



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto33 – Cod Mecc. NAIC87400E – Via De Carolis, 4 – 80040 Volia (NA)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0816338382 – Succursale 0813994768 – Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it naic87400e@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Al Personale Docente collaboratrici del DS

Ai referenti di Plesso

Alla FS Francesco Florio

OGGETTO: adempimenti finali. A.S. 2022/23. Scuola Infanzia/Primaria e Scuola Secondaria I grado

Si invitano le S.S. L.L., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Come previsto dal calendario scolastico regionale, il **termine delle lezioni** è fissato al:

- 9 giugno per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado.
- 30 giugno per la scuola dell'infanzia

Adempimenti dei docenti di scuola primaria e secondaria di I grado prima dello scrutinio finale:

DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

- Ogni docente compila il registro Elettronico con le proposte di giudizio descrittivo.
- Il coordinatore di team formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale inerente le competenze degli alunni, da proporre al Consiglio di interclasse; inoltre SOLO IL COORDINATORE DI TEAM inserisce la proposta di valutazione per Ed.Civica.
- Il coordinatore di team delle classi Quinte predispone il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Il modello da utilizzare è nel Registro Elettronico ed è l'allegato A del DM 742/2017.
- Il team docenti compila la Relazione finale.
- Il team docenti compila relazione per eventuali alunni BES/DSA, per i quali è stato predisposto un PDP durante l'anno. La relazione finale classe e l'eventuale relazione alunno BES/DSA devono essere presentate in sede di scrutinio; la stessa documentazione deve essere consegnata ai Responsabili di plesso che si occuperanno di raccoglierla in un faldone e depositarla in Segreteria Didattica entro Venerdì 16 Giugno.

DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- Ogni docente compila il registro Elettronico con le proposte di voto.
- Il coordinatore di classe formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale inerente le competenze degli alunni, da proporre al Consiglio di classe; inoltre SOLO IL COORDINATORE DI CLASSE inserisce la proposta di valutazione per Ed.Civica.
- Il coordinatore di classe delle classi terze predispone il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Il modello da utilizzare è nel Registro Elettronico
- OGNI SINGOLO DOCENTE compila la Relazione finale per la propria disciplina o gruppo di discipline insegnate nella classe. La relazione deve essere consegnata al Coordinatore di classe in sede di scrutinio.
- TUTTO IL CONSIGLIO compila relazione per eventuali alunni BES/DSA, per i quali è stato predisposto un PDP durante l'anno.
- OGNI SINGOLO DOCENTE in sede di scrutinio consegna i compiti in classe dopo avere accertato



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto33 – Cod Mecc. NAIC87400E – Via De Carolis, 4 – 80040 Volla (NA)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0816338382 – Succursale 0813994768 – Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it naic87400e@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con l'Europa. investiamo nel Vostro Futuro

la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa.

- IL COORDINATORE DI CLASSE il primo giorno lavorativo successivo allo scrutinio consegna alle prof.ssa Ambrosio tutta la documentazione della classe, raccolta durante lo scrutinio (relazione docente, relazione alunni BES/DSA, verbale scrutinio finale con il relativo tabellone).
- La prof.ssa Ambrosio si occuperà di raccogliere la documentazione nei rispettivi faldoni delle classi e di depositarli in Segreteria Didattica entro Venerdì 16 Giugno

DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Ogni docente compila il registro Elettronico con le proposte di giudizio descrittivo/voto.
- Il team docenti compila relazione per eventuali alunni BES/DSA, per i quali è stato predisposto un PDP durante l'anno..
- I docenti delle sezioni con alunni di 5 anni compilano per questi alunni le Schede di valutazione delle competenze
- Le docenti consegnano la Relazione alunno BES/DSA e le schede di valutazione competenze ai Responsabili di Plesso il giorno 29/06/2023. Nella stessa giornata i Responsabili di plesso depositeranno tutti i documenti in Segreteria Didattica.

DOCENTI DI SOSTEGNO

- Relazione alunno diversamente abile (DA), per il quale è stato predisposto un PEI durante l'anno.. La relazione deve essere firmata da tutto il consiglio di classe/interclasse/intersezione.
- Per gli alunni certificati ai sensi della Legge 104/92 delle classi Terze le relazioni devono specificare il profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

La relazione finale sarà consegnata cartacea secondo questo calendario:

- Scuola Primaria: entro Venerdì 16 Giugno alle FS Florio;
- Scuola Infanzia: entro Giovedì 29 Giugno alle FS Florio;
- Scuola Secondaria I grado: alla FS Florioi classi Terze entro Lunedì 12 Giugno/classi prime-Secondo entro Venerdì 16 Giugno

PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

(a cura del coordinatore di classe (Secondaria I grado) e coordinatore team (scuola primaria) il giorno dello scrutinio)

Si devono **stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria** i seguenti documenti:

- 1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
- 2) Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (*compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.*),
- 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (*esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato*) che su quello educativo (*ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori, attività di recupero ecc.*)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto33 – Cod Mecc. NAIC87400E – Via De Carolis, 4 – 80040 Volla (NA)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0816338382 – Succursale 0813994768 – Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it naic87400e@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con l'Europa. investiamo nel Vostro Futuro

- 4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
- 5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
- 6) Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (*si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche*).

Le eventuali proposte di non ammissione degli alunni classi Scuola Primaria dovranno essere condivise dal coordinatore team con la Dirigente entro il giorno 8 Giugno.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mariarosaria Stanziano

Firma autografa omessa

ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993