



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639
Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli) email: naic87400e@istruzione.it - pec: naic87400e@pec.istruzione - Sito: www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n. 3805/A 13

Volla, 16/09/2019

- Ai visitatori, agli esperti esterni, ai genitori
- A chiunque sia presente nei locali dei plessi dell'I.C.
 - A tutto il personale scolastico
- Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 - All'Albo Sicurezza di tutti i plessi
 - All'Albo Sede

Oggetto: Rispetto della normativa in materia di divieto di fumo nelle scuole e nelle aree aperte di pertinenza dei plessi dell'istituto comprensivo (D. L. n. 104 del 12/09/2013).
Anno scolastico 2019/20.

Il Dirigente Scolastico

quale datore di lavoro, allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio ed a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 10/03/98 ed il D.M. 388/2003, su indicazione del R.S.P.P.,

comunica

che il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, "misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca - tutela della salute nelle scuole (G.U. Serie Generale n. 214/2013) entrato in vigore il 12/09/2013 stabilisce testualmente all'art. 4, quanto segue:

1. All'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, dopo il comma 1 e' inserito il seguente: "1-bis. Il divieto di cui al comma 1 e' esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie."
2. E' vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali chiusi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie, comprese le sezioni di scuole operanti presso le comunità di recupero e gli istituti penali per i minorenni, nonché presso i centri per l'impiego e i centri di formazione professionale.
3. Chiunque violi il divieto di utilizzo delle sigarette elettroniche di cui al comma 2 e' soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, e successive modificazioni.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni sopra riportate, per l'anno scolastico 2019/20,

dispone

che è fatto divieto assoluto a tutto il personale, ai visitatori, ai genitori degli studenti, agli studenti, ecc.:

- di fumare nei plessi scolastici dell'istituto comprensivo, in tutti i locali interni e nelle aree all'aperto esterne di pertinenza di ogni edificio scolastico, anche durante l'intervallo.
- di utilizzare sigarette elettroniche nei locali interni di ogni edificio scolastico.

Segue informativa

Informativa

Tutti coloro (genitori studenti, docenti, personale Ata, esperti esterni, studenti, chiunque sia occasionalmente presente) che non osservino il divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Come stabilito dall'art. 7 della L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art. 189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni. Si ricorda che, poiché al personale dell'istituzione scolastica è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa, il pagamento deve essere effettuato, come previsto dal punto 10 dell'Accordo Stato Regioni del 16/12/04, presso la Tesoreria provinciale, oppure in banca o presso gli Uffici postali, utilizzando il modello F23 (Agenzia delle Entrate) con codice tributo 131T, oppure presso gli uffici postali, con bollettino di c/c postale intestato alla tesoreria provinciale [Causale: *Infrazione divieto di fumo - istituto comprensivo statale "Vittorio De Sica" Via De Carolis, 4 - 80040 - Volla (Na)*]

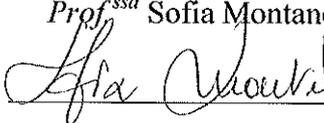
I trasgressori dovranno consegnare copia della ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, presso la segreteria onde evitare l'inoltro del rapporto al Prefetto territorialmente competente. Coloro che, pur essendo preposti al controllo e all'applicazione della presente, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 200 a 2000 €.

I dipendenti della scuola e gli alunni che non osservino il divieto di fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

In attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16/12/04, il Dirigente Scolastico, ha individuato i responsabili, preposti all'applicazione del divieto di fumo in ogni edificio scolastico dell'I. C., con i compiti di:

- ✓ *vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;*
- ✓ *vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle utilizzando l'apposita modulistica;*
- ✓ *notificare o direttamente o per tramite del DS o suo delegato la trasgressione alle famiglie degli allievi sorpresi a fumare;*

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Sofia Montano





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639
Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli) email: naic87400e@istruzione.it - pec: naic87400e@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n. 38041/A 13

