



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

DETERMINA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

Visto il D. vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Vista la L. 170/2010 e allegato (DSA);

Visto il D. vo n. 66/2017, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il D. vo n. 96/2019 e le modifiche apportate al D. vo n. 66/2017;

DETERMINA

la costituzione del Gruppo di lavoro per l'Inclusione e il relativo regolamento:

Art. 1 Compiti e funzioni

Il GLI svolge i seguenti compiti e funzioni:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta delle documentazioni relative agli interventi didattico-educativi posti in essere;
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie didattiche/metodologie da adottare; - Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività nella scuola; - Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli consigli di classe.

Il GLI è affiancato dal GLO che si impegna a:

- Formulare proposte per la definizione del PEI;
- Collaborare alla stesura del Piano Annuale per l'inclusività;
- Illustrare il Piano nel Collegio dei Docenti per la sua deliberazione, entro il mese di giugno.

Art. 2 Composizione

Il GLI, nella sua composizione per seduta plenaria e dedicata, è costituito come segue:

- DIRIGENTE SCOLASTICA: prof.ssa Mariarosaria Stanziano;
- DOCENTI: Florio F.; Auricchio R.; Finizio G.; Baldari A.; Magnanimo I.; Esposito F.;
- DOCENTI COORDINATORI delle classi in cui sono inseriti alunni con disabilità;
- GENITORI: Altezza Tiziana, Piccolo Annunziata;
- NEUROPSICHIATRA INFANTILE: DR. Castiello M.;

Art. 3 Riunioni

Il GLI è presieduto dalla Dirigente Scolastica. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale, ma, in caso di necessità, possono essere convocate riunioni straordinarie.

Il GLI d'Istituto si riunisce in:

Seduta plenaria con la partecipazione della rappresentanza dei vari ordini di scuola;

Seduta plenaria ristretta: con la presenza degli insegnanti e della dirigente scolastica.

Seduta Dedicata GLOperativo con la partecipazione dei docenti del Consiglio di classe, della famiglia e del neuropsichiatra per la trattazione del singolo caso.

- Il GLI è convocato in seduta dedicata almeno due volte all'anno e, comunque, ogni volta che se ne ravvisi la necessità nell'interesse dell'alunno in condizione di disabilità.
- L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLI a insindacabile giudizio della dirigente scolastica.

Art. 4 Convocazione

Le riunioni sono convocate dalla dirigente scolastica che, di volta in volta, può delegare a presiedere la seduta. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il segretario è nominato tra i docenti presenti alla seduta.

Art. 5 Competenze

Il Docente Referente del GLI o il docente F. S. si occupano di:

- Convocare il GLH, previo accordo con la dirigente scolastica. In caso di delega, nominare il docente delegato a presiedere le riunioni;
- Mantenere i contatti con i Centri Territoriali di Integrazione e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- Curare la documentazione degli alunni in situazione di handicap, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- Catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e dei sussidi didattici utilizzati dagli alunni in situazione di handicap e dai loro docenti;

Partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe; a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;

- Fornire informazioni ai docenti circa gli argomenti e le specifiche novità emerse nei vari incontri;
- Coordinare le attività del GLI in generale.

Il GLI in seduta plenaria:

- Formula proposte alla dirigente scolastica sul calendario delle attività dei consigli di classe straordinari;
- Esprime pareri per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola;
- Definisce i criteri generali d'intesa con l'Ente locale e gli operatori sanitari;
- Interagisce con i diversi soggetti istituzionali interessati alla disabilità;
- Avanza proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi e per la copertura oraria dei singoli casi.

Il GLI in seduta ristretta:

- Favorisce apprendimenti di tipo cooperativo ed esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni-Enti locali);
- Offre il proprio contributo all'interno del Consiglio di Classe nella realizzazione dei PEI;
- Segue il passaggio dell'alunno tra un ordine di scuola e l'altro;
- Formula proposte per l'acquisto di attrezzature e sussidi scolastici;
- Cura i contatti con i centri di riabilitazione e con le associazioni territoriali;
- Propone alla Dirigente Scolastica il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno e del personale ATA, sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe.

Il GLI in seduta dedicata (GLHO) ha la responsabilità collegiale dell'inclusione dell'alunno diversamente abile e, pertanto:

- Raccoglie la documentazione personale dell'allievo per la stesura del PEI;
- Utilizza tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, alla modularità, alle classi aperte, ecc. per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valuta le prove scritto-grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi

Art. 6 Inclusione per i DSA

Il docente Referente e/o F. S.: -

Fornisce informazioni su:

- a) disposizioni normative vigenti;
- b) strumenti compensativi e misure dispensative;
- c) pubblicizza iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- d) condivide buone pratiche in tema di DSA;
- e) mantiene i contatti con gli operatori dei servizi sanitari, l'Ente Locale e le agenzie formative accreditate nel territorio;
- f) Informa i docenti supplenti sulle necessità degli alunni DSA.

Avvertenze

I docenti, oltre a rispettare quanto stabilito negli articoli precedenti, sono tenuti a segnalare al Coordinatore di classe o all'insegnante di sostegno o al coordinatore di sostegno qualsiasi problema inerente l'attività formativa degli alunni con disabilità certificata e/o disturbi specifici di apprendimento.

Art. 9 Pubblicazione atti

Il Presente decreto è disponibile sul Sito dell'Istituto a decorrere dal giorno 03/11/2022.

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariarosaria Stanziano