



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492 - -Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639\_

Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli) e\_mail: [naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) - [naic87400e@pec.istruzione.it](mailto:naic87400e@pec.istruzione.it) - Sito

[www.istitutocomprensivodesica.gov.it](http://www.istitutocomprensivodesica.gov.it)

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

## **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**AA. SS. 2019 - 2021**

L'anno **2019**, il giorno **15** del mese di gennaio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Vittorio De Sica" di Volla, in sede di Contrattazione Integrativa a livello d'Istituzione Scolastica, tra la PARTE PUBBLICA e la PARTE SINDACALE, individuate ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 29/11/2007, regolarmente convocate,

VIENE STIPULATO

il presente CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

**PARTE PUBBLICA:**

Il Dirigente Scolastico: MONTANO SOFIA

**PARTE SINDACALE: Per la RSU:**

Prof. Gallo Raffaele  
Ins. Guarino Orietta  
A.A. Napolitano Carmela

**Per le OO. SS. firmatarie del CCNL:**

UIL SCUOLA: Prof. Papotto Biagio

Al fine di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo, contemporaneamente, i diritti dei lavoratori e delle lavoratrici, le parti contraenti concordano quanto segue:

### **1. PREMESSA e CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Così come previsto dal CCNL 2016-2018, la parte normativa del presente Contratto Integrativo d'Istituto ha validità TRIENNALE a decorrere dalla sua stipula.

LA PARTE NORMATIVA del presente contratto, pertanto, si intende tacitamente valida per gli Anni Scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21, se non intervengono mutamenti di carattere normativo e/o legislativo.

In ogni caso, ciascuna delle Parti che sottoscrive il presente contratto si riserva la facoltà di riaprire il tavolo contrattuale, qualora lo ritenesse utile o ne ravvisasse la necessità, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, con almeno VENTI giorni di anticipo.

Non essendovi certezza che le risorse economiche assegnate restino costanti nel triennio di vigenza di cui sopra, la PARTE ECONOMICA sarà oggetto di contrattazione integrativa per ciascuno degli anni scolastici di riferimento.

Per gli aspetti qui non trattati, si rimanda al CCNL vigente.

## **2. PARTE PRIMA: NORMATIVA**

### **TITOLO PRIMO: Disposizioni generali**

#### **Articolo 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata, pubblicazione**

- 1) Il presente Contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
- 2) Entro 10 giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo, il Dirigente Scolastico invierà il Contratto d'Istituto, corredato di apposita relazione tecnico-finanziaria, al Collegio dei Revisori dei Conti. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, il Contratto verrà definitivamente stipulato e produrrà al sua efficacia.
- 3) Il presente Contratto Integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CCNL Scuola. Per quanto non espressamente indicato in esso, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali in vigore al momento della stipula.
- 4) Entro cinque giorni dalla stipula definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo anche all'Albo ufficiale d'Istituto.

#### **Articolo 2 - Interpretazione autentica**

- 1) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione di articoli/commi del presente Contratto Integrativo, le Parti s'incontrano, entro 10 giorni dalla formulazione della richiesta scritta, di cui al comma 2, per definire, consensualmente, il significato di quelle parti che danno luogo a difficoltà o divergenza d'interpretazione.
- 2) La richiesta scritta, inoltrata dalla Parte interessata all'altra Parte, dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti oggetto della controversia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione autentica. La procedura dovrà concludersi, entro 30 giorni dalla formulazione della richiesta. Durante tale periodo, le Parti non intraprendono iniziative unilaterali.
- 3) Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa, fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

- 1) La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi, entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### **TITOLO SECONDO: Relazioni e diritti sindacali**

#### **CAPO I: Relazioni sindacali**

#### **Articolo 4 - Ambito delle relazioni sindacali a livello d'Istituzione scolastica**

- 1) Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto, ai sensi degli articoli del Titolo II - Relazioni Sindacali del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018, in coerenza con l'Autonomia dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle competenze degli

OO.CC. e delle prerogative del Dirigente Scolastico, si tiene conto di quanto da essi deliberato o disposto e attuato per competenza.

- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle Parti.
- 3) Le Parti si incontrano nel mese di settembre per programmare il calendario degli incontri al fine di addivenire ad una tempestiva contrattazione d'istituto.

