



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A. S. 2021/2022**

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di marzo presso l'Istituto comprensivo Vittorio De Sica di Volla, in sede di Contrattazione Integrativa a livello d'Istituzione Scolastica, tra la PARTE PUBBLICA e la PARTE SINDACALE, individuate ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 29/11/2007, regolarmente convocate,

VIENE STIPULATO

il presente CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE PUBBLICA:

La Dirigente Scolastica:

STANZIANO MARY ROSARIA

PARTE SINDACALE:

Per la R.S.U.

Ins. Guarino Orietta

A.A.Napolitano Carmela

Per le OO.SS. firmatarie del CCNL:

FLC CGIL: _ Esposito Domenica _____

CISL SCUOLA: Crispino Maria Grazia _____

UIL SCUOLA Prof. Biagio Papotto _____

SNALS CONFSAL: _____

ALLO SCOPO DI INCREMENTARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI SCOLASTICI EROGATI ALLA COLLETTIVITA', GARANTENDO CONTEMPORANEAMENTE I DIRITTI DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI, LE PARTI CONTRAENTI CONCORDANO QUANTO SEGUE.

PREMESSA e CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Così come previsto dal CCNL 2016-2018, la parte Normativa del presente Contratto Integrativo d'Istituto ha validità TRIENNALE a decorrere dalla sua stipula.

La PARTE NORMATIVA del presente Contratto, pertanto, si intende tacitamente valida per gli Anni Scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21 se non intervengono mutamenti di carattere normativo e/o legislativo.

In ogni caso, ciascuna delle Parti che sottoscrive il presente Contratto si riserva la facoltà di riaprire il tavolo contrattuale qualora lo ritenesse utile o ne ravvisasse la necessità dandone comunicazione scritta all'altra Parte con almeno VENTI giorni di anticipo.

Non essendovi certezza che le risorse economiche assegnate restino costanti nel triennio di vigenza di cui sopra, la PARTE ECONOMICA sarà oggetto di Contrattazione Integrativa per ciascuno degli anni scolastici di riferimento.

Per gli aspetti qui non trattati, si rimanda al CCNL vigente.

PARTE PRIMA: NORMATIVA

TITOLO PRIMO: Disposizioni generali

Articolo 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata, pubblicazione

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato.
- 2) Entro 5 giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo il Dirigente Scolastico invierà il Contratto d'Istituto, corredato di apposita relazione tecnico-finanziaria, ai Collegio dei Revisori dei Conti. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il Contratto verrà definitivamente stipulato e produrrà al sua efficacia.
- 3) Il presente Contratto Integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CCNL Scuola e, rispetto a quanto in esso non espressamente indicato, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali in vigore al momento della stipula.
- 4) Entro cinque giorni dalla stipula definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo anche all'Albo ufficiale d'Istituto.

Articolo 2 - Interpretazione autentica

- 1) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione di articoli/commi del presente Contratto Integrativo, le Parti s'incontrano entro 10 giorni dalla formulazione della richiesta scritta di cui al comma 2 per definire consensualmente il significato di quelle parti che danno luogo a difficoltà o divergenza d'interpretazione.
- 2) La richiesta scritta inoltrata dalla Parte interessata all'altra Parte dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti oggetto della controversia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione autentica. La procedura dovrà concludersi entro 30 giorni dalla formulazione della richiesta. Durante tale periodo, le Parti non intraprendono iniziative unilaterali.
- 3) Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- 1) La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



TITOLO SECONDO: Relazioni e diritti sindacali

CAPO I: Relazioni sindacali

Articolo 4 - Ambito delle relazioni sindacali a livello d'Istituzione scolastica

- 1) Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto, ai sensi degli articoli del Titolo II - Relazioni Sindacali del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018, in coerenza con l'Autonomia dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle competenze degli OO. CC. e delle prerogative del Dirigente Scolastico, si tiene conto di quanto da essi deliberato o disposto e attuato per competenza.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle Parti.
- 3) Le parti si incontrano nel mese di settembre per programmare il calendario degli incontri al fine di addivenire ad una tempestiva contrattazione d'istituto.

Articolo 5 - Obiettivi e strumenti

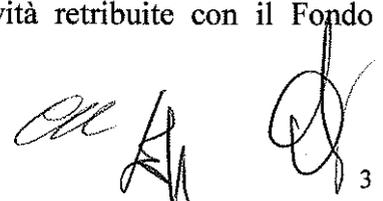
- 1) Il sistema delle relazioni sindacali in tutti i suoi modelli relazionali è improntato al principio di perseguire l'obiettivo di contemperare gli interessi dei dipendenti, al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
- 2) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) Informazione
 - b) Confronto
 - c) Contrattazione integrativa
- 3) Le procedure per l'attuazione di tali modelli relazionali possono essere definite mediante apposito regolamento o accordo tra le Parti nel quale vengono definiti la durata degli incontri, le modalità di convocazione, di verbalizzazione, di sottoscrizione delle intese e dei contratti e altri aspetti procedurali.

Art. 6 - Informazione

- 1) L'informazione è disciplinata dall'art. 5 CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- 3) Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Art. 7 - Confronto

- 1) Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);



Carla

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Articolo 8 - Contrattazione integrativa

- 1) La contrattazione collettiva integrativa d'istituto, disciplinata dall'art. 7 CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018, si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2) La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b) attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 22, co. 4, lett. c1);
 - c) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22, co. 4, lett. c2);
 - d) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 co. 4 lett. c3);
 - e) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 co. 4 lett. c4);
 - f) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 co. 4 lett. c6);
 - g) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 co. 4 lett. c7);
 - h) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 co. 4 lett. c8);
 - i) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 co. 4 lett. c9).

Articolo 9 - Referendum

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti lavoratori dell'Istituto. La modalità per lo svolgimento del referendum, che non deve pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo. La richiesta di referendum, motivata, sarà indirizzata al Dirigente Scolastico, che la recepirà con apposita circolare. Il Dirigente Scolastico farà firmare tutto il personale per presa visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale e scolastico. Nella circolare saranno contenute tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum

CAPO II: Diritti sindacali

Articolo 10 - Attività sindacale

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione nella sede della Scuola un apposito albo sindacale ufficiale d'Istituto in zona facilmente accessibile, visibile e di possibile sosta per la lettura ai fini dell'esercizio del diritto di affissione. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge assumendone in tal modo la responsabilità legale.
- 2) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. tutte le comunicazioni e tutto il materiale che a questi viene inviato dalle rispettive strutture sindacali.
- 3) Vengono disposte dal Dirigente Scolastico in favore della RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. misure organizzative anche per quanto riguarda l'uso di mezzi tecnici in dotazione e la possibilità di disporre previo accordo di un locale, al momento disponibile, per eventuali riunioni.
- 4) Ai singoli componenti RSU è garantito: l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche.

Articolo 11 - Assemblee

Lo svolgimento delle assemblee è disciplinato dall'art. 23 del vigente CCNL comparto istruzione e ricerca.

L'indizione dell'assemblea di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. Rappresentative) deve essere comunicata al Dirigente con almeno SEI giorni di anticipo. Nella comunicazione vanno specificati la data, l'ordine del giorno, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

Va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Articolo 12 - Contingente minimo di personale in caso di sciopero

Secondo quanto definito dalla Legge 146/90, dalla legge 83/2000 e dal CCNL Scuola vigente, dall'art. 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020(**PROTOCOLLO D'INTESA DEL 18/02/2021**) si conviene che in caso di sciopero, il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza di particolari e specifiche situazioni di seguito indicate:

- a) per garantire le prestazioni indispensabili alle attività dirette e strumentali, riguardanti esami e/o scrutini finali nonché esami di idoneità:

-tutti i docenti dei consigli di classe interessati;

-n. 2 assistenti amministrativi;

-n. 2 collaboratori scolastici in caso di scrutini finali e n. 4 collaboratori scolastici in caso di esami finali per l'uso dei locali scolastici interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

- b) Adempimenti necessari per garantire il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

In questi casi citati, saranno individuati:

-Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

- 1) un Assistente Amministrativo con competenze specifiche.



5

L'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

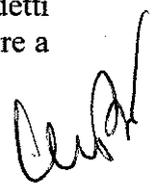
- a) volontarietà;
- b) rotazione, secondo l'ordine alfabetico crescente a partire dalla lettera che sarà sorteggiata la PRIMA volta.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

-gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti Scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

-gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione .

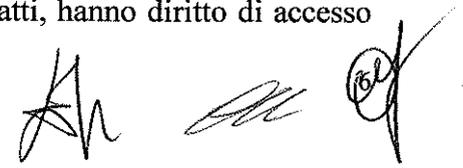
Articolo 10 - Permessi sindacali.



- 1) I dirigenti sindacali, i terminali delle organizzazioni sindacali rappresentative, se presenti tra i dipendenti della Scuola e la RSU possono usufruire di permessi sindacali per la partecipazione ad assemblee interne ed esterne all'Istituto, alle riunioni degli organismi statutari delle organizzazioni sindacali di cui agli articoli 42 e 43 del D. lgs. 165/2001.
- 2) La RSU può usufruire di un monte ore di permessi retribuiti, orari o giornalieri, in ragione di 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e lo comunica alla RSU, che lo ripartisce autonomamente tra i singoli componenti entro il tetto massimo attribuito.
- 3) I permessi sindacali, retribuiti o non retribuiti, di cui ai commi precedenti, oltre ad essere usufruiti entro i limiti complessivi ed individuali secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti in vigore, sono soggetti alla disciplina limitativa del comparto scuola: "per assicurare la continuità dell'attività didattica e per evitare aumento di spesa garantendo un'equa distribuzione del lavoro tra il personale in servizio, i permessi sindacali nel comparto scuola non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico" articolo 16 - norme speciali per la scuola - CCNQ 7/8/1998.
- 4) La fruibilità dei permessi di cui al presente articolo va comunicata al Dirigente Scolastico dalle Segreterie provinciali e/o regionali delle organizzazioni sindacali di cui agli articoli 42 e 43 del D.lgs. 165/2001 e dalla RSU d'Istituto tramite atto scritto e di norma la comunicazione deve avvenire con preavviso non inferiore a tre giorni. .
- 5) Ai fini e per gli effetti del presente articolo le organizzazioni sindacali sono tenute a comunicare entro il termine fissato dalle disposizioni ministeriali l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali e dei terminali delle organizzazioni sindacali rappresentative alla Direzione Scolastica Regionale e agli Uffici scolastici territoriali, salvo diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MIUR.
- 6) I permessi orari spettanti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) sono quelli di cui all'art. 71, comma 2, del CCNL Scuola 24/7/2003.
- 7) In riferimento al comma 3 del presente articolo non fanno cumulo le ore dei permessi ai sensi dell'art.11 CCNQ e quelli per RSL.

Articolo 13 - Accesso agli atti e patrocinio.

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola del 24/7/2003 hanno diritto di accesso agli atti sulle materie oggetto d'informazione preventiva e successiva, qualora non sia stata già fornita tutta la documentazione utile, compreso i compensi percepiti.
- 2) Le OO. SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso



alla documentazione del procedimento che riguardi i patrocinati. Il rilascio di copia degli atti personali avviene secondo la normativa vigente.

TITOLO TERZO: prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA

Art. 14 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS ed in tutte le attività progettuali derivanti da appositi finanziamenti esterni

- 1) Il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con i Fondi di cui al presente articolo viene così individuato:
 - a) disponibilità espressa dal docente;
 - b) competenza specifica;
 - c) esperienza specifica pregressa;
 - d) a parità di requisiti di cui ai punti *a - b - c*, si darà la priorità ai docenti con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, ai docenti anagraficamente più giovani;
 - e) alternanza biennale;
 - f) non cumulabilità degli incarichi.
- 2) Ciascun docente potrà essere destinatario di n. 3 incarichi al massimo per ciascun anno scolastico. Da ciò si deroga qualora non vi fossero docenti disponibili ad effettuare l'attività di che trattasi.

Art. 15 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Le parti hanno concordato di utilizzare le suddette risorse senza alcun vincolo di destinazione in favore di tutto il personale scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 249 della legge n.160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020)

Art. 16 - Collaborazione plurime del personale docente

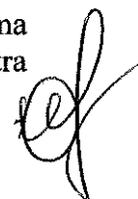
- 1) Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006-2009.
- 2) I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 17 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

Fermo restando il piano delle attività, in caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

I criteri che seguono valgono anche per le attività progettuali finanziate e previste dal PTOF.

- 1) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a) disponibilità espressa dal personale;
 - b) specifica professionalità;
 - c) luogo presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva.
- 2) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
- 3) Per la sostituzione del personale assente sarà applicata la normativa vigente.
- 4) Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
- 5) Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra



scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Articolo 18 - RLS, RSPP

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

- 1) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- 2) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
- 3) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

- 1) Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

- 1) Per il plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - a) Addetti al primo soccorso;
 - b) Addetti al primo intervento antincendio,
- 2) Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- 3) A tali incaricati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.



PARTE SECONDA: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

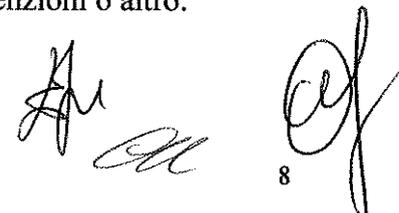
TITOLO PRIMO: Norme generali.

Articolo 19 - Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c) stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR
- d) finanziamento Aree a Rischio
- e) finanziamento Pratica Sportiva
- f) finanziamento Alternanza Scuola-Lavoro
- g) fondo per la valorizzazione del merito dei docenti
- h) eventuali economie non utilizzate negli precedenti
- i) eventuali altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati, destinate retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Articolo 20 - Risorse finalizzate



I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento ed indipendentemente dalla loro provenienza, possono essere impiegati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali economie possono essere utilizzate per altri fini.

Per le risorse economiche disponibili relativamente al presente articolo e per la loro ripartizione, si rimanda all'ALLEGATO - PARTE ECONOMICA - che costituisce parte integrante del presente Contratto.

Articolo 21 - Criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica

- 1) Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è uno strumento teso a rafforzare l'autonomia delle Istituzioni scolastiche. Esso è necessario per sostenere e realizzare il PTOF, la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione alla domanda del territorio. Per quanto concerne il personale è anche salario accessorio con lo scopo di retribuire attività aggiuntive, effettivamente rese e debitamente documentate.
- 2) Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA. A tal fine, le parti concordano di destinare il 63% di tali risorse per le attività del personale docente ed il 37 % per le attività del personale ATA.

Articolo 22- Criteri per la fruizione delle ferie del personale ATA

Per quanto riguarda le modalità di fruizione delle ferie del personale ATA si rimanda al relativo Piano delle Attività predisposto per il ciascun anno scolastico e che è parte integrante del presente Contratto.

Art. 23 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento/formazione del personale

L'aggiornamento è un diritto la cui materia è regolata dal CCNL Scuola vigente. Pertanto, i criteri da seguire sono quelli che assicurano la possibilità di godere di tale diritto senza comportare eccessivi disservizi (in genere, max 2-3 unità di personale).

Qualora per lo stesso periodo o corso di aggiornamento/formazione, in tutto o in parte coincidenti, vi siano più richieste di partecipazione, sarà data la priorità:

- 1) Al personale a tempo indeterminato
- 2) A coloro che richiedono un corso pertinente con il profilo professionale (per gli assistenti amministrativi si terrà conto del profilo e della mansione per un numero max di due unità a reparto; per i docenti si terrà conto della pertinenza alla disciplina insegnata e/o all'incarico aggiuntivo svolto salvo esigenze diverse di servizio)
- 3) A coloro che presentano la domanda per la prima volta
- 4) A coloro che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel corrente anno scolastico

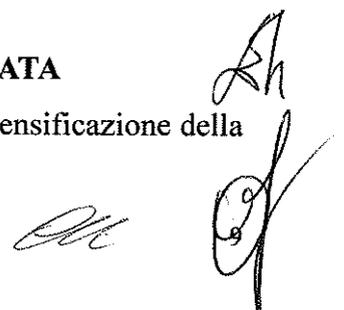
La richiesta deve essere presentata almeno 5 gg. prima.

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

- 1) Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, il compenso spettante.
- 3) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature 'Ah' and another signature 'C'.

2) Le prestazioni aggiuntive del personale ATA svolte oltre l'orario d'obbligo saranno retribuite con i fondi FIS; inoltre, ad integrazione e su disponibilità del personale, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 - Incarichi specifici

- 1) Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
- 2) Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - disponibilità degli interessati
 - comprovata professionalità specifica
 - continuità di servizio

PARTE TERZA: NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 27 - Proroga degli effetti

Gli effetti del presente contratto conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto integrativo d'Istituto sulle materie da esso contemplate.

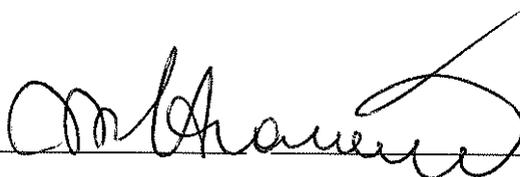
RIPARTIZIONE del FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le parti concordano di ripartire il FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA come da prospetti riepilogativi – **ALLEGATO A**- che costituisce parte integrante del presente Contratto.

VOLLA _____

PARTE PUBBLICA:

La Dirigente Scolastica: _____



PARTE SINDACALE:

Per la R.S.U.