Volla, 16/09/2019

- A tutto il personale scolastico dell'I. C.
→ AI R.L.S.
→ All'Albo sicurezza

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008 s. m. i., disposizioni e richiami sull'osservanze e provvedimenti da adottare per l'attuazione della legge per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli alunni nell'ambito scolastico, nonché di prevenzione infortuni dei dipendenti sul luogo di lavoro - D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Anno scolastico 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico

quale datore di lavoro, allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio ed a quanto previsto dal D. Lgs 151/2001 dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed ai fini del programma di miglioramento, prevenzione e tutela della salute nella scuola, su indicazione del R.S.P.P.,

INFORMA

tutti i lavoratori in servizio presso l'istituto comprensivo statale "V. De Sica" di Volla, che la sicurezza di ciascuno è legata alla sicurezza di tutti. L'art. 20 del D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i. prevede che:

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente, dandone notizia al R.L.S. per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza consenso i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) nello svolgimento del proprio lavoro non incorrere in negligenza, imprudenza ed imperizia.

INOLTRE

- VISTO l'art. 15 del D. Lgs. n°81/2008- Misure generali di tutela;
- VISTO l'art. 17 del D. Lgs. n°81/2008- Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art. 20 del D. Lgs. n°81/2008- Obblighi dei lavoratori (personale docente e no);
- VISTO il D. Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Lo scrivente, quale datore di lavoro ed ai fini del programma di miglioramento, prevenzione e tutela della salute per i lavoratori e gli alunni nella scuola, su indicazione del R.S.P.P. di codesta istituzione scolastica, allo scopo di ottemperare agli obblighi e alle norme relative alla sicurezza di cui al D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;

DISPONE PER IL PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

1. È vietato spostare da soli pesi superiori a 30 kg (uomini) o 20 kg (donne).
2. Per pesi superiori alla norma, farsi aiutare da un altro lavoratore dimezzando il peso da trasportare.
3. Non sollevare carichi flettendo il tronco ma alzandosi sulle gambe tenendo le braccia tese.
4. Nelle operazioni di piccola manutenzione, movimentazione manuale dei carichi e di pulizia usare i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI: guanti, mascherina, ecc.) messi a disposizione da D. S..
5. Non usare prodotti chimici per la pulizia in modo difforme dalle modalità d'uso riportate nelle istruzioni. Prima dell'uso dei prodotti di pulizia è obbligatorio leggere attentamente le etichette, nonché le schede di sicurezza che accompagnano le sostanze, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni relative allo stoccaggio, all'uso e all'impiego dei mezzi di protezione individuali e al comportamento in caso di incidente.
6. Custodire sempre i prodotti per la pulizia in ambienti chiusi a chiave e riporre sempre negli armadietti tutti i prodotti utilizzati, evitando di lasciarli incustoditi, anche per pochissimo tempo.
7. Provvede ad una frequente pulizia dei servizi igienici (sistematica asciugatura dei pavimenti dei locali w.c. ad ogni utenza, in particolare in corrispondenza dei lavabi e dei vasi igienici, provvedendo ad esporre il cartello "pavimento bagnato" in dotazione, al fine di evitare l'ingresso nel nucleo w.c. da parte degli alunni fino alla completa asciugatura del pavimento).
8. Quando il pavimento è bagnato nei vari locali scolastici, interdire l'accesso all'ambiente provvedendo all'immediata asciugatura o se non è possibile provvedendo ad esporre il cartello "pavimento bagnato" in dotazione, fino alla completa asciugatura del pavimento.
9. È vietato usare prodotti per le pulizie quali acido muriatico ed ammoniaca.
10. È vietato effettuare travasi di prodotti chimici in contenitori diversi dall'originale.
11. È vietato allontanare i contenitori senza etichetta che contengono sostanze non identificate.
12. È vietato miscelare prodotti chimici diversi.
13. Per i prodotti chimici da diluire, bisogna sempre rispettare le concentrazioni massime previste dai produttori.
14. Riporre sempre negli armadietti, in luogo inaccessibile, i propri dispositivi di protezione individuale in dotazione (guanti, mascherine, ecc.) e utilizzati nella giornata lavorativa.
15. Tenere cura sempre dei propri dispositivi di protezione individuale in dotazione.
16. Segnalare immediatamente, al dirigente scolastico, la perdita di efficienza dei DPI messi a loro disposizione (elevata usura, bucatura, ecc.)
17. Segnalare immediatamente al dirigente scolastico eventuali manifestazioni allergiche, ai fini di una valutazione di eventuale relazione con i prodotti o i D.P.I. utilizzati (ad es. i guanti in lattice possono essere responsabili di talune allergie);
18. Verificare, quotidianamente, che tutti i sussidi didattici siano puliti e/o sterilizzati solo con prodotti forniti e secondo le modalità fissate dal costruttore.

