



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"**

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)  
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639

[naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) - [naic87400e@pec.icsdesica.it](mailto:naic87400e@pec.icsdesica.it) -

[www.istitutocomprensivodesica.edu.it](http://www.istitutocomprensivodesica.edu.it)

**Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro**

Al personale scolastico  
Ai genitori  
Al sito web

## **Oggetto: - "Adempimenti fine anno scolastico 2021/2022"**

Nel ricordare che il termine delle lezioni è l'08/06/2022, per la scuola primaria e secondaria, mentre per la scuola dell'Infanzia il termine delle lezioni è il 30 giugno, con servizio mensa fino al 17 giugno, si forniscono le seguenti indicazioni operative riguardanti gli adempimenti finali predisposti in occasione della conclusione dell'anno scolastico.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le attività didattiche per tutte le sezioni della scuola dell'infanzia si svolgeranno fino al 30 giugno. Si invitano i docenti ad organizzare attività all'aperto e ludico-ricreative al fine di motivare i bambini alla frequenza.

L'insegnante o gli insegnanti di ciascuna sezione dovranno:

1. Compilare in ogni sua parte entro il 30 giugno 2022 il registro elettronico sia quello di classe che quello del docente.
2. Compilare per ciascun allievo la scheda di valutazione approvata dal collegio dei docenti ed inserita nel PTOF. Le schede di valutazione

saranno compilate ed allegate al registro elettronico entro il 24 giugno 2022.

3. Redigere una relazione finale sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico. I docenti caricheranno la relazione sul Registro elettronico – Sezione “documenti ed eventi” entro il giorno 24 giugno 2022.

## **SCUOLA PRIMARIA**

Ciascun docente dovrà:

- Compilare in ogni sua parte entro il 10 giugno 2022 il registro elettronico sia quello di classe che quello del docente;
- Elaborare, entro giorno 15 giugno 2022, la Relazione finale relativa alla/e propria/e disciplina in cui vengono esplicitate le attività e metodologie adottate, gli obiettivi disciplinari raggiunti, le tematiche affrontate riferite alla programmazione iniziale precisando, eventualmente, i motivi che hanno ostacolato il completo svolgimento del piano annuale previsto. Tale relazione verrà allegata al registro elettronico nella sezione “documenti ed eventi”.

Per gli alunni disabili, gli insegnanti di sostegno elaborano la relazione, entro il giorno 10 giugno 2022, con la rimodulazione, se prevista, sulla base del PEI.

Per gli alunni con BES, la relazione finale deve essere riferita al PDP e verrà redatta dal coordinatore di classe.

Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico il livello di valutazione conseguito da ciascun alunno, riferito agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, accompagnati dal giudizio descrittivo, entro e non oltre due giorni prima della data dello scrutinio, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre;

Per l'insegnamento della Religione Cattolica, si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente sono “non sufficiente”, “sufficiente”, “buono”, “distinto”, “ottimo”, presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate.

## **ADEMPIMENTI PER I DOCENTI COORDINATORI**

I docenti coordinatori avranno il compito di:

1. Controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;
2. Verificare l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle assenze degli alunni, confrontando quanto riportato nel registro di classe e nel registro dei docenti al fine di rendere omogenei i due contenuti;
3. Inserire nel registro elettronico la valutazione trasversale di educazione civica (obiettivi, livelli e giudizio descrittivo) di ciascun alunno, coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
4. Predisporre l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico di valutazione del comportamento di ogni alunno, in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Classe che sarà confermato in sede di scrutinio, con il consenso di tutti i docenti;
5. Redigere, ciascuno per la propria classe, la relazione globale conclusiva che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di Interclasse previste per gli scrutini finali.
6. Inseriranno i giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno, coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie
7. (Per le sole classi quinte)  
Inseriranno la valutazione relativa alla certificazione delle competenze europee da convalidare in sede di scrutinio.

