



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO SDE SICA"**

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639

[naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) - [naic87400e@pec.icsdesica.it](mailto:naic87400e@pec.icsdesica.it) - [www.istitutocomprensivodesica.edu.it](http://www.istitutocomprensivodesica.edu.it)

### **Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro**

Ai docenti della scuola primaria

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado

Ai coordinatori di classe e di interclasse

#### **Oggetto: controllo della frequenza scolastica e segnalazione degli alunni inadempienti**

Al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica, si invitano i docenti coordinatori di classe e di interclasse ad effettuare, periodicamente, il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi. Si ricorda che la frequenza scolastica, oltre che obbligatoria a norma di legge, è necessaria per consentire agli alunni di conseguire positivi risultati scolastici e che, ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta per i  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale.

Di seguito si riportano le fasi di intervento da adottare:

1. Monitorare il numero delle assenze;
2. In caso di cospicui giorni di assenze, il docente coordinatore di classe o interclasse è tenuto a comunicarle ai genitori dell'alunno telefonicamente o via WhatsApp, sollecitandone la giustificazione e la presenza scolastica;
3. Qualora tali comunicazioni non avessero riscontro positivo, il docente coordinatore di classe o interclasse procederà a formalizzare un report dettagliato delle assenze e delle relative azioni adottate, riportate nella tabella 1 in allegato;
4. In caso di più giorni di assenza (almeno 30 giorni, anche non continuativi), il docente coordinatore di classe o interclasse è tenuto a registrare le assenze attraverso la tabella 2 allegata alla seguente comunicazione;

Si precisa che il report degli interventi (tabella 1) e delle assenze (tabella 2) dovrà essere trasmesso alla Dirigente Scolastica e alla Funzione Strumentale area 3 che interverranno adottando le misure previste dalla normativa vigente.

Volla, 31/01/2022

Firma

La Dirigente Scolastica

Mariarosaria Stanziano

La Funzione Strumentale

Rossella Costa

**Tabella 1**

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI ADOTTATI PER CONTENERE IL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	DATA
Comunicazione telefonica	
Comunicazione via WhatsApp	
Convocazione genitori	
Report alla DS e alla FS	

