



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *VITTORIO DE SICA*

Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817742411 - 081 0191226 -Succursale primaria -0817742140 -

Codice Fiscale 80160310639 - Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

e_mail: naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.istruzione.it - Sito Web :www.istitutocomprensivodesica.gov.it

Prot. n. 56/B15

Volla, 12 gennaio 2016

Pubblicata su www.istitutocomprensivodesica.gov.it

Alla banca

- Sito Web Istituto
. abi.miur@abi.it
e poste.miur@posteitaliane.it
- Agli ATTI
- All'Albo pretorio

PREMESSA

L'I. C. "Vittorio De Sica" di Volla risulta essere in regime di convenzione con la Banca Monte Paschi di Siena per il servizio di tesoreria e tale convenzione risulta attiva fino al 31/12/2015.

Si rende quindi necessario procedere alla stipula di una nuova Convenzione per la gestione del servizio di Cassa per gli anni 2016/17/18/19.

Per i motivi esposti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il DPR 275/99 Regolamento sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.16 del D.L. 44/2001;

VISTO l'articolo 11, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006 che stabilisce che con la determina a contrarre devono essere individuati "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 81 e segg sui criteri di aggiudicazione;

VISTA la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete

INDICE

Un bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2016** al **31/12/2019**.

Oggetto: **BANDO DI GARA**

PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA

1 Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2019

C.I.G.: ZDE17FCAF5

C.U.U.: UFX4EI

Oggetto

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per la gestione del servizio di cassa in applicazione della C.M. Miur prot. n. 9834 del 20/12/2013. La convenzione avrà **durata quadriennale** con decorrenza dal 1-1-2016 e scadenza al 31-12-2019.

Modalità di partecipazione

Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di credito/Ente a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale dell' Istituto in Via De CaroliS n. 4 80040 Volla (NA).
entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **18/01/2016**. Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura.
L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Documentazione

Il plico contenente l'offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: " CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA - CIG: ".: **ZDE17FCAF5**".

Il plico medesimo dovrà contenere TRE buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

La **prima busta**, recante in forma evidente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo ALLEGATO 3 – AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.
Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

La **seconda busta**, recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.
La **terza busta**, recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo ALLEGATO 5 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto contenuti anche nell'Allegato - 2 CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa:

ultimo anno (2015)

Dotazione Ordinaria 48645,4600

n.° mandati emessi 219

n.° reversali incassate 60
titoli e valori da amministrare 0
n.° progetti europei 1
importo complessivo progetti europei 350.000,00
n.° alunni 610
n.° personale dipendente 72

Procedure di valutazione

In data **20 gennaio 2016** alle ore 12,00 - presso la sede legale dell'Istituto in De Carolis n. 4 - 80040 Volla – (NA) si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti l'AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI (Allegato 3) e la DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (Allegato 4), al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

I lavori della commissione proseguiranno nella medesima giornata, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel CAPITOLATO TECNICO (Allegato 2).

Si procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel CAPITOLATO TECNICO (Allegato 2), procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Affidamento del servizio e pubblicità degli esiti

Completate le anzidette operazioni, il Dirigente scolastico dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente con pubblicazione sul sito internet della scuola.

Successivamente, previa verifica di tutti gli atti, il Dirigente scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di cassa con apposito provvedimento.

Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, decorsi almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 (all'aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura), si potrà procedere alla stipula della convenzione per il servizio di cassa (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta).

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

VARIANTI – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

ALLEGATI:

1. SCHEMA DI CONVENZIONE per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1 di cui alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013);

2. CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa (allegato 2 di cui alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013);
3. AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI
4. DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (allegato 3 di cui alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013);
5. DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (**apporre marca da bollo € 16,00**) (allegato 4 di cui alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013);
6. SCHEMA DEI PUNTEGGI (allegato 6).

Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi , oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- in applicazione del D. Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
 - all'ambiente;
 - al sistema utilizzato per elaborare i dati;
 - ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento;
 - ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art 7 D. Lgs 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Sofia MONTANO)
Firmato digitalmente