## LOGO

## Immagine

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ VITTORIO DE SICA”

#### Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817742411 –Dirigenza 0810191226 -Succursale 0817742140 - Codice Fiscale 80160310639\_

#### Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA (Napoli) e\_mail: [naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) – [naic87400e@pec.icsdesica.it](mailto:naic87400e@pec.icsdesica.it) - Sito [www.istitutocomprensivodesica.gov.it](http://www.istitutocomprensivodesica.gov.it)

**Con L’Europa, investiamo nel Vostro Futuro**

**Prot. n. 623/B15 Volla, 14/03/2016**

**ALLE DITTE INTERESSATE**

**ALL’ALBO E SUL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**AGLI ATTI**

**OGGETTO: Bando di Gara (procedura negoziata - cottimo fiduciario) per l’affidamento dell’organizzazione ed effettuazione del viaggio d’istruzione a FIRENZE a. s. 2015/2016**

**CIG: ZA518FAC30**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-Premesso che** nel POF 2015/16 sono previsti Viaggi d’Istruzione anche all’Estero finalizzati alla conoscenza delle culture e geografie diverse da quelle di appartenenza.

-**Vista** la determinazione dirigenziale prot. n. 622/B15 del 14/03/2016 con la quale si è dato avvio alla

gara (procedura negoziata – cottimo fiduciario) per l’acquisto di un pacchetto completo relativo all’acquisizione di “**Servizi e forniture idonei per l’organizzazione ed effettuazione di un viaggio a Firenze”**;

**-Rilevato** che, ai fini della realizzazione del suddetto campo scuola è necessario predisporre un bando di gara per I'affidamento ad un'agenzia di viaggio della fornitura di un pacchetto "tutto compreso”;

**-Visto** il D.I. 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle

Istituzioni scolastiche”

**INVITA**

le ditte interessate a voler presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi connessi alla

realizzazione di un Viaggio a Firenze:

**Durata:** 3 Giorni e 2 notti

**Periodo:** dal 03 al 05 Maggio 2016

**Località**: Firenze

**Partecipanti**: circa 50 alunni scuola media + docenti accompagnatori

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**:

Le agenzie/tour operator interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto richiesto e far pervenire le loro migliori offerte, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, improrogabilmente entro le ore **12,00 del 23/03/2016** (non fa fede la data del timbro postale) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegna brevi manu presso l’Ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta, dell’ **Istituto Comprensivo “VITTORIO DE SICA” via De Carolis n. 4 – 80040 Volla (NA). Il plico recherà all’esterno la seguente dicitura** “ **OFFERTA VIAGGIO**

**D’ISTRUZIONE A FIRENZE ”.**

**Non saranno accettate** offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell’azienda fornitrice.

**Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente invito.

**Non saranno accettate** offerte relative a Servizi non rispondenti appieno a quelle richieste nel bando.

L’offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

**La quota individuale di partecipazione deve comprendere, pena esclusione, quanto richiesto:**

Viaggio Napoli –Firenze A/R in treno alta velocità – 2^ classe;

Sistemazione a Firenze in hotel 3 stelle (raggiungibile a piedi) in camere doppie/triple/quadruple per

gli studenti, camere singole per gli accompagnatori in gratuità, tutte munite di servizi privati;

Trattamento di pensione completa inclusa acqua minerale a pranzo e cena;

Eventuali menù per celiaci

Animazione serale

Prenotazioni ed ingressi se previsti

Assistenza in loco

Gratuità per i docenti accompagnatori; (specificare)

IVA e tasse di servizio ed eventuale imposta di soggiorno

Assicurazione: (specificare)

**Il plico dovrà contenere**:

**a)** la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di

codesta ditta ;

**b)** offerta economica

**c)** una autodichiarazione ( All. 2) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta **(che allega**

**fotocopia di documento di identità, a pena di esclusione),** con la quale l’impresa dichiara:

1.di possedere i requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale prescritti dagli artt.. 38 e

39 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;

2. di garantire l’impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel

rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale per il funzionamento del

servizio medesimo;

3. di possedere l’iscrizione dovuta presso la C.C.I.A.A. idonea per l’esercizio delle attività che la

gestione del servizio comporta, con l’indicazione del numero e dell’anno di iscrizione;