DISPONE PER IL PERSONALE: INSEGNANTI

- a) Che è importante e necessario che la "sicurezza", la salute e l'igiene sul lavoro siano percepiti e interiorizzati come "valori" personali e sociali da tutti i lavoratori della scuola;
- b) Che le figure adulte siano chiamate ad osservare per prime le regole atte a preservare la propria e l'altrui sicurezza;
- c) Che nella sicurezza venga incluso anche la dimensione "salute" ed il benessere psicologico ed affettivo;
- d) Nella vita scolastica giornaliera, si deve incoraggiare, uno stile di insegnamento, di relazioni umane, di apprendimento ecc. che tenda a migliorare la qualità della vita;
- e) Che occorre destinare tempo, durante il lavoro, per fornire agli alunni le regole comportamentali basilari, in particolare nei punti e nei momenti di maggior criticità della giornata (ingresso/uscita, ricreazione, refettorio...);
- f) Illustrare agli studenti, all'inizio dell'anno scolastico, e ripetere con cadenza mensile durante l'anno scolastico, le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza, (*individuazione e ruolo dell'aprifila, individuazione e ruolo del chiudifila, percorso via di fuga della classe, porta d'emergenza da utilizzare, punto di raccolta esterno, compilazione del modulo d'evacuazione, ecc.*) verificandone l'apprendimento nel corso della durata dell'anno scolastico in modo da evitare deficienze e criticità nelle prove d'evacuazione;
- g) La vigilanza degli alunni, da parte dei docenti deve essere intensificata rispetto a quanto segue:
- *Nelle fasi di ingresso mattutino e durante l'uscita;*
 - *Nei movimenti degli alunni, collettivi, su scale, corridoi ecc... dove il rischio di caduta è maggiore;*
 - *In prossimità di corpi sporgenti quali finestre e porte con apertura interna, armadi, tavoli ecc. che possono determinare ostacoli contro i quali urtare;*
 - *Presenza di zaini o altro, sia depositati a terra (che possono costituire occasione di inciampo) che indossati (che, per effetto di movimenti improvvisi, possono colpire altri alunni, specialmente se contenenti "righe" sporgenti);*
 - *Con pavimenti bagnati, con gradini, battenti di porte su pavimento, porte con molle di richiamo, dislivelli e/o piani inclinati ecc.;*
 - *Negli spazi esterni e nel cortile della scuola con presenza di: buche, rialzi, radici sporgenti ecc.;*
 - *Fattori di rischio sopravvenuti, quali: perdite di acqua, intonaci o elementi instabili, cavi elettrici strappati, protezioni di dispositivi in movimento distaccati; in tal caso è necessario segnalare al D.S. ed interdire subito la zona interessata;*
 - *Impiego di utensili con punte o lame o dispositivi di serraggio, i quali dovranno sempre:- essere del tipo a norma per l'uso da parte dei minori; - vigilati dal personale scolastico;- riposti in siti accessibili al solo personale della scuola;*
 - *Cavi elettrici liberi e che dovranno sempre essere:- disposti o usati dal personale scolastico;- impiegati correttamente;-sostituiti in caso di danneggiamento; -disposti in modo da non costituire rischio di inciampo.*