_____ *Oreste Guarino* _____
_____ *Enrico Maffei* _____

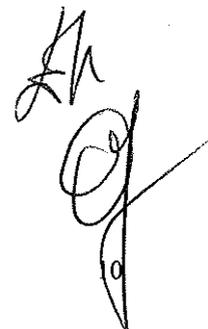
Per le OO.SS. firmatarie del CCNL:

FLC CGIL: _____ *[Signature]* _____

CISL SCUOLA: _____

UIL SCUOLA: _____

SNALS CONFSAL: _____





*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "VITTORIO SDE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 -80040 VOLLIA(Napoli)

Direzione Amm. va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa. Investiamo nel Vostro Futuro

TOTALE FIS + ECONOMIE + VALORIZZAZIONE			€ 32.858,04	
FIS DOCENTI 63%			€ 20.700,50	
FIS ATA 37%			€ 12.157,50	
FUNZIONI STRUMENTALI			€ 3.177,68	
INCARICHI SPECIFICI ATA			€ 1.703,35	

DOCENTI

ATTIVITA'	N. ORE	N.DOCENTI	€/H	TOTALE
1° COLLABORATORE	80	1	€ 17,50	€ 1.400,00
2° COLLABORATORE	80	1	€ 17,50	€ 1.400,00
REFERENTE 1° GRADO	65	1	€ 17,50	€ 1.137,50
REFERENTE INFANZIA	55	1	€ 17,50	€ 962,50
TUTOR NEO IMMESSO IN RUOLO	7	7	€ 17,50	€ 857,50
COMMISSIONE ORARIO PRIMARIA	30	1	€ 17,50	€ 525,00
COMMISSIONE ORARIO INFANZIA	20	1	€ 17,50	€ 350,00
COMMISSIONE ORARIO 1° GRADO	25	2	€ 17,50	€ 875,00
COMMISSIONE NIV	10	6	€ 17,50	€ 1.050,00
COMMISSIONE DIGITALE	20	3	€ 17,50	€ 1.050,00

Istituto Comprensivo Statale Vittorio De Sica – Voila (NA)



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO SDE SICA"

COORDINAMENTO SCUOLA DIGITALE	40	1	€ 17,50	€ 700,00
SUPP. ORG. SOST. SC. EE	10	1	€ 17,50	€ 175,00
INTERCLASSE	10	5	€ 17,50	€ 875,00
COORD. CLASSE S.S. 1° GRADO	10	7	€ 17,50	€ 1.225,00
REFERENTE COVID INFANZIA	20	1	€ 17,50	€ 350,00
SUPPORTO REFERENTI COVID INFANZIA	15	1	€ 17,50	€ 262,50
REFERENTI COVID PRIMARIA	20	1	€ 17,50	€ 350,00
SUPPORTO REFERENTI COVID PRIMARIA	15	1	€ 17,50	€ 262,50
REFERENTI COVID S.S. 1° GRADO	20	1	€ 17,50	€ 350,00
SUPPORTO REFERENTI COVID S.S. 1° GRADO	15	1	€ 17,50	€ 262,50
RESPONSABILE TEATRO	10	1	€ 17,50	€ 175,00
RESP. LABORATORIO CERAMICA	10	1	€ 17,50	€ 175,00
RESP. LABORATORIO INFORMATICA	10	1	€ 17,50	€ 175,00
RESP. LABORATORIO SCIENZE	10	1	€ 17,50	€ 175,00
COORDINATORI ED. CIVICA	5	3	€ 17,50	€ 262,50
INVALSI	20	1	€ 17,50	€ 350,00

€ 15.732,50



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO SDE SICA"

PROGETTI

CORO	18	DODA M.G.	€ 35,00	€ 630,00
	18	NOCERA F.	€ 35,00	€ 630,00
SPORTELLI DI COUNSELING PRENDITI TEMPO PER...	30	IORIO TERESA	€ 35,00	€ 1.050,00
SPORTELLI DI COUNSELING SCOLASTICO PER I DOCENTI	8	COSTA ROSSELLA	€ 35,00	€ 280,00
	7	AURICCHIO ROBERTA	€ 35,00	€ 245,00
	10	IORIO TERESA	€ 35,00	€ 350,00
CLIL	10	GUADAGNI M.L.	€ 35,00	€ 350,00
	10	MANNO L.	€ 35,00	€ 350,00
CHITARRA	20		€ 35,00	€ 700,00
		TOTALE		€ 4.585,00
TOTALE € 20.317,50				

ECONOMIE € 382,50

ANIMATORE DIGITALE € 1.000,00

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1	€ 794,42
AREA 2	€ 794,42
AREA 3	€ 794,42
AREA 4	€ 794,42

Istituto Comprensivo Statale Vittorio De Sica – Volia (NA)



Ministero dell'Università,
della Ricerca e della Scienza

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO SDE SICA"

PERSONALE ATA

PROFILO	ATTIVITA'	N. ORE	N. PERSONALE	€/H	TOTALE
A.A.	COORD. AMM.VO	54	1	€ 14,50	€ 783,00
A.A.	INTENSIFICAZIONE	25	2	€ 14,50	€ 725,00
A.A.	INTENSIFICAZIONE	15	1	€ 14,50	€ 217,50
A.A.	SOST. COLL. ASSENTE	25	2	€ 14,50	€ 725,00
A.A.	SOST. COLL. ASSENTE	15	1	€ 14,50	€ 217,50
A.A.	GRAUATORIE	15	2	€ 14,50	€ 435,00
A.A.	SUPPORTO COVID	10	1	€ 14,50	€ 145,00
A.A.	INVENTARIO	40	1	€ 14,50	€ 580,00
A.A.	SUPPORTO D.S.	20	1	€ 14,50	€ 290,00
A.A.	COORD. PROGETTI PTOF	20	1	€ 14,50	€ 290,00
A.A.			TOTALE		€ 4.408,00
C.S.	REPERIBILITA'	25	1	€ 12,50	€ 312,50
C.S.	SANIFICAZIONE	20	11	€ 12,50	€ 2.750,00
C.S.	SANIFICAZIONE	10	2	€ 12,50	€ 250,00
C.S.	SOST. COLL. ASSENTI	20	11	€ 12,50	€ 2.750,00
C.S.	FLESSIBILITA'	10	6	€ 12,50	€ 750,00
C.S.	FLESSIBILITA'	15	5	€ 12,50	€ 937,50
C.S.			TOTALE		€ 7.750,00