## **SCUOLA SECONDARIA**

Si ricorda che per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi, ai sensi dell'art. 2 del D. vo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'art. 2, c. 5, del D. vo 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, i docenti terranno conto delle deroghe, motivate e straordinarie, rispetto al requisito di frequenza, di cui all'art. 5 del D. vo 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Dal corrente anno scolastico anche il voto di Educazione civica concorrerà all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo ciclo

di istruzione. La valutazione periodica e finale dell'insegnamento di Educazione civica, espressa ai sensi della normativa vigente nei percorsi della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado (art. 2, c. 1 e art. 3 delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica), seguirà i criteri di valutazione contenuti nel presente curriculum verticale e che hanno specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica, al fine dell'attribuzione della valutazione. In ogni consiglio di classe, il docente coordinatore (art. 2, c. 5, Legge 92/2019) formulerà la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

## **ADEMPIMENTI PER I DOCENTI**

Ciascun docente dovrà:

- Compilare in ogni sua parte, entro il 10 giugno 2022, il registro elettronico, sia quello di classe che quello del docente;
- Elaborare, entro giorno 15 giugno 2022, la Relazione finale relativa alla/e propria/e disciplina in cui vengono esplicitate le attività e metodologie adottate, gli obiettivi disciplinari raggiunti, le tematiche affrontate riferite alla programmazione iniziale precisando, eventualmente, i motivi che hanno ostacolato il completo svolgimento del piano annuale previsto. Tale relazione verrà allegata al registro elettronico nella sezione "documento ed eventi";
- Redigere, entro giorno 10 giugno 2022, in triplice copia il programma svolto durante l'anno scolastico relativo alla/e propria/e disciplina. Tale programma, dopo essere stato socializzato in classe, dovrà essere controfirmato dagli alunni e allegato al registro elettronico nella sezione "materiale didattico" (solo per le classi terze);

Per gli alunni disabili gli insegnanti di sostegno elaborano la relazione con la rimodulazione sulla base anche degli esiti del periodo di svolgimento della DAD, effettuata sia in modalità sincrona che in modalità asincrona, insieme al gruppo classe o tramite contatti diretti "uno a uno", da inserire nel PEI.

Per gli alunni con BES la relazione finale deve essere riferita al PDP.

Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico la valutazione conseguita da ciascun alunno riferito agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina,

ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, entro e non oltre due giorni prima della data dello scrutinio, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre;

Per l'insegnamento della Religione Cattolica si ricorda che le valutazioni possibili, in base alla normativa vigente, sono: "non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto", "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate.

## **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI**

I docenti coordinatori avranno il compito di:

1. Controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;
2. Verificare l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle assenze degli alunni confrontando quanto riportato nel registro di classe e nel registro dei docenti al fine di rendere omogenei i due contenuti;
3. Inserire nel registro elettronico la valutazione trasversale di educazione civica (obiettivi, livelli e giudizio descrittivo) di ciascun alunno, coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
4. Predisporre l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico di valutazione del comportamento di ogni alunno in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di classe che sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti;
5. Redigeranno, ciascuno per la propria classe, la relazione coordinata conclusiva che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di classe previste per gli scrutini finali.
6. Inseriranno i giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie.
7. (Per le sole classi terze)  
Inseriranno la valutazione relativa alla certificazione delle competenze europee, da convalidare in sede di scrutinio.

## **PER TUTTI I DOCENTI INTERESSATI**

1. I referenti dei **progetti** sviluppati con il Fondo di Istituto e i docenti che hanno svolto laboratori in orario curricolare ed extracurricolare avranno cura di compilare il registro predisposto per tali attività e consegnarlo

entro il 15 giugno 2022 presso gli uffici di segreteria. In particolare, indicheranno gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e verificabili, sulla base di quanto programmato, riportando eventuali osservazioni e suggerimenti propri e di coloro che hanno partecipato all'attuazione dei singoli progetti, l'elenco degli alunni e le loro presenze alle attività didattiche;

2. I docenti:

- A) Incaricati con **referenze** e retribuiti dal fondo d'Istituto;
- B) Facenti parte delle **commissioni** retribuiti dal fondo d'Istituto

dovranno redigere una relazione dettagliata del lavoro svolto durante l'anno scolastico, allegando il calendario degli incontri svolti durante l'anno, e consegnarla entro il 15 giugno 2022 presso l'ufficio protocollo.

- C) Incaricati delle **“funzioni strumentali”**

dovranno redigere una relazione dettagliata, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno svolto e coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto.

Le relazioni saranno consegnate presso l'ufficio protocollo entro il giorno 15 giugno 2022.

## **DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE DOPO GLI SCRITUNI**

Effettuati gli scrutini, i docenti consegneranno, in presidenza, in forma cartacea, i verbali, le relazioni, i tabelloni dei voti, i vari documenti cartacei previsti, tutti completi delle firme necessarie.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Mariarosaria Stanziano**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. vo 39/1999)