In particolare ordina che

- È vietato impartire compiti o incombenze che possano procurare danni agli alunni, in particolare, non utilizzare gli studenti per il trasporto di arredi;
- Tutti gli arredamenti di ciascuna classe siano disposti in maniera tale da non intralciare l'uscita dalla classe e le vie di esodo;
- Gli zaini vengano dislocati in fondo all'aula scolastica o siano disposti, così come il materiale scolastico, in maniera tale da non intralciare le vie di esodo ed in modo da non creare ingombri, in modo da evitare il rischio cadute;

- Esercitare ininterrottamente il compito di vigilanza in tutti i momenti della permanenza scolastica degli studenti. In caso di allontanamento, per giustificato motivo, affidare la classe ad un collaboratore scolastico;
- In caso di infortunio durante le lezioni o le attività aggiuntive, indagare e denunciare subito le eventuali cause relazionando dettagliatamente per iscritto l'accaduto;
- Organizzare le attività didattiche in modo da evitare per gli alunni un eccesso di peso di libri da trasportare. In classe indicare e richiedere agli alunni una postura corretta.

DISPONE PER IL PERSONALE: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Ogni 120 minuti di applicazione continuativa ai videoterminali, sospendere per 15 minuti il lavoro al videoterminale ed intraprendere altra attività.
- Nelle attività alla scrivania mantenere una posizione eretta della spina dorsale.
- Operare alla scrivania in posizione di luce naturale o artificiale favorevole.
- Negli interventi consentiti su apparecchiature elettriche (sostituzione cartucce stampanti, pulizia, ecc) staccare la spina o aprire l'interruttore bipolare del quadro elettrico a monte, assicurandosi che l'erogazione della corrente elettrica sia mantenuta sospesa per tutta la durata dell'operazione.
- Utilizzare soltanto sussidi con il marchio di conformità CE e non utilizzare strumenti appuntiti, taglienti o arrugginiti.
- Mantenere il materiale in modo da non creare ingombri, in particolare disporlo in modo da evitare il rischio cadute.
- In caso di infortunio durante il lavoro o eventuali attività aggiuntive, indagare e denunciare subito le eventuali cause relazionando dettagliatamente per iscritto l'accaduto.

Sono Vietati i seguenti comportamenti che generano pericolo

- Il mancato assolvimento degli impegni di servizio o atteggiamenti difformi rispetto alle disposizioni ricevute.
- Il mancato rispetto degli orari di lavoro o l'abbandono del posto di lavoro se non per motivi di sicurezza.
- L'assenza di cautele nell'uso degli impianti tecnologici presenti.
- L'abbandono anche temporaneo di apparecchiature elettriche ancora collegate all'impianto.
- L'utilizzo di apparecchiature elettriche non a norma o non allacciate a rete secondo norma.
- L'uso improprio di strumenti, attrezzature o materiali presenti.
- L'abbandono o il mancato rigoverno di strumenti o materiali dopo l'uso.
- Omettere di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico ogni forma di pericolo come vetri rotti, fili elettrici scoperti, caduta di strutture fisse e di materiali che possano essere indicatori di pericolo, ecc.
- Accatastare materiale combustibile in maniera impropria tale da costituire un forte carico d'incendio negli uffici e/o depositi.
- Ingombrare con arredi o altro le vie di fuga da utilizzare nei casi di emergenza.
- Depositare sugli armadi o altri appoggi elevati, in prossimità di bordi, oggetti che possono cadere e arrecare danno alle persone.
- Fumare in tutti gli ambienti dell'edificio scolastico, nelle immediate prossimità delle uscite e nei cortili.
- Svolgere attività di qualunque genere in prossimità di spigoli vivi come termosifoni non protetti, spigoli di finestre ed arredi scolastici.