## **Articolo 5 - Obiettivi e strumenti**

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali, in tutti i suoi modelli relazionali, è improntato al perseguimento dell'obiettivo prioritario di contemperare gli interessi dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
- 2) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a) Informazione
  - b) Confronto
  - c) Contrattazione integrativa
- 3) Le procedure, per l'attuazione di tali modelli relazionali, possono essere definite mediante apposito regolamento o accordo tra le Parti, nel quale vengono definiti la durata degli incontri, le modalità di convocazione, di verbalizzazione, di sottoscrizione delle intese e dei contratti e altri aspetti procedurali.

## **Art. 6 - Informazione**

- 1) L'informazione è disciplinata dall'art. 5 CCNL - comparto istruzione e ricerca 2016-2018, al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, indicate accanto ad ogni voce:
  - a) Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b) Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c) La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d) I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- 3) Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## **Art. 7 - Confronto**

- 1) Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL - comparto istruzione e ricerca 2016-2018, al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, indicate accanto ad ogni voce:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, nonché individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **Articolo 8 - Contrattazione integrativa**

- 1) La contrattazione collettiva integrativa d'istituto, disciplinata dall'art. 7 CCNL - comparto istruzione e ricerca 2016-2018, si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2) La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia, di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b) Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 22, co. 4, lett. c1);
  - c) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22, co. 4, lett. c2);
  - d) Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 co. 4 lett. c3);
  - e) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 co. 4 lett. c4);
  - f) Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 co. 4 lett. c6);
  - g) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale, con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 co. 4 lett. c7);
  - h) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro, in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 co. 4 lett. c8);
  - i) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 co. 4 lett. c9).

## **Articolo 9 - Referendum**

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto. La modalità per lo svolgimento del referendum, che non deve pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo. La richiesta di referendum, motivata, sarà indirizzata al Dirigente Scolastico che la recepirà con apposita circolare. Il Dirigente Scolastico farà firmare tutto il personale per presa

visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale e scolastico. Nella circolare saranno contenute tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum

## **CAPO II: Diritti sindacali**

### **Articolo 10 - Attività sindacale**

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione nella sede della Scuola un apposito albo sindacale ufficiale d'Istituto, in zona facilmente accessibile, visibile e di possibile sosta per la lettura ai fini dell'esercizio del diritto di affissione. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, assumendone, in tal modo, la responsabilità legale.
- 2) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU e ai terminali associativi delle OO. SS. tutte le comunicazioni e tutto il materiale che a questi viene inviato dalle rispettive strutture sindacali.
- 3) Vengono disposte dal Dirigente Scolastico, in favore della RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. misure organizzative anche per quanto riguarda l'uso di mezzi tecnici in dotazione e la possibilità di disporre, previo accordo, di un locale, al momento disponibile, per eventuali riunioni.
- 4) Ai singoli componenti RSU è garantito: l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche.

### **Articolo 11 - Assemblee**

Lo svolgimento delle assemblee è disciplinato dall'art. 23 del vigente CCNL - comparto istruzione e ricerca.

L'indizione dell'assemblea, di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. Rappresentative), deve essere comunicata al Dirigente, con almeno SEI giorni di anticipo. Nella comunicazione vanno specificati la data, l'ordine del giorno, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

Va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario saranno, in ogni caso, addette a tali attività. La scelta del personale, che deve assicurare i servizi minimi essenziali, viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

### **Articolo 12 - Contingente minimo di personale in caso di sciopero**

Secondo quanto definito dalla Legge 146/90, dalla legge 83/2000 e dal CCNL Scuola vigente, si conviene che, in caso di sciopero, il servizio deve essere garantito, esclusivamente, in presenza di particolari e specifiche situazioni di seguito indicate:

- a) Garantire le prestazioni indispensabili alle attività di esami e/o scrutini finali;
- b) Garantire il pagamento degli stipendi al personale, con contratto a Tempo Determinato, nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori.

In questi casi citati, saranno individuati:

- 1) un Assistente Amministrativo;
- 2) un Collaboratore Scolastico.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate precedentemente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei lavoratori.

I dipendenti, individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati tra chi ha aderito allo sciopero, e devono essere esclusi dalle trattenute sindacali.