€ 12.158,00 ECONOMIA € 0

Istituto Comprensivo Statale Vittorio De Sica – Volia (NA)



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO SDE SICA"

INCARICHI SPECIFICI € 1.703,35

A.A. COORDINAMENTO AREA PERSONALE € 651,68

A.A. COORDINAMENTO AREA DIDATTICA € 200,00

TOTALE A.A. € 851,68

TOTALE C.S. € 851,68

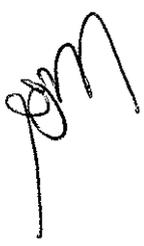
- N. 3 PRIMARIA T.I. € 110,00 SUPPORTO ALUNNI H - PICCOLA MANUTENZIONE - SERV. ESTERNO
- N. 1 PRIMARIA T.D. € 81,68 FOTOCOPIE
- N. 3 INFANZIA T.I. € 110,00 N. 2 SUPPORTO ALUNNI H - FOTOCOPIE
- N. 1 SECONDARIA 1° GRADO T.I. € 110,00 SUPPORTO ATT.TA' AMM.VO

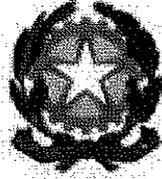
Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web

Esercizio: 2021
Stato Previsione: 7 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Responsabile: NA - NAPOLI
Ufficio Ordicante / POS: H37 - VOLLA - I.C. V. DE SICA

Capitolo	Piano Gestionale	Importo Stanziato	Importo Richiesto	Importo Autorizzato	Importo Disponibile
1227	01	4.896,33	0,00	4.896,33	0,00
1228	01	2.894,52	0,00	2.894,52	0,00
1228	04	0,00	0,00	0,00	0,00
1229	01	500,37	0,00	500,37	0,00
1230	01	1.101,78	0,00	1.101,78	0,00
1231	01	23.541,24	0,00	23.211,70	329,54
2554	05	43.972,23	0,00	39.117,96	4.854,27
2554	06	1.591,38	0,00	168,08	1.423,30
2554	13	8.522,16	0,00	8.522,16	0,00
2555	05	95,19	0,00	0,00	95,19
2555	06	46,64	0,00	0,00	46,64
2555	12	1.521,84	0,00	0,00	1.521,84
2555	13	0,01	0,00	0,00	0,01
2556	13	283,10	0,00	283,10	0,00

FIS
 FIS
 OF.
 I.S.
 OS
 PRATI SPARD.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021

Alla istituzione scolastica
NAIC87400E
VOLLA - I.C. V. DE SICA
E-MAIL ISTITUZIONALE
e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio
E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2021 - periodo settembre- dicembre 2021), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio- agosto 2022, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di

quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.

- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato *"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"*. Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;

b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;

c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;

d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;

e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;

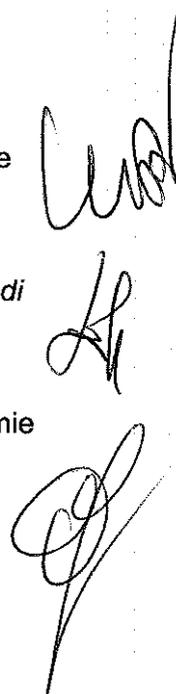
f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;

g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;
- percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 22 settembre 2021, *"[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la



contrattazione dell'a.s. 2021-2022, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che ai sensi degli articoli 22 e 7 del CCNL in esame la sessione negoziale di **contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre**, nelle more della messa a disposizione di un'apposita funzionalità (come accennato in seguito), si invitano le istituzioni scolastiche a voler comunicare eventuali variazioni tra piani gestionali entro il 30 novembre p.v. (e comunque non oltre la fine del presente esercizio finanziario), all'indirizzo di posta elettronica: dgruf.ufficio9@istruzione.it.

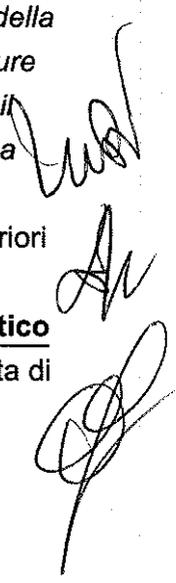
Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;***
- ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.***

i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, sono state rese disponibili diverse linee di finanziamento, quali, ad esempio:

- **Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021:** stanziare per favorire l'attività didattica ed il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti. Tali risorse, assegnate con nota prot. n. 769/2021, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L. 41/2021, sono destinate a "[...] *garantire la sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali*".
- **Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021:** stanziare per contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Indicazioni operative in merito a beni e servizi acquistabili con tali risorse sono state fornite con nota prot. n. 907/2021. Nel dettaglio, la citata nota ricorda che "[...] *Le istituzioni scolastiche potranno, pertanto, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi. A tal fine, terranno conto, nel contesto della riapertura delle scuole e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19 che il Ministero ha definito in collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico nazionale e d'intesa con le Organizzazioni Sindacali (cfr. Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)*".
- **Risorse ex art. 58, comma 4-ter, D.L. 73/2021:** stanziare per consentire l'attivazione di ulteriori incarichi temporanei per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. A tal riguardo è prevista l'attivazione, in funzione delle risorse **all'uopo comunicate dal competente Ufficio Scolastico Regionale**, per incarichi di personale scolastico con contratto a tempo determinato, dalla data di



presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, per le finalità connesse all'emergenza epidemiologica oltre che finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia.