DISPONE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

L'abbigliamento comune da usare sul posto di lavoro, nell'istituto comprensivo, deve essere consono ai luoghi di lavoro e non deve presentare parti svolazzanti; i vestiti dovranno essere possibilmente privi di risvolti ed avere maniche strette ai polsi. Per evitare infortuni conseguenti alla caduta dai gradini delle scale, ai piedi non si deve fare uso di tacchi alti e/o a spillo, inoltre bisogna mantenersi al corrimano nel salire e scendere le scale. Per evitare altri tipi di infortuni ai piedi, non si deve fare uso di sandali, pantofole, ciabatte, zoccolotti e simili, **bensì uso di scarpe antiscivolo.**

È vietato nel modo più assoluto che i collaboratori scolastici addetti al lavaggio dei pavimenti e bagni, facciano uso di scarpe con suola in cuoio.

È vietato nel modo più assoluto l'utilizzo nei locali scolastici di piastre, fornelli per la preparazione di bevande e cibi, macchinette del caffè, stufe elettriche, ecc., nonché ogni altra attrezzatura non a norma e senza marchio CE e non di proprietà della scuola.

La presente direttiva viene emanata per tutelare le SS.LL. da ogni eventuale responsabilità personale in caso di incidenti e infortuni imputabili all'inosservanza accertata delle disposizioni suddette.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 20 comma 2 lettera a) e b) del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. è obbligo del lavoratore contribuire, insieme al datore di lavoro, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai suoi preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Sofia Montano





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639
Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli) email: naic87400e@istruzione.it - pec: naic87400e@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n.3803/A13

Volla, 16/09/2019

- A tutti i collaboratori scolastici
- Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- All'Albo della Sicurezza di tutti i plessi
- All'Albo Sede

Oggetto: Disposizioni, per l'anno scolastico 2019/20, sul divieto assoluto d'intralcio, con materiali e cose di ogni genere, di tutte le porte d'emergenza, di tutte le vie di fuga ed in particolare di tutte le scale degli edifici scolastici dell'I. C. (di emergenza e non, interne ed esterne ad ogni edificio) ai fini di garantire il loro regolare utilizzo in qualsiasi momento in caso d'emergenza. *Provvedimenti da attuare ai fini della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 - D.M. 10/03/1998 - D.M. 388/03).*

Il Dirigente Scolastico

quale datore di lavoro ed ai fini del programma di miglioramento, prevenzione e tutela della salute nella scuola, su indicazione del R.S.P.P. dell'istituzione scolastica,

- VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n°81/2008 - Misure generali di tutela;
- VISTO l'art. 17 del D.Lgs. n°81/2008 - Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art. 20 del D.Lgs. n°81/2008 - Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n°81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Allo scopo di ottemperare agli obblighi e alle norme relative alla sicurezza di cui al D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 10/03/98 ed il D.M. 388/2003; per l'anno scolastico 2019/20,

dispone

- Il divieto assoluto d'intralcio, con materiali e cose di ogni genere, di tutte le porte d'emergenza, di tutte le vie di fuga ed in particolare di tutte le scale dell'edificio scolastico (di emergenza e non, interne ed esterne all'edificio) ai fini di garantire il loro regolare utilizzo in qualsiasi momento.
- Che tutti gli arredi, banchi e sedie, cattedre ed armadietti, in eccesso da ciascuna aula, devono essere collocati nei locali depositi, solo in via eccezionale è consentito (poche unità) collocarli in spazi "morti" non utilizzati, ma obbligatoriamente devono essere disposti con raziocino ed in modo da preservare le vie di esodo in caso d'emergenza ed in maniera tale da non intralciare le scale.

La presente direttiva viene emanata per tutelare le SS.LL. da ogni eventuale responsabilità personale in caso di incidenti e infortuni imputabili all'inosservanza accertata delle disposizioni suddette.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Sofia Montano







ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"
Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639
Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli) email: naic87400e@istruzione.it - pec: naic87400e@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n. 3802/A13

Volla, 16/09/2019

- A tutto il personale scolastico femminile
- Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- All'Albo della Sicurezza di tutti i plessi
- All'Albo sede

Oggetto: Rispetto della normativa in materia di rischi e sicurezza per le lavoratrici in stato di gravidanza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 151/2001 e del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Anno scolastico 2019/20.