La scelta dei lavoratori da inserire nei contingenti minimi avverrà, prioritariamente, tra chi si sia dichiarato disponibile o, in alternativa, per sorteggio, escludendo chi fosse già obbligato al servizio in precedenti occasioni.

#### **Articolo 10 - Permessi sindacali.**

- 1) I dirigenti sindacali, i terminali delle organizzazioni sindacali rappresentative, se presenti tra i dipendenti della Scuola e la RSU, possono usufruire di permessi sindacali per la partecipazione ad assemblee interne ed esterne all'Istituto, alle riunioni degli organismi statutari delle organizzazioni sindacali, di cui agli articoli 42 e 43 del D.lgs. 165/2001.
- 2) La RSU può usufruire di un monte ore di permessi retribuiti, orari o giornalieri, in ragione di 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e lo comunica alla RSU che lo ripartisce, autonomamente, tra i singoli componenti, entro il tetto massimo attribuito.
- 3) I permessi sindacali, retribuiti o non retribuiti, di cui ai commi precedenti, oltre ad essere usufruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti in vigore, sono soggetti alla disciplina limitativa del comparto scuola: *"Per assicurare la continuità dell'attività didattica e per evitare aumento di spesa garantendo un'equa distribuzione del lavoro tra il personale in servizio, i permessi sindacali nel comparto scuola non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico"*, articolo 16 - norme speciali per la scuola - CCNQ 7/8/1998.
- 4) La fruibilità dei permessi, di cui al presente articolo, va comunicata al Dirigente Scolastico dalle Segreterie provinciali e/o regionali delle organizzazioni sindacali, di cui agli articoli 42 e 43 del D.lgs. 165/2001 e dalla RSU d'Istituto, tramite atto scritto e di norma la comunicazione deve avvenire con preavviso non inferiore a tre giorni.
- 5) Ai fini e per gli effetti del presente articolo le organizzazioni sindacali sono tenute a comunicare, entro il termine fissato dalle disposizioni ministeriali, l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali e dei terminali delle organizzazioni sindacali rappresentative alla Direzione Scolastica Regionale e agli Uffici scolastici territoriali, salvo diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MIUR.
- 6) I permessi orari spettanti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) sono quelli di cui all'art. 71, comma 2, del CCNL Scuola 24/7/2003.
- 7) In riferimento al comma 3 del presente articolo non fanno cumulo le ore dei permessi, ai sensi dell'art.11 CCNQ e quelli per RSL.

#### **Articolo 13 - Accesso agli atti e patrocinio.**

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. firmatarie del CCNL Scuola del 24/7/2003 hanno diritto di accesso agli atti sulle materie oggetto d'informazione preventiva e successiva, qualora non sia stata già fornita tutta la documentazione utile, compreso i compensi percepiti.
- 2) Le OO. SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso alla documentazione del procedimento che riguardi i patrocinati. Il rilascio di copia degli atti personali avviene secondo la normativa vigente.

### **TITOLO TERZO: prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA**

#### **Art. 14 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS ed in tutte le attività progettuali derivanti da appositi finanziamenti esterni**

- 1) Il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con i Fondi di cui al presente articolo viene così individuato:
  - a) Disponibilità espressa dal docente;
  - b) Competenza specifica;
  - c) Esperienza specifica pregressa;
  - d) A parità di requisiti, di cui ai punti *a - b - c*, si darà la priorità ai docenti con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, ai docenti anagraficamente più giovani;
  - e) Alternanza biennale;
  - f) Non cumulabilità degli incarichi.
- 2) Ciascun docente potrà essere destinatario di n. 3 incarichi, al massimo, per ciascun anno scolastico. Da ciò si deroga, qualora non vi fossero docenti disponibili ad effettuare l'attività di che trattasi.

#### **Art. 15 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

- 1) La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127, 128 e 129 della legge 107/2015, nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del D.lgs. 165/2001.
- 2) I compensi, finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. - comparto istruzione e ricerca 2016-2018, saranno attribuiti, così come segue:
  - La soglia di accesso al "bonus" è fissata in p. 40.
  - Il totale del punteggio dei docenti che raggiungono i punti 40 sarà il divisore della somma assegnata.
  - Il quoziente determinerà il valore economico per ciascun punto che, moltiplicato per il nr. dei punti, costituirà il compenso per ciascun docente che ne ha avuto accesso.

