Allegato 1

**INTESTAZIONE SCUOLA POLO**

**--------------------------------------------------**

SCHEDA DI MONITORAGGIO FINALE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE

RISERVATE AL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO

A.S. 2017/2018

|  |
| --- |
| **1. CORSISTI E PROFESSIONALITA’ COINVOLTE** https://genitorirossi.it/web/wp-content/uploads/2014/11/omini-puzzle-preview.jpg |
| **N° complessivo corsisti** ( scuola infanzia ….... scuola primaria……… secondaria 1° grado ……… secondaria 2° grado……**N° esperti facilitatori………………………..**Altre professionalità coinvolte (specificare)…………………………………………………………………………………..**N° complessivo docenti neoassunti che hanno realizzato the visiting** ………………….. |

|  |
| --- |
| **2. RISORSE LOGISTICHE E IMPIANTO METODOLOGICO**http://www.ciuffetti.it/images/omini.png?crc=106768027 **http://www.edeamicis.com/WEB3/!%20%20%20%20%20%20%20%20%20aom/omini.jpg** http://previews.123rf.com/images/coramax/coramax1212/coramax121200028/16850517-3d-persone-uomini-persona-al-tavolo-delle-riunioni-e-sala-riunioni-per-cartelle-Archivio-Fotografico.jpg |
| Tipologia di aule /strutture impegnate ………………………………………………………Strumentazioni ………………………………………………………………………………Principali metodologie adottate …………………………………………………………….Sussidi didattici utilizzati……………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **3. RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE**https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRhYTyYrm79MdwQCqlI2nxhrBJLEiE7dW-UpCmLJD_Y8lfNEJfCA9QxnU4M |
| * 1. Direzione ……………………………………………….… € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Pubblicizzazione e divulgazione ………………………… €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Coordinamento ed organizzazione …………………… €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Docenza in presenza …………………..………………… €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Tutor…………. …….…………………..………………… €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Sussidi didattici ………………………………………… … €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Cancelleria………………………...…………………… … €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Supporto amministrativo ..………………………………… €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. Monitoraggio ……………………………………………….€. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	10. Oneri ……………………………………………………… € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	11. Piattaforma dedicata neodocens……………………………€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	12. **Totale complessivo** della spesa sostenuta €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

|  |
| --- |
| **4. OSSERVAZIONI ED ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO**Risultati immagini per omini freccia su |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONI DA ANALIZZARE** | **ELEMENTI POSITIVI RILEVATI*****Utilizzando la legenda in calce specificare gli aspetti rilevati*** | **ELEMENTI DI CRITICITA’*****Utilizzando la legenda in calce specificare gli aspetti rilevati*** | **POSSIBILI****ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO** |
| STRUTTURA  | (1) | (1) |  |
| PARTECIPANTI | (2) | (2) |  |
| ORGANIZZAZIONE VISITING | (3) | (3) |  |
| ELEMENTIMETODOLOGICI | (4) | (4) |  |
| CONTENUTI | (5) | (5) |  |
| ELEMENTI ORGANIZZATIVI | (6) | (6) |  |
| ELEMENTI GESTIONALI | (7) | (7) |  |

1. es: durata complessiva del corso, articolazione delle fasi, tempi dedicati ad ogni laboratorio
2. es: livello di motivazione, livello di coesione, coinvolgimento nella costruzione delle competenza, livello di condivisione, gradimento percepito, interazione con il docente, competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale (di tipo cognitivo, tecnico-professionali, trasversali), evidenze oggettive di performance, competenze digitali dei corsisti)
3. es: durata, articolazione delle fasi, ricaduta, documentazione
4. es: competenza tecnologica e metodologica dei docenti facilitatori, supporto didattico, strumenti, attività, modalità interazione con il tutor, momenti dedicati alla riflessione e alla condivisione delle pratiche esperite
5. es: elementi di approfondimento richiesti, interesse specifico per i temi trattati, documentazione dell’esperienza, livello di adeguatezza dei tempi dedicati all’approfondimento delle tematiche, rispondenza delle tematiche agli interessi dei corsisti
6. es: accoglienza, aspetti direzionali, fattibilità in termini di costi e tempi, acquisizione delle iscrizioni mediante piattaforma dedicata, coerenza tra contesto organizzativo ed esperienza formativa, livello di coinvolgimento delle componenti scolastiche della scuola polo
7. es. organizzazione oraria, gestione di tempi, gestione e accessibilità ai dati e agli strumenti mediante piattaforma dedicata, livello di partecipazione alle scelte organizzative generali, gestione delle risorse umane e/o risorse finanziarie, raccordo tra scuola polo – scuola polo regionale – USR, risoluzione di difficoltà in itinere.

 IL DIRIGENTE

 DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA – POLO PER LA FORMAZIONE

 -------------------------------------------