Corre l'obbligo precisare che, come comunicato con nota prot. n. 643/2021, nell'ambito del cd. "**Piano scuola per l'estate 2021**", l'Amministrazione ha messo a disposizione delle scuole tre linee di finanziamento:

- **Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021**
- **Programma operativo nazionale (PON) "Per la scuola", 2014-2020**
- **D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997), art. 1, lettera a).** Al riguardo, al fine di consentire all'Amministrazione l'erogazione del saldo, se dovuto, entro il termine del presente esercizio finanziario, si richiede alle istituzioni scolastiche di presentare sulla piattaforma Monitor-Pimer le rendicontazioni, complete di visto di regolarità amministrativo-contabile del revisore dei conti, **entro il 15 novembre 2021.**

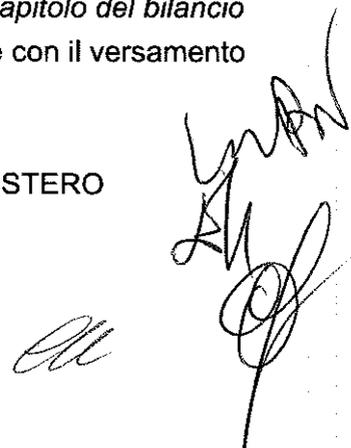
Con particolare riferimento alle risorse **ex art. 31, comma 1 e comma 6, D.L. 41/2021**, si ricorda che le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2021. Qualora le risorse in esame non dovessero essere utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 - articolo 05 (denominato ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA)
- Causale: Art. 41 comma [1-6] D.L. 41/2021 - Restituzione somme inutilizzate
- IBAN: IT 71N 01000 03245 348 0 13 3550 05

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "ACCREDITO TESORERIA STATO PER TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

In linea generale, si rappresenta che ai sensi dell'art. 1-bis, commi 1 e 1-bis, del D.L. 25/09/2009, n. 134, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2009, n. 167, "*[...] al fine di garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, le somme trasferite alle scuole statali per la realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi, vengono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ad apposito capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione [...]*". In tale fattispecie, le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 (ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA) - articolo 06



• Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 – [Inserire dettaglio finanziamento]

• IBAN: IT 480 01000 03245 348 0 13 3550 06

ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, partito con la formalizzazione del D.I. 129/2018, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione. Il D.I. 129/2018 ha infatti proposto diverse novità in merito alla gestione organizzativa e amministrativa delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento al bilancio, alla gestione delle attività negoziali, alla gestione del patrimonio, al crowdfunding ed è stato accompagnato dalla revisione dei modelli contabili e del piano dei conti, nonché dallo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità e tali novità.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In tutte le iniziative di innovazione organizzativa e trasformazione digitale sono coinvolte in modo significativo le scuole e il relativo personale, in logica di co-design dei servizi digitali e di confronto continuo, funzionale al monitoraggio e al graduale miglioramento della qualità dei servizi erogati. In particolare, gli interventi descritti di seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

a) Efficientamento dei processi gestionali

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

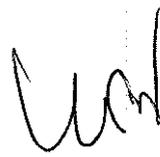
c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

a) Efficientamento dei processi gestionali

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI, nonché la messa a disposizione di indicazioni operative dettagliate per il corretto adempimento degli obblighi di legge. Di seguito si riportano alcuni esempi:

• **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** a decorrere dall'8 Ottobre 2019 è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità, denominato "bilancio integrato scuole" (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio. Tale applicativo supporta le istituzioni scolastiche nella gestione dell'intero ciclo contabile, dalla programmazione delle risorse finanziarie, alla gestione di incassi e pagamenti, fino alla rendicontazione delle



progettualità realizzate nel corso dell'esercizio finanziario. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS, anche grazie alle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche, prevede implementazioni continue di funzionalità che consentono di efficientare il lavoro delle segreterie scolastiche: reportistica di dettaglio, funzioni per la rendicontazione automatizzata delle risorse assegnate, integrazioni con altri applicativi del SIDI (POS, SGA, ecc.), indicatori sull'andamento della gestione contabile (in fase di implementazione), ecc.. In aggiunta, si evidenzia che a breve sarà messa a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche un'apposita funzione che consentirà di trasmettere, in maniera semplificata, la documentazione contabile ai propri revisori dei conti, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Infine, si rappresenta che parallelamente al rilascio di tali funzionalità, vengono messi a disposizione delle scuole appositi mini-tutorial che illustrano dettagliatamente le novità introdotte.

- **Evoluzione inventario e sviluppo magazzino:** l'intervento in esame si è sviluppato su due linee di attività parallele:
 - sono state predisposte e diffuse, ai sensi dell'art. 29 del D.I. 129/2018, le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche (cfr. nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021);
 - è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola"). Tali funzionalità sono messe a disposizione delle istituzioni scolastiche a decorrere **dal giorno 4 ottobre p.v.** e con apposita comunicazione saranno forniti maggiori dettagli.
- **Monitoraggio POS:** nel corso delle prime settimane di ottobre p.v. verrà comunicata alle scuole la possibilità di accedere ad un'area sviluppata all'interno del BIS (ma accessibile anche alle scuole che non utilizzano BIS per la gestione della contabilità), che consentirà alle scuole di gestire in maniera semplificata gli adempimenti relativi alla contrattazione integrativa d'istituto (dalla predisposizione delle relazioni del DS e del DSGA, alla gestione degli incarichi). Tali funzioni permetteranno, altresì, il monitoraggio costante delle risorse relative ai compensi accessori gestiti tramite POS. Sempre nell'ambito della gestione dei compensi accessori destinati al personale scolastico, verranno rilasciate specifiche funzioni che consentiranno alle istituzioni scolastiche di gestire, rispetto alle economie derivanti dagli anni pregressi, le richieste di variazioni in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.
- **Gestione documentale:** in continuità con il percorso di trasformazione digitale dei processi delle istituzioni scolastiche, il Responsabile per la Transizione al Digitale del Ministero e delle scuole sta lavorando nell'assicurare l'infrastruttura organizzativa e digitale alla base del modello di gestione documentale, al fine di semplificare il lavoro del personale scolastico, fornendo istruzioni uniformi in merito alle modalità operative, e di garantire adeguatezza, dal punto di vista normativo, organizzativo e tecnologico, degli strumenti in uso presso le istituzioni scolastiche. Nello specifico, sono stati predisposti, tramite la realizzazione di interviste e ulteriori analisi, degli strumenti operativi da mettere a disposizione delle scuole per il presidio dell'intero processo di



gestione documentale:

- **Linee Guida per la gestione documentale**, che forniscono un *Framework* generale per la gestione documentale che tiene conto di aspetti tecnologici e organizzativi omogenei;
- **Format di manuale di gestione documentale**, che rappresenta uno strumento di supporto alle Scuole per la redazione del manuale di gestione documentale, da adattare alle specifiche esigenze e peculiarità amministrative e gestionali della singola scuola;
- **Massimario di scarto**, che rappresenta un'evoluzione ed aggiornamento del massimario attualmente in uso presso le Istituzioni scolastiche;
- **Titolario di classificazione**, che rappresenta un aggiornamento di *Titulus* scuola, supporta le istituzioni scolastiche nella classificazione dei documenti, descrivendone l'organizzazione in settori e categorie e facilitandone, dunque, una schematizzazione logica.