#### **Art. 16 - Collaborazione plurime del personale docente**

- 1) Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006-2009.
- 2) I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 17 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

Fermo restando il piano delle attività, in caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

I criteri che seguono valgono anche per le attività progettuali finanziate e previste dal PTOF.

- 1) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) Disponibilità espressa dal personale;
  - b) Specifica professionalità;
  - c) Luogo presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva.
- 2) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
- 3) Per la sostituzione del personale assente sarà applicata la normativa vigente.
- 4) Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
- 5) Per particolari attività, il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **TITOLO QUARTO: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

##### **Articolo 18 - RLS, RSPP**

###### Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

- 1) Il RLS è designato dalla RSU, al suo interno, o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- 2) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
- 3) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione, offrendogli l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

###### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

- 1) Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

###### Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

- 1) Per il plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - a) Addetti al primo soccorso;
  - b) Addetti al primo intervento antincendio,
- 2) Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- 3) A tali incaricati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

#### **PARTE SECONDA: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

##### **TITOLO PRIMO: Norme generali.**

##### **Articolo 19 - Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b) Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c) Stanziamenti del FIS, stabiliti, annualmente, dal MIUR;
- d) Finanziamento Aree a Rischio;
- e) Finanziamento Pratica Sportiva;
- f) Finanziamento Alternanza Scuola-Lavoro;
- g) Fondo per la valorizzazione del merito dei docenti;
- h) Eventuali economie non utilizzate negli anni precedenti;
- i) Eventuali altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

## **Articolo 20 - Risorse finalizzate**

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento e indipendentemente dalla loro provenienza, possono essere impiegati solo per tali attività, a meno che non sia, esplicitamente, previsto che eventuali economie possono essere utilizzate per altri fini.

Per le risorse economiche disponibili, relativamente al presente articolo e per la loro ripartizione, si rimanda all'Allegato - PARTE ECONOMICA - che costituisce parte integrante del presente Contratto.

## **Articolo 21 - Criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica**

- 1) Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è uno strumento teso a rafforzarne l'autonomia. Esso è necessario per sostenere e realizzare il PTOF, la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa, in relazione alla domanda del territorio. Per quanto concerne il personale, il salario accessorio è erogato per le attività aggiuntive, effettivamente rese e debitamente documentate.
- 2) Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurricolari, previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA. A tal fine, le parti concordano di destinare il 63% di tali risorse per le attività del personale docente ed il 37 % per le attività del personale ATA.

## **Articolo 22- Criteri per la fruizione delle ferie del personale ATA**

Per quanto riguarda le modalità di fruizione delle ferie del personale ATA si rimanda al relativo Piano delle Attività, predisposto per ciascun anno scolastico e che è parte integrante del presente Contratto.

## **Art. 23 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento/formazione del personale**

L'aggiornamento è un diritto che viene regolato dal CCNL Scuola vigente. Pertanto, i criteri da seguire sono quelli che assicurano la possibilità di godere di tale diritto, senza comportare eccessivi disservizi (in genere, max 2 - 3 unità di personale).

Qualora per lo stesso periodo o corso di aggiornamento/formazione, in tutto o in parte coincidenti, vi siano più richieste di partecipazione, sarà data la priorità:

- 1) Al personale con contratto a tempo indeterminato;

- 2) A coloro che richiedono un corso pertinente con il profilo professionale (per gli assistenti amministrativi si terrà conto del profilo e della mansione per un numero max di due unità a reparto. Per i docenti, invece, si terrà conto della pertinenza alla disciplina insegnata e/o all'incarico aggiuntivo svolto salvo esigenze diverse di servizio);
- 3) A coloro che presentano la domanda per la prima volta;
- 4) A coloro che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione, nel corrente anno scolastico.

La richiesta deve essere presentata almeno 5 gg. prima.

#### **Art. 24 - Conferimento degli incarichi**

- 1) Il Dirigente conferisce, individualmente e in forma scritta, gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive, retribuite con il salario accessorio.
- 2) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, il compenso spettante.
- 3) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

#### **Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2) Le prestazioni aggiuntive del personale ATA svolte oltre l'orario d'obbligo saranno retribuite con i fondi FIS; inoltre, ad integrazione e su disponibilità del personale, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 26 - Incarichi specifici**

- 1) Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL, da attivare nell'istituzione scolastica.
- 2) Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - Disponibilità degli interessati;
  - Comprovata professionalità specifica;
  - Continuità di servizio.

