimità dell'uscita di emergenza esca per prima e successivamente quelle poste man mano in adiacenza; in caso in cui un'aula ritarda l'uscita l'aula che segue è autorizzata ad uscire per prima.

*Si puntualizza che ai sensi dell'art. 20 comma 2 lettera a) e b) del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. è obbligo del lavoratore contribuire, insieme al datore di lavoro, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai suoi preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale.*



Incaricamento Scolastico  
Sofia Montano

*[Handwritten signature]*