In merito, il Responsabile per la Transizione al Digitale fornirà ulteriori informazioni.

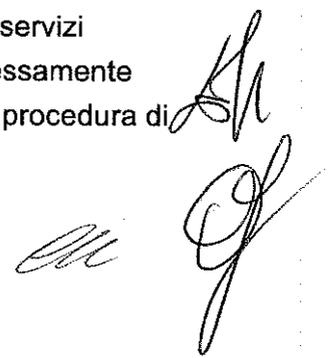
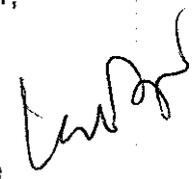
Inoltre, il Ministero ha avviato un insieme di studi finalizzati all'individuazione di soluzioni organizzative e digitali per la semplificazione e l'efficientamento degli adempimenti delle segreterie scolastiche e per la eventuale riallocazione delle competenze lungo tutta la filiera d'istruzione, con l'obiettivo primario di "riportare" gli studenti al centro del sistema istruzione.

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni il quadro regolatorio relativo agli acquisti pubblici è stato caratterizzato da importanti riforme che hanno avuto un impatto sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016), modificandone alcuni aspetti di rilievo (D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020, c.d. "Decreto Cura Italia"; D.L. 34/2020, convertito nella Legge 77/2020, c.d. "Decreto Rilancio"; D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 77/2021, D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021, c.d. "Decreto Sostegni bis").

In questo contesto di forte dinamicità, che ha introdotto significative novità aventi un impatto considerevole sull'operato del Ministero e delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha proseguito gli interventi già avviati negli anni precedenti, finalizzati a supportare le scuole nelle attività in materia di acquisti, al fine di semplificare e uniformare le modalità di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, beni e servizi. In particolare:

- sono state aggiornate le istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);
- sono state pubblicate le linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3) ed è stato predisposto il relativo schema di Regolamento, ai sensi dell'art 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018, al fine di supportare le scuole nel conferimento di tali incarichi;
- è stata elaborata una prima stesura delle linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle istituzioni scolastiche ed educative, "Quaderno 4", (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.I. 129/2018) ed è in fase di avvio la relativa procedura di



consultazione, allo scopo di acquisire suggerimenti, proposte, considerazioni e/o osservazioni in merito ai contenuti ivi riportati;

- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le istituzioni scolastiche negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta).

Con l'obiettivo di supportare le scuole nell'utilizzo della nuova procedura, sono state realizzate e messe a disposizione degli utenti guide on line e un tutorial che illustrano nel dettaglio le funzionalità della piattaforma. Attualmente è in corso l'analisi per lo sviluppo di ulteriori funzionalità del SGA, basate sulle esigenze espresse/emerse dalle istituzioni scolastiche a seguito dell'utilizzo della piattaforma.

c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti, alle istituzioni scolastiche ed all'Amministrazione centrale:

- per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte (ed a breve saranno diffuse) apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi. Inoltre, è in fase di implementazione una piattaforma dedicata alla formazione revisori, nella quale saranno contenute diverse funzioni finalizzate alla gestione della formazione in presenza, a distanza e, in generale, alla gestione della conoscenza (FAQ, documenti, ecc.). Tale piattaforma sarà integrata con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile del SIDI, al fine favorire lo scambio di dati e documenti;
- per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa nella gestione dei finanziamenti ex Legge 440/97, come è noto, è disponibile la piattaforma Monitor-Pimer. Attraverso tale piattaforma è possibile gestire tutte le fasi di erogazione dei finanziamenti e di rendicontazione dei fondi, dalla pubblicazione del bando fino all'erogazione del saldo. Al riguardo, si informa che sono in corso degli sviluppi per estendere il perimetro delle tipologie di finanziamento gestite e per semplificare sempre di più le attività in carico alle istituzioni scolastiche.

In aggiunta, si evidenzia che grazie alla trasmissione dei flussi di bilancio da parte delle istituzioni scolastiche (attività realizzata in automatico per le scuole che utilizzano BIS per la tenuta della contabilità), l'Amministrazione dispone di una base dati che consente:

- una più agevole rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- di indirizzare al meglio le politiche finanziarie del Ministero;
- di efficientare la raccolta delle informazioni in risposta ad eventuali "sofferenze finanziarie" delle

istituzioni scolastiche.

Tale strumento è in continua evoluzione: sono previsti un ampliamento delle fonti informative e l'integrazione di dati contabili con dati relativi alla didattica, sempre nell'ottica di avere a disposizione dati quantitativi e quanto più vicini alla realtà per individuare ed attivare interventi coerenti con il tessuto socio-economico in cui le scuole operano.

d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

A decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti. Oltre alla raccolta di fondi, essa consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Infine, in aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. In particolare:

- **Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC):** come è noto, HDAC rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Si ricorda che per far fronte all'emergenza COVID sono state attivate tre nuove sezioni (Emergenza Coronavirus, Esami di Stato, Avvio anno scolastico) attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".
- **lo Conto:** è prevista la prosecuzione del percorso di aggiornamento professionale denominato "lo Conto", finalizzato a consolidare le competenze dei DS, DSGA e personale amministrativo delle scuole presenti nel territorio nazionale su tematiche amministrativo contabili, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute. Nell'ambito di tale intervento, si evidenzia che sono stati avviati i lavori per la progettazione del programma di formazione e sono in fase di individuazione le relative aree tematiche. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni in merito.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione



in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2021 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2022, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2021/2022.

