



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE *VITTORIO DE SICA*

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm. va **Tel 0817734917** -Succursale 0817742140 -

Codice Fiscale 80160310639 Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

e_mail: naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivodesica.gov.it

Volla, 17.05.2019

COMUNICAZIONE N. 4

Ai docenti:

- **Scuola Infanzia**
- **Scuola primaria**
- **Scuola sec. I grado**

Oggetto: istanza di accesso fondo per l'attribuzione del bonus ai fini della valorizzazione del merito dei docenti

In relazione all'oggetto, i docenti che intendono presentare istanza di accesso devono compilare il modulo allegato e documentare dettagliatamente tutte le attività svolte, in base ai criteri previsti dal comma 129 della L.107/2015.

La documentazione deve essere consegnata al DS entro le ore 12 del giorno 19 c.m.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Sofia Montano



Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 39/1993

Al Dirigente Scolastico

dell'ICS "V. de Sica"

Oggetto: istanza di accesso al fondo per ml'attribuzione del bonus ai fini della valorizzazione del merito dei docenti (art. 1, commi 126, 127, 128 e 129, punto 3

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,

docente con incarico a tempo indeterminato, in servizio presso codesto Istituto per l'anno scolastico 2018/2019,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valorizzazione del merito e l'accesso al fondo per l'attribuzione del bonus per l'anno scolastico 2018/2019.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, e s. m. e i.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Di possedere i seguenti requisiti di accesso:
 - a) Contratto a T. I., confermato nel ruolo di appartenenza;
 - b) Assenza di sanzioni disciplinari comminate a tutt'oggi;
 - c) Assenza di due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte ingiuriose, negli ultimi tre anni.
2. Di aver effettuato le attività previste al punto 3 del comma 129, così come risulta dalla documentazione allegata;
3. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Volla, _____

Firma

DOCENTE _____ CLASSE/I _____ SEZ. ___ ORDINE DI SCUOLA _____

AREA A. "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

Punteggio
Max
40/100

Ambito di valutazione:

A. 1 Qualità dell'insegnamento

Max 12/40

Indicatori	Descrittori	Documentazione	PUNTI 2 per indicatore
Conoscenza approfondita del: <ul style="list-style-type: none"> • curriculum e dei traguardi attesi 	Programma il proprio lavoro in maniera coerente con: <ul style="list-style-type: none"> • il curriculum • le decisioni collegiali • il profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) 	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni. Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: verbale dei Cdc, programmazioni inter/disciplinari e di classe, relazioni finali.	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento <p>Conoscenza e applicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • didattica per competenza • strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento • ricorso efficace vs risultati dimostrabili 	Programma e applica la didattica per competenze, utilizzando anche metodologie diversificate e strategie compensative: <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di attività laboratoriali • Attività interdisciplinari • Aule decentrate/uscite didattiche • Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) • Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) 	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: Programmazioni di dipartimento, consiglio inter/disciplinari e di classe per competenze debitamente strutturate e formalizzate, articolazione della classe per gruppi di lavoro.	
Elaborazione e analisi delle prove parallele: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche di valutazione 	Condivide prove di ingresso <ul style="list-style-type: none"> • diversificate • coerenti con gli obiettivi di apprendimento programmati • coerenti con le indicazioni collegiali sull'uso dei voti 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola: Griglie di valutazione, altra documentazione da cui si rileva l'utilizzo di strumenti e strategie di valutazione. Risccontri documentazione nei verbali.	

<p>Inclusione e accoglienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualizzazione/ personalizzazione durante le ore curricolari 	<p>Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari</p> <p>Interventi con alunni Bes/DSA/Disabili/Stranieri con accertati miglioramenti sul piano dell'inclusione, scolastica e sociale, nonché della maturazione cognitiva e socio-relazionale</p> <p>Pianificazione di interventi e uso di strumenti, schemi, mappe concettuali, altro... al fine di facilitare l'apprendimento degli alunni in difficoltà di apprendimento</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola, evidenze, testimonianze, anche dei genitori.</p>	<p>.</p>
--	---	--	----------

Ambito di valutazione:**A. 2 Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica****Max 22/40**

Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti 2 per indicatore
Risorse didattiche innovative	Utilizza in modo sistematico le risorse didattiche innovative, web, piattaforme, LIM, altre tecnologie	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Collaborazione alla ricerca didattica	È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad esempio in collaborazione con reti di scuola, associazioni di volontariato, università, in progetti transazionali europei (Erasmus, progetti di ricerca l'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, stages, ecc.)	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Progetto di miglioramento (ex RAV)	È stato direttamente impegnato nell'elaborazione, pianificazione e attuazione del piano miglioramento d'Istituto	Documentazione a cura del docente e presenza dati della scuola delle attività svolte	
Realizzazione del piano di miglioramento (PdM)	Partecipa alle attività previste dal PdM. e si impegna alla sua realizzazione	Documentazione a cura del docente e presenza dati della scuola delle attività svolte	
Progetti di Miglioramento	Ha direttamente concorso alla progettazione e realizzazione di significative iniziative di innovazione è miglioramento didattico-metodologico o organizzativo, documentate in uno specifico progetto, ricompreso nel POF PTOF PdM	Documentazione a cura del docente e presenza dati della scuola delle attività svolte	
Iniziative di ampliamento offerta formativa	Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative interne e/o esterne alla scuola / progetti di ampliamento dell'offerta formativa risponde ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF	Documentazione a cura del docente i cui esiti risultino non debitamente descritti in fase di relazione finale agli atti della scuola.	
Miglioramento dell'ambiente di apprendimento	Realizzazione di attività laboratori a classi aperte per gruppi di livello recupero e potenziamento in orario curriculare debitamente strutturati e formalizzati (flessibilità organizzativa-didattica)	Attività regolarmente documentate	
Promozione del miglioramento della programmazione nell'istituzione scolastica, partecipazione attiva alle decisioni collegiali e istituzionali	Partecipa positivamente e propositivamente <ul style="list-style-type: none">• negli organi collegiali• nei gruppi di lavoro• nel/nei team in cui opera	Documentazione a cura del docente e riscontri documentati nei verbali delle riunioni	

Partecipazioni iniziative di formazione come formatori	Ha partecipato in qualità di progettista, relatore o tutor, a iniziative di formazione organizzate dalla scuola, reti di scuola enti locali o altri soggetti accreditati, rivolte al personale della scuola, i genitori degli alunni o a soggetti esterni e aventi per contenuto tematiche professionali e formative	Attività regolarmente documentate invalidate	
Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Ha partecipato in qualità di discente a iniziative di formazione, di durata non inferiore a 20 ore, anche cumulabili, organizzate da questa scuola, altre scuole o reti di scuola, dal MIUR, università, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati, riguardanti le tematiche professionali e formative	Attività regolarmente documentate invalidate	
Sinergia professionale e relazionale	Ha stabilito relazioni positive improntate ai principi di rispetto, collaborazione e fiducia con i colleghi, personale ATA, dirigente ed altre figure	Evidenze, testimonianze	.
Relazione con le famiglie	Ha stabilito relazioni positive con alunni e famiglie e sviluppato il senso di identità della comunità scolastica	Evidenze, testimonianze	

Ambito di valutazione**A. 3 Successo formativo e scolastico degli studenti****Max 6/40**

Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti 2 per indicatore
Esiti alunni alle prove INVALSI	Risultati delle prove Invalsi corrispondenti o superiori a quelli dei rispettivi campioni di riferimento caratterizzate da background socio-economici e culturale indice FCS Rimini rispetto alla media nazionale	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	
Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimento di particolare rilievo	Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni, rispetto dei quali uno più alunni classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	

Area B. "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

**Punteggio
Max
30/100**

Ambiti di valutazione:

B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica

Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti 6 per indicatore
Uso di ambienti di apprendimento innovativi e miglioramento qualitativo del insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizza la didattica laboratoriale con l'impiego di strumenti tecnologici • Ha prodotto un/ dei oggetto/i didattico/i elaborato/i con la partecipazione attiva degli alunni 	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	
Uso di modalità e di strumenti diversificati nella valutazione	Utilizza modalità e strumenti valutativi oggettivi e strutturati, adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, compiti di realtà...)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
Innovazione didattico metodologica	Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding, (pensiero computazionale) avanguardie educative (flipped classroom, story telling, role playing, cooperative learning, peer tutoring...)	<ul style="list-style-type: none"> • Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola. • Schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione 	

