



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " VITTORIO DE SICA"

33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817742411 -Dirigenza 0810191226 -Succursale 0817742140
- Codice Fiscale 80160310639_ **Carolus, 4 -80040 VOLLA(Napoli) e_mail: naic87400e@istruzione.it -
naic87400e@pec.istruzione.it - Sito www.istitutocomprensivodesica.gov.it**

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

**AL SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

**Oggetto: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFORMATICA SOFTWARE UFFICI DI SEGRETERIA -DAL 01-01-2023 AL 31-12-2023
CIG: ZAE39D435C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** La legge 7 agosto 1990, n.241''Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi'' e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista*».
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio*

d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto del 01/02/2023 con la quale si è approvato l'apposito "Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 01/02/2023 concernente l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2023;
- VISTO** la delibera del CDI con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF 2021-23
- ACCERTATA** la necessità per l'Istituto di assistenza informatica e manutenzione hardware e software dando continuità alle azioni intraprese;
- CONSIDERATO** che la Ditta Infosys Team srl con sede in Via Michelangelo,80-80129 Napoli P.I. 06268691216, risponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, garantendo efficienza ed efficacia nel servizio di assistenza;
- DATO ATTO** *Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;*
- VISTO** *l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*
- RITENUTO** che la prof.ssa Mariarosaria Stanziano DS pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36,comma 2 lett. a).DLGS n.50 del 18/ aprile

2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni :a) valore dell'appalto di importo al 0,9% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto " ;b) oggetto dell'appalto servizio di assistenza informatica software uffici di segreteria ; c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80,del D.L.gs 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art. 83,c.1,lett.a, del D.L.gs 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83,c.1,lett.b, del D.L.gs 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali(art. 83,c.1,lett.c, del D.L.gs 50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

CONSIDERATA

L'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

ART.1

-di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto **alla ditta Infosys Team srl con sede in Via Michelangelo,80-80129 Napoli P.I.** della fornitura avente ad oggetto **IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER SOFTWARE UFFICI DI SEGRETERIA -DAL 01-01-2023 AL 31-12-2023**

ART.2

di autorizzare la spesa complessiva **€ 650,00 IVA esclusa CIG ZAE39D435C**
da imputare alla relativa scheda di destinazione dell'esercizio finanziario corrente;

ART.3

La fornitura di cui all'art. 1, dovrà essere resa successivamente all'invio della lettera d'ordine all'uopo predisposta;

ART.4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'I.C. V. DE SICA DI VOLLA prof.ssa Mariarosaria Stanziano;

ART.5

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta dell'operatore economico
che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Stanziano Mariarosaria
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

