****

****ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE \*VITTORIO DE SICA\*

**Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817742411 -0810191226 -Succursale 0817742140 -**

Codice Fiscale 80160310639 Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

**e\_mail:** **naic87400e@istruzione.it** **–** **naic87400e@pec.icsdesica.it** **- Sito Web : www.istitutocomprensivodesica.gov.it**

**CIRCOLARE N.**

**Ai docenti**

**Al personale della segreteria didattica**

**Ai coordinatori di classe**

**Al D.S.G.A.**

 ***Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2015/2016 – istruzioni operative***

I docenti tutti, prima di procedere alle proposte di adozioni, avranno cura di confrontarsi in modo formale od informale con i colleghi che insegnano le stesse discipline su classi parallele e su classi di diversa annualità dello stesso corso e sezione, al fine di addivenire, per quanto possibile e comunque nel rispetto della libertà di insegnamento, a proposte di adozioni comuni e condivise.

Prima di descrivere le modalità operative che ci condurranno all'approvazione delle proposte di adozioni nel prossimo collegio dei docenti previsto per il giorno 22 Maggio 2015, si richiamano qui alcune tra le principali prescrizioni normative da tener presente per l'adozione dei libri di testo.

* **Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)**
*Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.*
* **Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)**
***Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici*** *(5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado)* ***così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati*** *a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie,* ***i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni*** *per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado,* ***per le classi prime e terze della scuola secondaria di secondo grado****.****In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013*** *(versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).*
* **Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)**
***I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento*** *delle discipline di riferimento.* ***I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati****. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.*
* **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)***Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 30 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).****Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa*** *della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado* ***debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento*** *(rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.*
* ***Uniformità delle adozioni:*** *si suggerisce, per quanto possibile, di uniformare le adozioni dei libri di testo in sede di dipartimenti per materia, sia per ragioni di coerenza ed omogeneità metodologico-didattica nelle varie classi sia per prevenire la possibilità che il docente che adotta il libro possa non essere lo stesso di chi si troverà a doverlo effettivamente utilizzare l'anno prossimo.*
* ***Opportunità di confermare i testi in adozione;*** *le vecchie norme sul blocco delle adozioni erano poste a tutela degli interessi delle famiglie, che ovviamente non sono venuti meno con la riforma di quest’anno. Si ritiene dunque, che salvo casi eccezionali e rigorosamente motivati, vadano confermate le vecchie adozioni. I coordinatori di classe debbono controllare il rispetto dei tetti di spesa prima delle riunioni dei consigli, in modo da potervi porre rimedio.*

 **ISTRUZIONI OPERATIVE**

Le proposte di adozione, prima di sottoporle all'approvazione del collegio dei docenti, saranno elaborate all'interno dei singoli consigli di classe e interclasse, alla presenza dei rappresentanti dei genitori.

Negli eventuali casi in cui nel consiglio di queste classi manchi un docente specialista di una disciplina, il coordinatore si attiverà per richiedere la collaborazione del docente della disciplina nella classe parallela di altra sezione.

**Scuola Primaria**

1. Ogni docente dell’interclasse provvede a redigere su apposito modello **( allegato A)** le proposte di adozione per le materie e le classi che gli competono. I modelli con le proposte di adozione, debitamente sottoscritti, devono essere compilati e consegnati al coordinatore di classe anche nel caso di conferme di testi già in adozione.
2. Per le proposte di nuove adozioni i docenti dell’interclasse dovranno redigere una relazione giustificativa della proposta **( allegato C)**
3. Ogni coordinatore dell’interclasse provvede a redigere su apposito modello **( allegato B)** le proposte di adozione per le materie e le classi che gli competono.
4. Il Coordinatore, in sede di consiglio di classe, riunito in fase aperta alla presenza dei rappresentanti dei genitori , avrà cura di sottoporre all'approvazione l'elenco dei libri da proporre per l'adozione. Il Consiglio non potrà accogliere le proposte di nuove adozioni se non corredate della relazione scritta del docente proponente.
5. Il Coordinatore, dopo la delibera del Collegio, provvederà a consegnare il fascicolo delle adozioni **( allegato B-C )** in segreteria didattica

**Scuola Secondaria di primo grado**

1. Ogni docente provvederà a consegnare ai coordinatori di classe le proposte di adozione riportando con precisione e chiarezza i dati dei testi sul modello **(allegato A)** alla presente circolare. I modelli con le proposte di adozione, debitamente sottoscritti, devono essere compilati e consegnati al coordinatore di classe anche nel caso di conferme di testi già in adozione.
2. Per le proposte di nuove adozioni il docente proponente dovrà allegare al modello una relazione giustificativa della proposta **( allegato D)**
3. Ogni coordinatore di classe provvede a redigere su apposito modello **( allegato B)** le proposte di adozione per le materie e le classi che gli competono.
4. Il Coordinatore, in sede di consiglio di classe, riunito in fase aperta alla presenza dei rappresentanti dei genitori , avrà cura di sottoporre all'approvazione l'elenco dei libri da proporre per l'adozione. Il Consiglio non potrà accogliere le proposte di nuove adozioni se non corredate della relazione scritta del docente proponente. Nel caso le proposte comportino il superamento dei limiti di spesa il consiglio provvederà ad individuare i testi da eliminare dall'elenco per rientrare nel tetto massimo di spesa.
5. Il Coordinatore, dopo la delibera del Collegio, provvederà a consegnare il fascicolo delle adozioni **( allegato B-D )** in segreteria didattica.