Ambiti di valutazione:**B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

Indicatori	Descrittori	Documentazione	Max 12/30 Punti 6 per indicatore
Partecipazione a gruppi di ricerca e innovazione didattica	Partecipa a progetti/ gruppi di ricerca/ azione e innovazione metodologica e didattica interni o esterni alla scuola o in rete	Attestazione/ rilevazione di partecipazione agli atti della scuola	
Diffusione di buone pratiche	<ul style="list-style-type: none">• Diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione fornendo anche il relativo supporto e assistenza.• Concorre in modo sistematico, continuato e con successo, alla diffusione dell'impiego, presso altri colleghi di questa scuola, di uno più tecnologie, metodologie o infrastrutture, fornendo anche il relativo supporto e assistenza.• Predispone banche dati di esperienze e procedure didattiche• Elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	

AREA C. "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

Punteggio
Max
30/100

Ambiti di valutazione:

C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punti 3 per indicatore
Incarico di collaboratore del DS coordinatore di sede supporto organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Mostra autonomia organizzativa e spirito d'iniziativa nell'espletamento dell'incarico il rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio). • Ha svolto le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche. • Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola 	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola	
Incarico organizzativo nelle nell'organigramma per la sicurezza e tutela della salute	Assume e svolge con responsabilità ed efficacia l'incarico nell'ambito di uno o più servizi di: <ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e protezione • evacuazione d'emergenza e antincendio primo soccorso • rappresentante dei lavoratori per la sicurezza • aver effettuato il relativo corso di formazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno. • aver effettuato la formazione relativa alla somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni/studenti non in grado di provvedere autonomamente. 	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola	
Incarico di coordinatore di classe e di Dipartimento referente gruppi di lavoro e progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. • Mostra autonomia organizzativa e spirito d'iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto 	Assunzione di incarico agli atti della scuola ha riscontrati documentate dei verbali dei del competente organo collegiale	
Incarico di progettazione per	<ul style="list-style-type: none"> • Progetta percorsi di formazione coerenti con l'indirizzo di 	Assunzione di incarico agli atti della scuola	

<p>la partecipazione a concorsi, bandi, attività proposte da E. L., associazioni culturali....</p>	<p>studio e il profilo di uscita degli studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instaura positive relazioni con Enti, Associazioni, Aziende presenti nel sul territorio e non. • Partecipa attivamente alla co-progettazione del percorso e monitora diligentemente le competenze raggiungere gli allievi 	<p>Documentazione percorsi Asl/convenzioni agli atti della scuola</p>	
<p>Incarico di funzione strumentale/ Animatore digitale e team digitale nell'ambito del PNSD/ responsabile del sito web della scuola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esercita il ruolo affidato corresponsabile di efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati • Mostra autonomia organizzativa spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto. • Predispone materiali di consultazione di autoformazione, monitorando l'avanzamento e il miglioramento del processo e ri-orientando i percorsi 	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola</p>	
<p>Incarico di partecipazione, collaborazione, elaborazione del POF PTOF</p>	<p>Ha svolto incarichi afferenti l'elaborazione del POF/ PTOF con responsabilità ed efficacia, assicurando il proprio apporto</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola</p>	

Ambiti di valutazione:			
C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale			
Indicatori	Descrittori	Documentazione	Max 12/30
Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo/tirocinanti	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola	Punti 3 per indicatore
Responsabile della formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Assume i compiti di responsabilità nell'organizzare la formazione del personale e/o della rete. • Elabora modalità innovative della formazione 	Assunzione di incarico agli atti della scuola	
Incarico di formatore	Ha svolto attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente in possesso di particolari competenze	Attestazione di partecipazione agli atti della scuola	
Diffusione delle attività di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale. • Mette a disposizione dei colleghi atti/appunti/materiali della formazione seguita 	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	

DISTRIBUZIONE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SCUOLA

Accede alla fascia base del *bonus* chi raggiunge il punteggio minimo complessivo di **40/100** per le tre aree.

Quantificazione del premio:

Si procederà ad attribuire un valore economico ad ogni punto e quindi ad assegnare ai docenti l'importo dato dal prodotto del valore di ogni punto per il numero dei punti ritenuti validi.

Bisognerà quindi dividere le risorse disponibili per la somma dei punti **VALIDI ED EFFETTIVAMENTE ATTRIBIBILI** ai docenti, in modo tale da quantificare quanto vale ogni punto.

Moltiplicare poi il valore di ogni punto per il punteggio preso singolarmente dal docente.

Si precisa che in nessun caso potrà essere attribuito ad un docente importo maggiore di euro 2000