4. di essere in possesso dei certificati di assicurazione,

5. di possedere l’attrezzatura e gli strumenti necessari, idonei e conformi alla normativa vigente per

l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto;

6. di non subappaltare il servizio né parzialmente né globalmente;

7. di farsi carico di tutti gli oneri fiscali e finanziari derivanti dalla fornitura del servizio;

8. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di

aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva

(DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);

9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella

presente lettera di invito e relativi allegati;

10. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e

compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente

bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

12. di consentire il trattamento dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli

definiti sensibili dall’art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata

necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

**Inoltre dichiara:**

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell’offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;

- di non avere pendente procedimento per l’applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L.1423/56);

- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della

pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull’affidabilità morale e professionale dell’ADV;

- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di

imposte o tasse sono assolti regolarmente.

**Si ritiene opportuno inoltre segnalare:**

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010,

ai sensi dell’art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge,

in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall’art. 3

comma 1 della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle

persone delegate ed operare su di essi;

Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all’ufficio di

segreteria della scuola

La gara sarà espletata presumibilmente il giorno 24 marzo 2016 ore 12,30.

L’Istituzione Scolastica notificherà all’Agenzia/Tour operator, una volta espletata la gara, l’avvenuta

aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la

stipula del contratto.

È facoltà dell’Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di

comparazione dei preventivi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.

Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto

fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

**La partecipazione alla gara sottintenderà, da parte della ditta partecipante:**

a) l’aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

b) la disponibilità delle attrezzature necessarie per la prestazione dei servizi ;

c) l’aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, degli oneri previsti per le condizioni di lavoro,

previdenza e assistenza in vigore, relativamente agli addetti che presteranno materialmente l’attività di

trasporto

d) la garanzia del’organizzazione ed effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e della validità dell’offerta per almeno sei mes

**AGGIUDICAZIONE GARA**

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’artt. 55 e 83 del D.lgs 163/2006, cioè a favore dell’offerta più

vantaggiosa e rispondente a tutte le specifiche richieste, valutata sulla base dei seguenti punteggi:

**a) Punteggio minor prezzo offerto Max 40 punti**

\_ Il punteggio sarà determinato come segue: P = Pmin x 40 / Poff

\_ dove P = punteggio attribuito,

\_Pmin= prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse,

\_ Poff = prezzo offerto dal concorrente esaminato.

**b) qualità complessiva del servizio offerto Max 50 p**

\_ Caratteristiche dell’hotel prescelto = max punti 30

\_ Animazione serale, completezza del programma = max punti 20

**c) esperienze organizzative nell’ambito della stessa tipologia di viaggi Max 5 punti**

\_ Collaborazioni precedenti con altre scuole (il punteggio è assegnato per singolo Istituto per anno e

non per i viaggi svolti, sempre nell’ambito della stessa tipologia) Max Punti 5.(punti

0,25 per ogni scuola)

**d) servizi migliorativi aggiuntivi offerti ( a titolo esemplificativo: gratuità, assicurazione ,**

**garanzie, escursioni, menù ) max 5 punti**

**Il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle lettere a-b-c-d.**

-In caso di parità di punteggio , sarà data precedenza all’Agenzia che abbia fornito servizi di livello

pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell’istituto ed , in caso di ulteriore parità , il servizio sarà affidato all’ADV che formuli su invito dell’istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro capite offerto in sede di gara . –

-L’aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs.163/2006.

-L’istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare,

eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

-L’istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente ed idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola/genitori senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

-L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

ritenuta valida e congrua ai sensi dell’art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

L’amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati.

Per tutto quanto non previsto nel presente invito, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel

Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato ed alle altre disposizioni di legge in vigore

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

• Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

• Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

• Titolare del trattamento è il DSGA.

• Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, gli assistenti amministrativi incaricati e i soggetti membri della commissione di valutazione delle offerte

• I diritti degli interessati sono quelli di cui all’art.7 del D. Lgs 196/03.

**CONTROVERSIE:**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli.

***Costituiscono parte integrante del seguente bando****:*

* **MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE relativa alla fornitura del servizio richiesto (All. 1)**
* **MODELLO OFFERTA TECNICO-ECONOMICA ( All. 2)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Sofia MONTANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell’art. 3, c. 2 del d.lvo n. 39/1993*