



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa. investiamo nel Vostro Futuro

COMUNICAZIONE N. 35

Ai docenti

Al personale ATA

Sito web

Oggetto: utilizzo delle fotocopiatrici

Il D.lgs. 82/2005, meglio noto come Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), prevede una progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione e di conseguenza l'abolizione dei supporti cartacei e l'implementazione dei documenti digitali.

Diventa quindi necessario, anche al fine di un abbattimento dei costi di gestione, ridurre, drasticamente, il numero delle stampe e delle fotocopie prodotte, pur ritenendo

che la fotocopia, talvolta, sia un utile sussidio didattico per le verifiche o integrazione degli strumenti di lavoro.

A tal fine, nell'invitare tutti i docenti a usare le fotocopiatrici e le stampanti il meno possibile, avvalendosi dei sistemi digitali in uso (mail, cartelle condivise, piattaforme, classi virtuali, moduli google) si comunica che il servizio fotocopie sarà regolamentato come segue:

- I docenti dovranno avanzare richiesta di fotocopie, compilando il modulo in dotazione, al referente del plesso.
- Al termine delle attività didattiche, i referenti di plesso consegneranno in segreteria il modulo delle copie effettuate, ai fini di una corretta rendicontazione amministrativo-contabile.

F. to La Dirigente scolastica
Prof.ssa Mariarosaria Stanziano