### **PARTE TERZA: NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Articolo 27 - Proroga degli effetti**

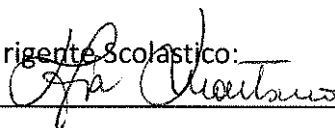
Gli effetti del presente contratto conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto integrativo d'Istituto sulle materie da esso contemplate.

#### **RIPARTIZIONE del FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Le parti concordano di ripartire il FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA come da prospetti riepilogativi - **Allegato A** - che costituiscono parte integrante del presente Contratto.

#### **PARTE PUBBLICA:**

Il Dirigente Scolastico:  
Prof.ssa Sofia Montano



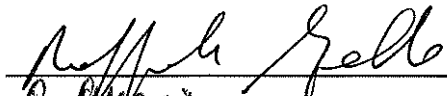
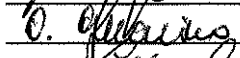
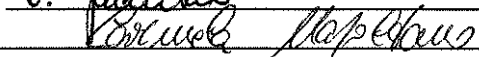
**PARTE SINDACALE:**

**Per la R.S.U.**

Prof. Gallo Raffaele

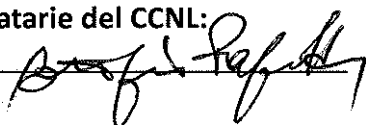
Ins. Guarino Orietta

I'A.A. Napolitano Carmela

**Per le OO.SS. firmatarie del CCNL:**

UIL SCUOLA:



Volla, 15/01/2019

|                         |         |               |    |    |
|-------------------------|---------|---------------|----|----|
| ORGANICO A.S. 2019/2020 | n.      | Inf-Prim      | 45 | 64 |
|                         | Docenti | Sec. 1° Grado | 19 |    |
|                         |         | n. ATA        | 10 | 10 |
|                         |         | DSGA          | 1  | 1  |
| Totale                  |         |               | 75 | 75 |

**PARTE ECONOMICA****Finanziamenti MOF (Importi Lordo Dipendente)**

|                                             |                               |             |             |
|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|
| FIS                                         | FIS (Posti Totali 75)         | € 24.297,56 | € 24.297,56 |
|                                             | Economie Anni Precedenti      |             |             |
| Funzioni Strumentali DOCENTI                | Funzioni Strumentali (64 DOC) | € 3.303,43  | € 3.303,43  |
|                                             | Economie Anni Precedenti      | € -         |             |
| Incarichi Specifici Pers. ATA               | Incarichi Specifici (10 ATA)  | € 1.213,26  | € 1.213,26  |
|                                             | Economie Anni Precedenti      | € -         |             |
| Ore Eccedenti Sostituzione Collegli Assenti | Infanzia + Primaria (45 DOC)  | € 916,28    | € 1.609,13  |
|                                             | Secondaria 1° Grado (19 DOC)  | € 692,85    |             |
|                                             | Economie Anni Precedenti      | € -         |             |
| Attività Complementari Ed. Fisica           | Finanziamento 2019/20         | € 518,82    | € 1.070,56  |
|                                             | Economie Anni Precedenti      | € 551,74    |             |
| Aree a Rischio                              | Finanziamento 2019/20         | € 313,34    | € 313,34    |
|                                             | Economie Anni Precedenti      |             |             |
| Valorizzazione Merito Docenti               | Finanziamento 2019/20         | € 8.522,16  | € 8.522,16  |
|                                             | Economie Anni Precedenti      |             |             |

**RIPARTIZIONE FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI**

Importo Disponibile € 3.303,43

| AREA             | n. Docenti | Compenso Individuale | Totale     |
|------------------|------------|----------------------|------------|
| Area 1           | 1          | € -                  | € 825,85   |
| Area 2           | 1          | € -                  | € 825,85   |
| Area 3           | 1          | € -                  | € 825,85   |
| Area 4           | 1          | € -                  | € 825,85   |
| Area 5           |            | € -                  | € -        |
| Totale Impegnato |            |                      | € 3.303,40 |

Eventuali Economie da Utilizzare l'A.S. Successivo € 0,03

**RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA**(Personale NON beneficiario ex artt. 2, 7 o 1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> Posizione Economica)

