



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639
Via De Carolis, 4 - 80040 VULLA(Napoli) e_mail: naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.istruzione.it - Sito www.istitutocomprensivodesica.gov.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Codice identificativo progetto 10.2.1A -FSEPON-CA-2017-486
Codice CUP: D17I17000250007

Alle sezioni di:
Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.istitutocomprensivodesica.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "COMPETENZE DI BASE" – Titolo "Esploro, gioco, mi diverto, imparo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 F.S.E.-PON "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la candidatura nr. 36605 presentata da questo istituto in data 15/05/2017;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID /195 DEL 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Esploro, gioco, mi diverto, imparo" - codice identificativo progetto 10.2.1A -FSEPON-CA-2017-486 per un importo di € 19.911,60;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 05/02/2018 di approvazione del Programma Annuale per l'anno 2018;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la contrattazione integrativa d'istituto siglata in data 26/09/2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione l'di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Destinatari
INSIEME IN ... CODING PER IL FUTURO	30	SCUOLA INFANZIA
MU&IHIAMO (Musica e Movimento)	30	SCUOLA INFANZIA
ARTE-MANI-A	30	SCUOLA INFANZIA
LABORATORIO DI PREGRAFISMO E PRECALCOLO	30	SCUOLA INFANZIA

Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON, nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;

- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 20142020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici;
- gestire il protocollo;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 3	Assistente amministrativo	40
N. 10	Collaboratore scolastico	120

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze del servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione al PON, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 11 ottobre 2018.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico SOFIA MONTANO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivodesica.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
SOFIA MONTANO

Di partecipare alle attività del PON FSE 2014-2020 dal titolo "Esploro, gioco, mi diverto, imparo"
- codice 10.2.1A -FSEPON-CA-2017-486

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO DE SICA** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA
