UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA"
Distretto 33-Cod Mecc. NAIC874000E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639_
Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli) e_mail: naic874000e@istruzione.it – naic874000e@pec.istruzione.it - Sito www.istitutocomprensivodesica.gov.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. 3707/C24c

Volla, 22/11/2017

Codice CUP: D19G16003000007

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.istitutocomprensivodesica.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO" – Titolo "Siamo diversi, noi siamo amici".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. **Prot. AOODGEFID/ 108612 del 16/09/2016** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n° **28677**

VISTA la nota **prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Siamo diversi, noi siamo amici"** – codice **10.1.1A-FSEPON-CA2017-500** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 39.927,30**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico nr. 2724/C14b del 07/09/2017 relativo all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 39.927,30.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nel PON, come da verbale GOP del 06/11/2017;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di proposta
1	IL MIO STILE E' LIBERO COME I MIEI SOGNI	30 ore	Educazione motoria; sport; gioco didattico per gli alunni scuola primaria
2	BI.... CI PIACE	30 ore	Educazione motoria; sport; gioco didattico per gli alunni scuola primaria
3	NONNO.....FAMMI GIOCARE CON TE (Collegato al progetto PTOF 'Rilanciando la palla')	30 ore	Educazione motoria; sport; gioco didattico per alunni classi terze scuola primaria
4	Musical tra realtà e speranza (collegato ai progetti PTOF 'Il Teatro a scuola' e 'Musica e curriculo in verticale')	30 ore	Musica strumentale; canto corale per alunni scuola secondaria I grado
5	OCCHIO ALLA RETE (collegato al progetto PTOF Sportello)	30 ore	Modulo formativo per i genitori degli alunni della scuola secondaria I grado
6	RADIO WEB (collegato al progetto PTOF 'Nel mare colorato dei versi')	30 ore	Potenziamento delle competenze di base per gli alunni della scuola primaria
7	COMPRENDO..... RISOLVO (Collegato al progetto PTOF 'Imparare dalle Prove Invalsi')	30 ore	Potenziamento delle competenze di base per gli alunni della scuola primaria

8	consigl...IO Comunale	30 ore	Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni per gli allievi scuola secondaria I grado

Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:
- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON, nello specifico, per questo profilo, si richiede di:
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc…) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 20142020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici;
- gestire il protocollo;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 4	Assistente amministrativo	70
N. 10	Collaboratore scolastico	240

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.
Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 4 dicembre 2017.
Modalità di selezione:
Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.
Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.
Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 5 dicembre 2017.
Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **quindici giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 22 dicembre 2017.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico SOFIA MONTANO.
Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivodesica.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
SOFIA MONTANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993)

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO DE SICA

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"Progetto Inclusione sociale e lotta al disagio" -**Progetto autorizzato con nota prot. **AOODGEFID/31698 del 24/07/2017** dal MIUR - dal titolo **"Siamo diversi, noi siamo amici"** – codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-500 -

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	/ /
LUOGO DI NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE DI RES.ZA	
PROVINCIA	
VIA/PIAZZA/CORSO	N.
CAP	
TELEFONO	
E-MAIL	

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di
☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE
di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO ☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-500 e Titolo **""Siamo diversi, noi siamo amici""**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	**Spuntare i titoli posseduti**
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	☐
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐
Diploma di laurea	☐
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	☐
Beneficiario Art. 7	☐
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certifiazioni _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO DE SICA** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO

_____