



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 – Cod Fisc 80160310639

Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli) e mail: naic87400e@istruzione.it – naic87400e@pec.icsdesica.it - Sito

www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

AI DOCENTI

Oggetto: scrutini e operazioni conclusive a.s. 2019/2020

Le attività didattiche termineranno SABATO 06 giugno 2020.

SCRUTINI: Gli scrutini avranno luogo lunedì 08/06/2020 e il 10/06/2020 in modalità telematica

I docenti contitolari della classe e i consigli di interclasse e di classe, sulla base della rimodulazione degli obiettivi e delle intervenute modalità di didattica a distanza, imposte dalla contingenza sanitaria, procederanno alla valutazione degli alunni secondo:

1. Le griglie di rilevazione competenze DAD, così come predisposte;

- I docenti contitolari della classe e i consigli di interclasse e di classe individueranno, per ciascuna disciplina gli obiettivi di apprendimento non raggiunti o che necessitano di approfondimento al fine della predisposizione del piano di integrazione e del piano individualizzato degli apprendimenti, di cui all'articolo 6 dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 al fine di favorire il processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Il piano di apprendimento individualizzato sarà allegato al documento di valutazione finale.

I docenti contitolari della classe o il consiglio di interclasse e di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento, da inserire nella progettazione del prossimo anno scolastico al fine della integrazione degli apprendimenti, con quelli successivi.

Per gli alunni BES si indicheranno gli interventi effettuati dal Consiglio di Classe per ogni singolo allievo.

2. Piano integrativo/personalizzato degli apprendimenti: n.1 copia per il registro dei verbali e n. 1 copia per il registro elettronico;

3. Relazione conclusiva relativa agli alunni con certificazione di disabilità: n.1 copia per il registro dei verbali e n.1 copia per il registro elettronico.

In sede di scrutinio, si completeranno i giudizi su nuvola e si redigerà il Verbale di scrutinio:

- Giudizio di sintesi;
- Certificazione Competenze (solo classi terze);

Adempimenti scuola Secondaria (scrutini)

Si invitano i docenti della secondaria primo grado a completare i documenti di fine anno per lo scrutinio finale:

- 1.** Relazione finale del consiglio di classe, redatta dal coordinatore: n.1 copia per il registro dei e n.1 copia da caricare sul registro elettronico.
- 2.** Relazione finale di materia, redatta da ciascun docente: n.1 copia per il registro dei verbali e n. 1 copia per il registro elettronico.
- 3.** Piano integrativo degli apprendimenti: n.1 copia per il registro dei verbali e n. 1 copia per il registro elettronico.
- 4.** Relazione conclusiva relativa agli alunni con certificazione di disabilità: n.1 copia per il registro dei verbali e n.1 copia per il registro elettronico.

In sede di scrutinio, si completeranno i giudizi su nuvola e si redigerà il Verbale di scrutinio.

5. Per tutte le classi: - Valutazione globale di maturazione - Giudizio di valutazione del comportamento (solo giudizio sintetico).

6. Per le classi terze: - Certificazione delle competenze da allegare al verbale: - Valutazione dell'elaborato finale - Griglia per attribuzione del voto finale.

Gli scrutini si svolgeranno in videoconferenza. In un momento successivo i docenti, scaglionati in piccoli gruppi alleggeranno ai registri in forma cartacea i verbali, le relazioni, i tabelloni dei voti e i vari documenti cartacei previsti, completi delle firme necessarie. I coordinatori della secondaria sono invitati, alla fine dell'iter, a controllare la completezza del registro dei verbali.

Adempimenti di fine anno scolastico per i docenti della scuola sec. I grado

I docenti assicurano le seguenti operazioni di fine anno scolastico:

1. PROGRAMMA E RELAZIONI DI MATERIA CLASSI PRIME E SECONDE

Ogni docente, pertanto, dovrà inviare al coordinatore di classe la relazione di materia e il programma svolto entro lunedì 08 giugno 2020.