Il Dirigente Scolastico

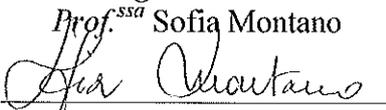
quale datore di lavoro, allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio ed a quanto previsto dal D. Lgs 151/2001 dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed ai fini del programma di miglioramento, prevenzione e tutela della salute nella scuola, su indicazione del R.S.P.P.,

- VISTO l'art. 15, 17, 20, 36 del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. n° 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs n° 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO gli artt. 6 - 7 - 11 - 12 del D. Lgs. n° 151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della Legge n° 53 del 08/03/2000";
- VISTO il parere del R.S.P.P.;

DISPONE

che, per l'anno scolastico 2019/20, tutto il personale di sesso femminile , in servizio presso i plessi di codesta istituzione scolastica, in stato di gravidanza , ha l'obbligo di fornire immediata comunicazione alla dirigenza, allo scopo di ottemperare agli obblighi e diritti di servizio e alle norme relative alla sicurezza per le lavoratrici in stato di gravidanza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 151/2001 e del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; nonché al fine di ricevere, su richiesta, un apposito opuscolo informativo che disciplina le misure di prevenzione e protezione da attuare in caso di presenza di lavoratrici in stato di gravidanza.

P. S.: Il combinato disposto di cui all'art. 21, comma 1 e all'art. 16, comma 1, lettera a) del citato decreto 151 obbliga le lavoratrici a comunicare tempestivamente al Datore di Lavoro il proprio stato di gravidanza, al fine di evitare l'esposizione ai rischi indicati e per consentire l'adozione delle necessarie misure di tutela, fin dai mesi iniziali, particolarmente vulnerabili, consegnando il certificato medico, indicante la data presunta del parto, entro il 2° mese prima dell'evento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Sofia Montano






ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639
Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli) email: nalc87400e@istruzione.it - pec: nalc87400e@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n. 380/1/13

Volla, 16/09/2019

- A tutto il personale scolastico
- Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- All'Albo della Sicurezza di tutti i plessi
- All'Albo sede

Oggetto: Disposizioni del D. S., per l'anno scolastico 2019/20 sugli adempimenti delle prove di evacuazione ed in caso di emergenza di esodo, nei plessi scolastici dell'istituto comprensivo statale "V. De Sica", di Volla (Na).

Provvedimenti da attuare ai fini della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 - D.M. 10/03/1998 - D.M. 388/03).

Il Dirigente scolastico

quale datore dei lavoro, ai fini del programma di miglioramento, prevenzione e tutela della salute nella scuola ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., del D.M. 10/03/98 e del D.M. 388/2003;

DISPONE

- Che si proceda all'inizio dell'anno scolastico, in tutte le classi di ogni edificio scolastico, alla nomina di n° 2 o più alunni apri - fila e di n°2 o più alunni chiudi - fila (*di cui uno è il titolare gli altri sono i sostituti*).
- Che la nomina degli alunni apri - fila e chiudi - fila deve avvenire con lo stampato appositamente predisposto e consegnato in ogni classe e che una copia di tale modulo sia affissa dietro la porta di ogni aula, mentre una seconda copia sia tenuta nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che una copia delle procedure di evacuazione, ovvero lo stampato appositamente predisposto e consegnato in ogni classe, sia affissa dietro la porta di ogni aula, mentre una seconda copia sia tenuta nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che il modulo di evacuazione appositamente predisposto e consegnato in ogni classe in duplice copia sia tenuto nel registro di classe cartaceo o pari documento.
- Che la verifica giornaliera della presenza di una copia dei tre rispettivi moduli, nel registro di classe cartaceo o pari documento, è a cura degli insegnanti intervenuti in aula nella giornata scolastica.
- Che venga dagli insegnanti ricordata e spiegata periodicamente agli alunni la procedura e tutte le informazioni di procedura dell'evacuazione dalla propria aula e dall'edificio nel punto di raccolta esterno (luogo sicuro), almeno una volta al mese.
- Che vengano effettuate da ogni singola classe tramite la propria o il proprio insegnante più volte durante l'anno scolastico, in particolar modo nei primi mesi, le prove di evacuazione singole, al fine di abituare gli alunni alle procedure di emergenza.
- Che vengano effettuare, in modo autogestito, oltre alle due prove ufficiali obbligatorie, prove di evacuazione generali in più date al fine di abituare gli alunni allo svolgimento delle stesse e al suono delle emergenze, in particolare in caso di alunni disabili autistici;

