



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA "

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 081/7734917-
Succursale 0817742140 - CodiceFiscale 80160310639_

Via deCarolis, 4 -80040 VOLLA (Napoli) email: naic87400e@istruzione.it-
naic87400e@pec.icsdesica.it - Sitowww.istitutocomprensivodesica.gov.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Volla, 30 marzo 2020

Al Dsga

Dott. Ssa M. Urraro

Oggetto: - Differimento di termini amministrativo-contabili (art. 107)

Con la **Nota n. 562 del 28.03.2020**, il MIUR, tenuto conto della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi delle II. SS. nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, ha la deroga del termine di adozione dei rendiconti o dei bilanci d'esercizio relativi all'esercizio finanziario 2019, di **ulteriori 30 giorni**.

Pertanto, le II. SS. provvederanno all'approvazione del conto consuntivo 2019, secondo le tempistiche di seguito indicate:

- **Entro il 15 maggio 2020**, predisposizione del conto consuntivo, con relativa relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;

- **Entro il 15 giugno 2020**, i revisori dei conti esprimeranno il parere di regolarità amministrativo-contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
- **Entro il 30 giugno 2020**, le II. SS. scolastiche provvederanno all'approvazione del conto consuntivo.

Come è noto, in applicazione degli artt. 51 e 52 del D. I. 129/2018, è prevista la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni.

Resta inteso che, qualora sopraggiungano ulteriori disposizioni normative, saranno fornite successive e specifiche indicazioni operative.

Si comunica, inoltre che, in applicazione dell'art. 120 del D.L. n. 18/2020, con D. M. 187/2020, di cui all'allegato 1, sono state assegnati, a codesta I. S.:

- **€. 1.282,51** (risorse per piattaforme e strumenti digitali, lett. a);
- **€. 10.320,02**(risorse per dispositivi digitali e connettività di rete, lett. B);
- **€. 641,25** (risorse per formazione del personale, lett. c) per un totale di **€. 12.243,78.**

Tali risorse, assegnate alle scuole in anticipazione e in un'unica soluzione, dovranno essere utilizzate, coerentemente con il dettato normativo, per potenziare gli strumenti digitali già in dotazione al fine di garantire la prosecuzione della DaD, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità.

Sempre nella stessa Nota si precisa che, per l'acquisti di cui sopra (lett. a e B), è necessari fare ricorso all'art. 1, commi 449 e 450 della L. 296/2006. Qualora non sia possibile ricorrere a tali strumenti, anche in deroga alle disposizioni del D. lgs 50/2016, le II. SS. dovranno avvalersi, in primo luogo, delle **Convenzioni quadro Consip**, con riferimento al **Me.Pa (categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio)**. All'interno di questa categoria

merceologica sono citate le piattaforme informatiche, nonché personal computer, tablet, notebook e altri strumenti utili per l'apprendimento a distanza.

Si specifica che all'interno del catalogo è, inoltre, prevista la sezione **“Fornitura di Mepi: soluzioni integrate per la scuola digitale”**.

Come di consuetudine, i dispositivi individuali per gli studenti e gli altri strumenti digitali sopra citati, una volta acquistati, sono soggetti alle ordinarie procedure di inventariazione dei beni, secondo i criteri e le modalità previsti dal D. I. 129/2018, all'art. 31.

Tutte le risorse di cui all'art. 120 D.L. n. 18/2020 dovranno essere iscritte - in conto competenza - nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato". Tali risorse dovranno essere imputate ad apposita scheda illustrativa finanziaria denominata "Risorse ex art. 120 DL 18/2020"; nello specifico:

- Per le risorse di cui alle lettere a) e b) dovrà essere utilizzata la categoria di destinazione "A03 - Didattica";
- Per le risorse di cui alla lettera c) dovrà essere utilizzata la categoria di destinazione "P04 - Progetti per formazione/aggiornamento del personale".

Si fa presente che il servizio **Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)** continuerà ad essere regolarmente attivo per garantire un supporto costante alle scuole, con un'apposita sezione dedicata alla gestione dell'“emergenza COVID-19”, a partire da **lunedì 30 marzo**. Sarà possibile sottoporre dei quesiti anche mediante **canale telefonico, attivo dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie: 10.00 - 13.00; 14.00 - 17.00**.

E' possibile, inoltre, tramite il servizio HDAC consultare le FAQ e i documenti messi a disposizione dal Ministero, nonché usufruire di appositi oggetti multimediali su diverse tematiche d'interesse.

L'accesso prevede il seguente: **SIDI ◇ Applicazioni SIDI ◇ Gestione Finanziario Contabile ◇ Help Desk Amministrativo Contabile**.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Sofia Montano**