



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"**

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 – Cod Fisc 80160310639  
Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli) e\_mail: [naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) - [naic87400e@pec.icsdesica.it](mailto:naic87400e@pec.icsdesica.it) - Sito [www.istitutocomprensivodesica.edu.it](http://www.istitutocomprensivodesica.edu.it)

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Volla, 13.03.2020

**Ai referenti** Doda Maria Grazia  
Baldari Annamaria  
Ambrosio Cristina  
**e ai docenti tutti**

## PATTO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

I docenti dell'Istituto Comprensivo Statale "Vittorio De Sica", considerando, in particolare, le specifiche esigenze degli studenti con disabilità e degli alunni BES, al fine di razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare, entro una cornice pedagogico didattica condivisa, il percorso di "didattica a distanza" legato alla emergenza Covid 19, sottoscrivono quanto segue:

### PREMESSA

#### Validità dell'anno scolastico

#### Il D. L. 9/2020 dispone che:

*“Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva, comunque, validità, anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del D. Lgs 297/1994.*

Si precisa che, con l'attivazione della didattica a distanza, a decorrere dal 9.03.2020, i successivi giorni sono da **considerarsi come giorni di lezione**, in quanto l'obiettivo è quello di garantire la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo, al contempo, l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

### INDICAZIONI PER I DOCENTI

#### 1. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

I Consigli di classe/interclasse/intersezione organizzeranno i propri interventi educativi, **evitando sovraccarichi cognitivi** agli alunni e sovrapposizioni di lezioni, a livello disciplinare.

#### Situazioni particolari e specifiche

- I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili, con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza, opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

- **Docenti di scienze motorie** svolgeranno argomenti teorici, vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- **I docenti con ore di organico potenziato:**
  - Scuola secondaria di I grado, lavorerà, per le sue ore, con i docenti delle varie discipline come supporto per facilitare le attività da svolgere sulla piattaforma (cnf).
  - Per i restanti ordini di scuola, le ore *a disposizione* saranno svolte, in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.
- **Docenti scuola dell'Infanzia**  
 Nel caso dei bambini più piccoli, per i quali le attività educative si realizzano attraverso momenti di cura, di relazione, di apprendimento, di esplorazione e gioco, la didattica a distanza potrà essere organizzata attraverso semplici forme di contatto. Si raccomanda di favorire, con le modalità ritenute più opportune, la relazione educativa con i bambini e di fornire alle famiglie suggerimenti e indicazioni sulle possibili attività da svolgere nel periodo di sospensione.

## 2. Ambienti di lavoro utilizzati

Vengono utilizzati i seguenti ambienti di lavoro:

**Per gli alunni:** WhatsApp, Skype, Google Suite for Education (in attesa di attivazione), Weschool, Google Duo.

**Per i docenti:** email, contatti telefonici, gruppi WhatsApp, Skype, Weschool, Google Duo.

**Registro elettronico:** area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti, condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione dei compiti corretti.

## 3. Attività sincrone e asincrone

### Indicazioni per i docenti

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat, video-lezione, video conferenza, attività sincrone svolte in aula virtuale, attività connesse ai libri di testo in adozione.

### Tempi di lavoro

Le attività sincrone **non devono corrispondere a tutte le ore dell'orario del docente**. E' prevedibile la riduzione del monte ore. Non è necessaria, dunque, l'interazione continua docente/studente in considerazione delle ore di servizio (18/22/25).

Il docente deve comunicare, il prima possibile, il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento, utilizzando la bacheca del registro elettronico e/o la piattaforma in uso (Weschool).

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia utilizzeranno le modalità che riterranno più opportune.

Tra le attività sincrone rientrano anche i percorsi di verifica (verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.), con conseguente valutazione.

A discrezione del docente, è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio, anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti al monitor.

La scansione dell'attività può svolgersi a fasi:

**Fase 1 sincrona:** condivisione di un metodo, preparazione di un lavoro, spiegazione e indicazione di consegne;

**Fase 2 asincrona:** lo studente prepara il lavoro e approfondisce autonomamente.

**Fase 3 asincrona:** restituzione (in caso di consegna di verifiche scritte) e valutazione.

Tra le attività sincrone vanno considerate anche eventuali video conferenze.

Le attività asincrone prevedono anche la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento.

Il peso, in tempo/impegno per studente, di tutte queste attività, va commisurato al peso della disciplina, entro il monte ore complessivo della classe in questione.

#### **4. Previsione di impegni settimanali**

Scuola Infanzia: Allegato n.° 1;

Scuola Primaria: Allegato n.° 2;

Scuola secondaria di I grado: Allegato n. 3

#### **5. Indicazioni per gli studenti**

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività proposte dagli insegnanti.

**La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria.** Il termine indicato può essere spostato, previa motivazione e in accordo con il docente.

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si abbandona la stessa, senza un valido motivo).

2) Nel caso di impossibilità a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico (connessioni, che per altri motivi, salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

#### **6. Verifiche e valutazioni**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico, alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

**Il registro non deve essere firmato.** Allo stesso modo non vanno inserite nella pagina giornaliera del registro, le assenze degli alunni alle attività sincrone.

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Bachecca scuola: per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte;
- Spazio “Annotazioni”: per comunicazioni varie.

#### **7. Rapporti scuola- famiglia:** i docenti concordano con i genitori le modalità di comunicazione ritenute più opportune, in caso di necessità.

F. S. Area 1  
M. G. Ambrosio

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Sofia Montano

**(Firme omesse ai sensi dell’art. 3 del D. vo 39/1993)**