2. POTENZIAMENTO Gli insegnanti di potenziamento invieranno la loro relazione ai coordinatori delle classi in cui hanno svolto attività didattica (entro lunedì 08 giugno classi prime e seconde; entro il 10 giugno classi terze). Preciseranno il numero di ore settimanali, il tipo di intervento e le attività proposte agli studenti.

3. PROGRAMMA E RELAZIONI DI MATERIA CLASSI TERZE

Ogni insegnante dovrà inviare al coordinatore la relazione di materia e il programma svolto, entro il 10 giugno 2020.

4. RELAZIONI FINALI DEI CONSIGLI DELLE CLASSI TERZE

Il coordinatore di classe stenderà la relazione inerente il percorso triennale della classe e la invierà alla coordinatrice delle attività, prof.ssa Ambrosio Cristina (cristina.ambrosio@istitutocompresnsivodesica.edu.it) unitamente alle relazioni di materia, ai programmi e alle relazioni sugli alunni DVA entro, mercoledì 10 giugno 2020.

In questo documento dovranno essere tenuti presenti i livelli di partenza e il percorso triennale della classe. In particolare, saranno sottolineati gli obiettivi più importanti raggiunti nel percorso della scuola secondaria di 1°, i criteri didattici adottati, gli interventi di recupero attuati, le iniziative di integrazione, i problemi incontrati, i risultati conseguiti dagli alunni sul piano della preparazione

culturale e della maturazione della personalità. Per gli alunni BES si indicheranno gli interventi effettuati dal Consiglio di Classe per ogni singolo allievo.

5. RELAZIONI PER ALUNNI DSA

I docenti di sostegno invieranno la relazione al coordinatore di classe e alla funzione strumentale, AREA 3, PROF. GALLO, (entro lunedì 8 giugno, classi prime e seconde; entro mercoledì 10 giugno, classi terze). La relazione descriverà dettagliatamente l'attività didattica svolta. Con riferimento alla programmazione elaborata all'inizio dell'anno, dovranno essere precisati gli obiettivi conseguiti, le eventuali modifiche apportate, i criteri didattici adottati, i contenuti, le competenze sviluppate, le verifiche effettuate, i progressi evidenziati rispetto ai livelli di partenza.

6. RELAZIONI FINALI CLASSI PRIME E SECONDE

Il coordinatore stilerà la relazione del Consiglio di Classe e la invierà alla prof. Ambrosio Cristina (cristina.ambrosio@istitutocompresnsivodesica.edu.it), unitamente alle relazioni di materia e ai programmi, entro mercoledì 10 giugno 2020.

7. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (CLASSI TERZE)

Ogni consiglio di classe provvederà a compilare il modulo di certificazione delle competenze in una delle riunioni, secondo il calendario. Il documento dovrà essere inviato all'insegnante coordinatrice, prof. Ambrosio Cristina, entro mercoledì 10 giugno 2020.

8. GIUDIZIO GLOBALE

Il coordinatore proporrà giudizi e valutazione della condotta e li condividerà con il Consiglio di classe prima dello scrutinio, nel quale si prenderanno effettivamente le decisioni di merito.

7. SCRUTINI CLASSI PRIME E SECONDE

Gli scrutini si svolgeranno, come da calendario delle attività, approvato in Collegio docenti unitario nel mese di settembre 2019.

8. SCRUTINI CLASSI TERZE

Il calendario degli scrutini verrà stabilito sulla scorta della discussione dell'elaborato-tesina dell'alunno con il Consiglio di classe, secondo il calendario, così come definito.

9. INVIO ELABORATO-TESINA DA PARTE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE

Gli elaborati-tesine dovranno essere inviate ai coordinatori dei Consigli di classe, entro 10/06/2020. Ogni consiglio di classe predisporrà una cartella DRIVE per caricare i documenti, condivisa con i docenti e anche con il Dirigente scolastico.

10. Ogni consiglio di interclasse e di classe provvederà ad individuare una modalità di saluto alla classe, con particolare attenzione alle classi in uscita.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sofia Montano