- Che venga, dagli insegnanti/docenti spiegato periodicamente agli alunni e con impegno l'allarme sonoro;
- Che, da parte del personale scolastico, la conoscenza dei luoghi di lavoro e degli spazi esterni sicuri è fondamentale in caso d'emergenza.
- Che è necessario, che tutto il personale scolastico ed in particolare i neoassunti, all'inizio e durante l'anno scolastico, prenda visione e conoscenza approfondita di ogni locale e di ogni piano della scuola dove svolge servizio, degli spazi esterni, corridoi, percorsi e vie di fuga, uscite di emergenza, punti di raccolta esterni in luogo sicuro, cartellonistica e di ogni altro, in ordine alle procedure di evacuazione in caso d'emergenza. Questo per avere una memoria visiva e per fare in modo da poter subito mettere in atto, qualora c'è ne fosse il bisogno, il cosiddetto "piano B di evacuazione" ovvero l'alternativa al momento. Come per esempio, in caso di crolli di parti di struttura dell'edificio o di ogni altra problematica che improvvisamente ed inaspettatamente può manifestarsi durante l'emergenza, da rendere impraticabile quanto prestabilito dal piano di evacuazione dell'edificio, ovvero da rendere impraticabili i percorsi di fuga indicati sulle piantine/planimetrie esposte nelle aule e nei corridoi.
- Che è necessario, da parte di tutti i fruitori dell'edificio scolastico, all'inizio e durante l'anno scolastico, che prendano visione del piano di evacuazione in caso d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni, affisso alle pareti o porte nei locali dell'edificio scolastico, in ordine alla sicurezza scolastica.

INOLTRE SI RAMMENTA CHE:

Sistema comunicazione emergenza incendio

La comunicazione dell'emergenza incendio avviene a mezzo di allarme sonoro con sirena, con avviso di campanella nell'eventualità di non funzionamento della sirena o se necessario con fischiello o allarme vocale da parte del personale scolastico. L'attivazione dell'allarme è: SUONO continuo della sirena della durata di 60 secondi, oppure se con SUONO della CAMPANELLA, esso è: Intermittente una sola volta per 10 secondi (stop e go) e subito dopo un suono continuo della durata di 60 secondi, al termine del quale avviene l'Evacuazione generale.

Sistema comunicazione emergenza terremoto

La comunicazione dell'emergenza terremoto avviene a mezzo di avvisi con campanella, con tromba nautica nell'eventualità di non funzionamento della campanella o se necessario con fischiello o allarme vocale da parte del personale scolastico. L'attivazione dell'allarme se con SUONO CAMPANELLA, esso è: Intermittente 7 secondi (stop e go), Stop 5 secondi, Intermittente 7 secondi (stop e go), Stop 5 secondi ed infine suono continuo di 25 secondi, al termine del quale avviene l'Evacuazione generale.

Evacuazione disabili motori

I disabili motori ossia quelli che hanno difficoltà di deambulazione devono evacuare per ultimi di quel gruppo di classi che utilizza, la medesima porta di emergenza e non durante l'evacuazione delle classi diverse da quelle dell'alunno disabile. L'ordine di uscita delle aule prevede che quella immediatamente in prossimità dell'uscita di emergenza esca per prima e successivamente quelle poste man mano in adiacenza; in caso in cui un'aula ritarda l'uscita l'aula che segue è autorizzata ad uscire per prima.

Si puntualizza che ai sensi dell'art. 20 comma 2 lettera a) e b) del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. è obbligo del lavoratore contribuire, insieme al datore di lavoro, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai suoi preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Sofia Montano

Sofia Montano

