



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 -80040
VOLLA(Napoli)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 -
Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it -
www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Ai docenti neoassunti

Al Sito web

Oggetto: - Anno di formazione e prova: organizzazione e strumenti per "THE VISITING"

Con la **nota n. 44140 del 22.11.2023**, l'USR, al fine di rendere uniforme la gestione delle azioni a livello formativo, ha illustrato i principali aspetti dell'organizzazione del "visiting", fatta salva l'autonomia di ogni scuola accogliente nel definire gli ambienti, i momenti e le attività oggetto di visita.

a) PERCORSI GUIDATI PER LA FORMAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DIDATTICO - METODOLOGICO

Saranno ammessi alle visite, su base volontaria, i docenti inseriti nell'elenco nominativo, redatto secondo la **minore esperienza nell'insegnamento riferita al pre-ruolo** (allegato 1) e in

possesto dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio ([allegato 2](#)). L'autorizzazione dovrà contenere tutti gli elementi utili a circoscrivere l'esperienza dal punto di vista temporale e formativo (orario di realizzazione, numero delle ore, riferimento al bilancio delle competenze e al patto per lo sviluppo professionale, riferimento all'area tematica o alle aree tematiche oggetto di osservazione).

La visita sarà effettuata **in presenza** e organizzata in **piccoli gruppi**, con il supporto del docente **“Conductor”**, individuato dal Dirigente della scuola ospitante.

Nel caso in cui, il visiting sarà svolto presso scuole diverse dal Polo formativo, sarà necessario stipulare un'apposita convenzione ([allegato 3](#)), contenente tutte le informazioni utili per la realizzazione dell'esperienza didattica.

b) SCHEMA STRUTTURALE DEL PERCORSO

FASE PREPARATORIA

La scuola polo di ambito territoriale comunicherà i nominativi dei docenti selezionati secondo i criteri definiti nel Piano regionale (**minore esperienza nell'insegnamento riferita al pre-ruolo**).

La visita sarà realizzata in scuole innovative, sulla base di un protocollo attuativo.

FASE ACCOGLIENZA

I docenti neo assunti, inseriti in gruppi di max 8, incontreranno il docente **“Conductor”** che illustrerà gli elementi fondamentali del percorso didattico-metodologico e consegnerà documenti didattici di supporto.

FASE PERCORSO OSSERVATIVO ITINERANTE

I docenti neoassunti saranno guidati nell'osservazione degli ambienti della scuola, comprese le attività, le azioni, le dinamiche

relazionali che si verificheranno, le classi e i laboratori in cui si realizzano esperienze innovative e si adottano metodologie innovative.

FASE RIELABORAZIONE

Prima della conclusione dell'esperienza, i docenti visitatori realizzeranno una <<**sosta**>> **di riflessione** per procedere alla stesura di un **Report** da condividere con gli altri colleghi neoassunti, secondo le modalità definite, in autonomia, da ogni polo.

Il modello adottato in Campania per le visite di studio, infatti, è di tipo integrato e, pertanto, sono previsti momenti di condivisione e diffusione dell'esperienza realizzata.

Dovendo dare priorità alle azioni curriculari, le visite di studio saranno realizzate con **incontri antimeridiani** che **sostituiranno 6 - 9 ore delle attività laboratoriali** previste dal piano, secondo l'organizzazione didattica che si darà ogni Polo formativo.

Spetta al DS della scuola ospitante:

- a) La definizione del calendario delle visite studio;
- b) La convocazione dei docenti individuati dalla scuola ospitante, compatibilmente con la disponibilità del docente "Conductor" che assolverà le funzioni di accompagnamento e riassumerà in sé il ruolo di guida dei docenti neoassunti e di facilitatore dalla loro fase osservativa.

E' prevista la partecipazione dei docenti che hanno già realizzato la visita al fine di stimolare negli altri colleghi neoassunti un atteggiamento di ricerca e miglioramento. L'esperienza sarà condivisa o nell'incontro laboratoriale o nel corso dell'evento conclusivo di restituzione degli esiti.

Il docente neoassunto è tenuto a redigere un Report ([allegato 4](#)) contenente i dati, le osservazioni, le riflessioni utili per l'inserimento dell'esperienza nell'apposita sezione del Portfolio on line.

Spetta altresì al Dirigente della scuola ospitante attestare la visita studio, mediante il modello ([allegato 5](#)).

Copia dell'attestato sarà inviata al Dirigente Scolastico della sede di servizio del docente neoassunto ospitato che avrà cura di inserirlo nel fascicolo personale dell'interessato.

Documenti allegati:

- Allegato 1_Partecipanti e aree innovative
- Allegato 2_Autorizzazione
- Allegato 3_Convenzione The visiting
- Allegato 4_Report The visiting
- Allegato 5_Attestazione The visiting

La Dirigente scolastica
F. to Prof.ssa Mariarosaria Stanziano