Importo Disponibile € 1.213,26

| PROFILO          | Incarico                                | Totale     |
|------------------|-----------------------------------------|------------|
| AA               | Coordinamento e Gestione Area Personale | € 250,00   |
| AA               | Coordinamento e Gestione Area Didattica | € 250,00   |
| AA               | Sostituzione DSGA                       | € 400,00   |
| CS               | Servizi Esterni                         | € 313,26   |
| Totale Impegnato |                                         | € 1.213,26 |

Eventuali Economie da Utilizzare l'A.S. Successivo € -

**Fondo dell'Istituzione Scolastica**

|             |                              |                    |
|-------------|------------------------------|--------------------|
| Consistenza | Finanziamento A.S. 2019/2020 | € 24.297,56        |
|             | Economie FIS Anni Precedenti |                    |
|             |                              | <b>€ 24.297,56</b> |

|                                    |            |                                                     |
|------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| Indennità di Direzione DSGA        | € 3.000,00 | <sup>A</sup> € 750,00+[(64doc+11ATA)*€ 30,00]       |
| Indennità Aggiuntiva DSGA F.F.     | € 943,60   | <sup>B</sup> + (1828-884,40)                        |
| TOTALE Indennità di Direzione DSGA | € 3.943,60 | <sup>A+B</sup>                                      |
| Indennità di Sostituzione del DSGA | € 325,00   | <sup>1</sup> calcolo per 30 gg. su 365 gg.          |
| Emergenze e/o Imprevisti           | € -        | <sup>1</sup> [(Ind. DSGA+1.828-884,40 CIA)*gg./365] |

**Importo FIS soggetto a Contrattazione € 20.028,96**

che le parti concordano di RIPARTIRE così:

|                          |             |            |            |
|--------------------------|-------------|------------|------------|
| 63%<br>DOCENTI           | € 12.618,24 | € 7.410,72 | 37%<br>ATA |
| Economie Anni Precedenti | € 3.242,85  | € 2.210,85 |            |
| Totale da Contrattare    | € 15.861,09 | € 9.621,57 |            |

**RIPARTIZIONE FIS PERSONALE DOCENTE****ATTIVITA' PROGETTUALI INSERITE NEL POF E DELIBERATE DAL COLLEGIO DOCENTI**

| Ordine Scuola    | Progetto                          | n. Ore | n. Docenti | €/h.    | Totale     |
|------------------|-----------------------------------|--------|------------|---------|------------|
| Infanzia         | Hallo Children                    | 10     | 2          | € 35,00 | € 700,00   |
| Primaria         | Emozionilandia                    | 10     | 2          | € 35,00 | € 700,00   |
| Primaria         | Dynosaurus World                  | 10     | 2          | € 35,00 | € 700,00   |
| Primaria         | Pensiero Computazionale           | 10     | 2          | € 35,00 | € 700,00   |
| Primaria         | Emozionilandia                    | 10     | 2          | € 35,00 | € 700,00   |
| Primaria         | Dynosaurus World                  | 10     | 2          | € 35,00 | € 700,00   |
| Primaria         | Pensiero Computazionale           | 10     | 2          | € 35,00 | € 700,00   |
| Primaria         | In Viaggio verso...               | 10     | 3          | € 35,00 | € 1.050,00 |
| Secondaria       | Natale, Rappresentazione Teatrale | 10     | 5          | € 35,00 | € 1.750,00 |
| Totale Impegnato |                                   |        |            |         | € 7.700,00 |

**ATTIVITA' FUNZIONALI AL POF DELIBERATE DAL COLLEGIO DOCENTI**

| Attività                                           | n. Ore | n. Docenti | €/h.    | Totale     |
|----------------------------------------------------|--------|------------|---------|------------|
| Collaboratori del D.S.                             | 80     | 2          | € 17,50 | € 2.800,00 |
| Coordinatore di Plesso - Scuola dell'Infanzia      | 30     | 1          | € 17,50 | € 525,00   |
| Coordinatore di Plesso - Secondaria 1° Grado       | 30     | 2          | € 17,50 | € 1.050,00 |
| Coordinatori Cons. di Classe Secondaria 1° Grado   | 8      | 7          | € 17,50 | € 980,00   |
| Tutor Docenti Neo Immessi in Ruolo                 | 5      | 2          | € 17,50 | € 175,00   |
| Responsabili Laboratori e Teatro                   | 5      | 7          | € 17,50 | € 612,50   |
| Commissione NIV                                    | 7      | 4          | € 17,50 | € 490,00   |
| Digitalizzazione Orario Didattico                  | 10     | 2          | € 17,50 | € 350,00   |
| Commissione Continuità                             | 7      | 6          | € 17,50 | € 735,00   |
| Didattica Innovativa - Animatore Digitale          | 25     | 1          | € 17,50 | € 437,50   |
| Totale Impegnato                                   |        |            |         | € 8.155,00 |
| Eventuali Economie da Utilizzare l'A.S. Successivo |        |            |         | € 6,09     |

## RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA

## ATTIVITA' INTENSIVE in COSTANZA di SERVIZIO

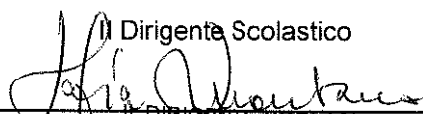
| PROFILO          | Attività / n. Unità                                                   | Unità | n. Ore | €/h.    | Totale     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|------------|
| AA               | Flessibilità Oraria                                                   | 3     | 15     | € 14,50 | € 652,50   |
|                  | Flessibilità Oraria                                                   | 1     | 12     | € 14,50 | € 174,00   |
| AA               | Sostituzione Collegli Assenti                                         | 4     | 10     | € 14,50 | € 580,00   |
| AA               | COLLABORAZIONE D.S.                                                   | 1     | 10     | € 14,50 | € 145,00   |
| CS               | Reperibilità Notturna/Festiva                                         | 1     | 64     | € 12,50 | € 800,00   |
| CS               | Flessibilità e Sostituzione Collegli Assenti Primaria e Sec. 1° Grado | 2     | 35     | € 12,50 | € 875,00   |
| CS               | Sostituzione Collegli Assenti Primaria                                | 1     | 30     | € 12,50 | € 375,00   |
| CS               | Sostituzione Collegli Assenti Primaria                                | 1     | 25     | € 12,50 | € 312,50   |
| CS               | Piccola Manutenzione Primaria                                         | 1     | 10     | € 12,50 | € 125,00   |
| CS               | Supporto Alunni H                                                     | 1     | 10     | € 12,50 | € 125,00   |
| CS               | Fotocopie Primaria                                                    | 1     | 10     | € 12,50 | € 125,00   |
| CS               | Sostituzione Collegli Assenti Primaria                                | 1     | 15     | € 12,50 | € 187,50   |
| CS               | Flessibilità e Sostituzione Collegli Assenti Infanzia                 | 2     | 35     | € 12,50 | € 875,00   |
| CS               | Flessibilità e Sostituzione Collegli Assenti Infanzia                 | 1     | 10     | € 12,50 | € 125,00   |
| CS               | Flessibilità e Sostituzione Collegli Assenti Infanzia                 | 1     | 20     | € 12,50 | € 250,00   |
| Totale Impegnato |                                                                       |       |        |         | € 5.726,50 |

## ATTIVITA' AGGIUNTIVE all'ORARIO di SERVIZIO

| PROFILO                                            | Attività                           | Unità | n. Ore | €/h.    | Totale     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------|--------|---------|------------|
| AA                                                 | Coordinamento CS Ripristino Locali | 1     | 15     | € 14,50 | € 217,50   |
| AA                                                 | Progetti PTOF e Attività Varie     | 4     | 20     | € 14,50 | € 1.160,00 |
| CS                                                 | Lavori Extra per Ripristino Locali | 6     | 15     | € 12,50 | € 1.125,00 |
| CS                                                 | Progetti PTOF e Attività Varie     | Vari  | 110    | € 12,50 | € 1.375,00 |
| Totale Impegnato                                   |                                    |       |        |         | € 3.877,50 |
| Eventuali Economie da Utilizzare l'A.S. Successivo |                                    |       |        |         | € 17,57    |

Volla, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

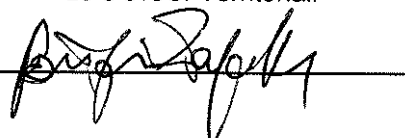
  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Sofia Montano

La R.S.U.


Le OO.SS. Territoriali

UIL Scuola



I Terminali Associativi

\_\_\_\_\_