FONDI STRUTTURALI EUROPEI
UNIONE EUROPEA
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"
Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639
Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA (Na) email: naic87400e@istruzione.it - pec: naic87400e@pec.istruzione - Sito: www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n. 2053/A13 Volla, 17/12/2020

➔ **A tutto il personale scolastico**
➔ **Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**
➔ **All'Albo della Sicurezza di tutti i plessi**
➔ **All'Albo sede**

Oggetto: Disposizioni del D. S., per l'anno scolastico 2020/21, sugli adempimenti delle prove di evacuazione e di esodo, in caso di sopraggiunta emergenza, nei plessi dell'istituto comprensivo "Vittorio De Sica" di Volla.
Provvedimenti da attuare ai fini della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 15 del D. Lgs. 81/2008 - D.M. 10/03/1998 - D.M. 388/03).

Il Dirigente scolastico

quale datore di lavoro, ai fini del programma di miglioramento, prevenzione e tutela della salute nella scuola, ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., del D.M. 10/03/98 e del D.M. 388/2003, su indicazione del R.S.P.P. dell'istituzione scolastica;

Dispone

- Che è obbligatoria la conoscenza dei luoghi di lavoro da parte di tutto il personale scolastico, a partire dal primo giorno lavorativo, in quanto la conoscenza dei luoghi di lavoro e degli spazi esterni sicuri è fondamentale in caso d'emergenza di ogni tipo.
- Che tutto il personale scolastico ed in particolare i neoassunti, all'inizio e durante l'anno scolastico, devono prendere visione e conoscenza approfondita di ogni locale e di ogni piano della scuola dove svolge servizio, corridoi, percorsi e vie di fuga, uscite di emergenza, spazi esterni, punti di raccolta esterni in luogo sicuro, cartellonistica ed ogni altro, in ordine alle procedure di evacuazione in caso d'emergenza. Questo per avere una memoria visiva e per fare sì da poter subito mettere in atto, qualora c'è ne fosse il bisogno, il cosiddetto "piano B di evacuazione" ovvero l'alternativa del momento.
  Come per esempio, in caso di crolli di parti di strutture dell'edificio o di ogni altra problematica che improvvisamente ed inaspettatamente possa manifestarsi durante l'esodo, da rendere impraticabile quanto prestabilito dal piano di evacuazione dell'edificio, ovvero da rendere inaccessibili i percorsi di fuga indicati sulle piantine/planimetrie esposte nelle aule e nei corridoi.
- Che le piantine/planimetrie esposte nelle aule e nei corridoi dell'edificio scolastico sono un aiuto soprattutto per coloro che non conoscono l'edificio scolastico, ovvero per i visitatori, come in occasione dei genitori negli incontri scuola famiglia.
- Che è obbligatorio, da parte di tutti i fruitori dell'edificio scolastico, prendere visione del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni, affisso alle pareti o porte nei locali dell'edificio scolastico, in ordine alla sicurezza scolastica.

- Che i docenti procedano all'inizio dell'anno scolastico, in tutte le classi di ogni edificio scolastico, alla nomina di n° 2 o più alunni apri - fila e di n° 2 o più alunni chiudi - fila (di cui uno è il titolare gli altri sono i sostituti).
- Che la nomina degli alunni apri - fila e chiudi - fila deve avvenire con lo stampato appositamente predisposto e consegnato in ogni classe e che una copia di tale modulo sia affissa dietro la porta di ogni aula, mentre una seconda copia sia tenuta nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che una copia delle procedure di evacuazione, ovvero lo stampato appositamente predisposto e consegnato in ogni classe, sia affissa dietro la porta di ogni aula, mentre una seconda copia sia tenuta nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che il modulo di evacuazione appositamente predisposto e consegnato in ogni classe in duplice copia sia tenuto nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che la verifica giornaliera della presenza di una copia dei tre rispettivi moduli, nel registro di classe cartaceo o pari documento, è a cura dei docenti intervenuti in aula nella giornata scolastica e che in caso di omissioni saranno direttamente responsabili.
- Che venga dai docenti ricordata e spiegato periodicamente agli alunni: il tipo di allarme sonoro, la procedura e tutte le informazioni dell'evacuazione dalla propria aula e dall'edificio nel punto di raccolta esterno (luogo sicuro), almeno una volta al mese.

INOLTRE SI RAMMENTA CHE:

Sistema comunicazione emergenza incendio

La comunicazione dell'emergenza incendio avviene a mezzo di allarme sonoro con sirena, con avviso di campanella nell'eventualità di non funzionamento della sirena o se necessario con fischietto o allarme vocale da parte del personale scolastico. L'attivazione dell'allarme è: SUONO continuo della sirena della durata di 60 secondi, oppure se con SUONO della CAMPANELLA, esso è: Intermittente una sola volta per 10 secondi (stop e go) e subito dopo un suono continuo della durata di 60 secondi, al termine del quale avviene l'Evacuazione generale.

Sistema comunicazione emergenza terremoto

La comunicazione dell'emergenza terremoto avviene a mezzo di avvisi con campanella, con tromba nautica nell'eventualità di non funzionamento della campanella o se necessario con fischietto o allarme vocale da parte del personale scolastico. L'attivazione dell'allarme se con SUONO CAMPANELLA, esso è: Intermittente 7 secondi (stop e go), Stop 5 secondi, Intermittente 7 secondi (stop e go), Stop 5 secondi ed infine suono continuo di 25 secondi, al termine del quale avviene l'Evacuazione generale.

Evacuazione disabili motori

I disabili motori ossia quelli che hanno difficoltà di deambulazione devono evacuare per ultimi di quel gruppo di classi che utilizza, la medesima porta di emergenza e non durante l'evacuazione delle classi diverse da quelle dell'alunno disabile. L'ordine di uscita delle aule prevede che quella immediatamente in prossimità dell'uscita di emergenza esca per prima e successivamente quelle poste man mano in adiacenza; in caso in cui un'aula ritarda l'uscita l'aula che segue è autorizzata ad uscire per prima.

Si puntualizza che ai sensi dell'art. 20 comma 2 lettera a) e b) del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. è obbligo del lavoratore contribuire, insieme al datore di lavoro, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai suoi preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sofia Montano