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021
(A.S. 2021-2022 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2021)**

Nel richiamare la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2021, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2021 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 3.846,33

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

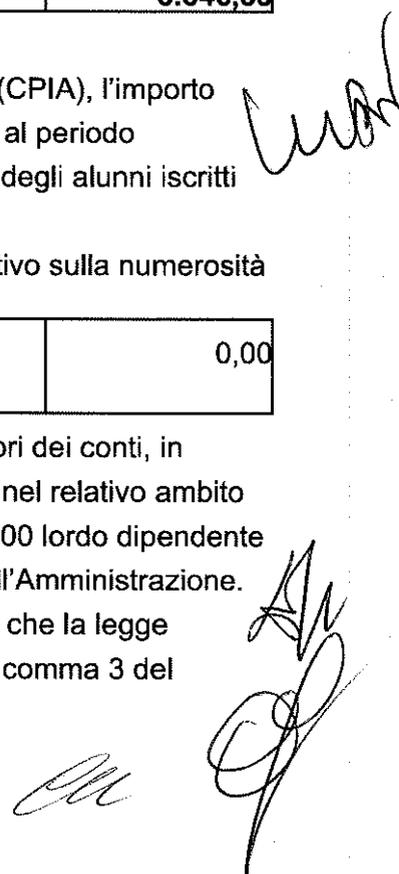
Quota per Alunno	2.953,33
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	133,33
Quota per Alunni diversamente abili	85,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	8,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	3.846,33

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione. In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del



decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il MEF, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018 (come confermato nel chiarimento fornito dal Ragioniere Generale dello Stato con nota prot. 92948 del 30/04/2021 su richiesta della scrivente Amministrazione), ha chiarito che il compenso dei Revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	13,93
ISTITUTI TECNICI	9,95
LICEI	5,97

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	108,59
--	--------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado. Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022
(A.S. 2021-2022 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2022)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2022, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2022 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 5.473,67

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 5.473,67, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	3.691,67
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	266,67

Handwritten signature

Handwritten signature

Quota per Alunni diversamente abili	170,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	12,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	5.473,67

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	-------------

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--	-------------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	27,85
ISTITUTI TECNICI	19,89
LICEI	11,94

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

CEDOLINO UNICO A.S. 2021-2022

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 22 settembre 2021 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 -agosto 2022, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 38.357,16 lordo dipendente, così suddivisi:

a) euro 23.938,12 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;

b) euro 3.177,68 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c) euro 1.703,35 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 1.486,26 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 384,14 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

f) euro 190,93 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) euro 7.476,68 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.



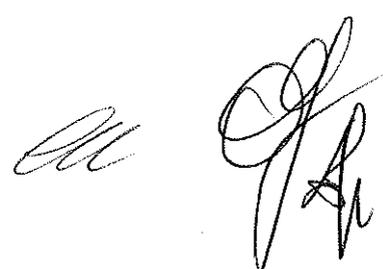
B)Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	0,00
--	------

C) Supplenze brevi e saltuarie



Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

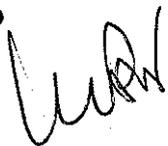
Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il MeF**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

D) Incarichi temporanei ex art. 58, comma 4-ter DL 73/2021 e supplenza a copertura delle assenze in mancanza di Green Pass - D.L. 111/2021

In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/2021, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commistione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI e comunicate, come di consueto, dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica.

In particolare, è stata prevista la possibilità di registrare contratti sul SIDI utilizzando un nuovo flag, relativo agli incarichi ex art.58 commi 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021. Si precisa che, anche nel caso in cui sia necessario sostituire il personale in esame, ai fini della registrazione del contratto sull'apposito applicativo, risulterà necessario selezionare l'apposito flag atto a caratterizzare la natura giuridica della supplenza, **ferma restando l'autorizzazione preventiva da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale competente.**

Infine, in riferimento alla stipula di ulteriori contratti a copertura delle assenze del personale titolare sprovvisto del cd. "Green Pass" (cfr. D.L.111/2021), si rileva la necessità di segnalare opportunamente tale fattispecie secondo le indicazioni fornite nell'avviso SIDI del 17 settembre 2021 dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica.

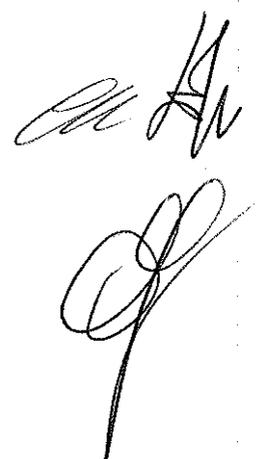



**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E
COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2021 e al periodo gennaio-agosto 2022. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL CAPO DIPARTIMENTO
Jacopo Greco
(Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".



Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web

Esercizio: 2021
 Stato Previsione: 7 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 Ufficio Responsabile: NA - NAPOLI
 Ufficio Ordinarante / POS: H37 - VOLLA - I.C. V. DE SICA

Capitolo	Piano Gestionale	Importo Stanziale	Importo Richiesto	Importo Autorizzato	Importo Disponibile
1227	01	4.896,33	0,00	4.896,33	0,00
1228	01	2.894,52	0,00	2.894,52	0,00
1228	04	0,00	0,00	0,00	0,00
1229	01	500,37	0,00	500,37	0,00
1230	01	1.101,78	0,00	1.101,78	0,00
1231	01	23.541,24	0,00	23.211,70	329,54
2554	05	43.972,23	0,00	39.117,96	4.854,27
2554	06	1.591,38	0,00	168,08	1.423,30
2554	13	8.522,16	0,00	8.522,16	0,00
2555	05	95,19	0,00	0,00	95,19
2555	06	46,64	0,00	0,00	46,64
2555	12	1.521,84	0,00	0,00	1.521,84
2555	13	0,01	0,00	0,00	0,01
2556	13	283,10	0,00	283,10	0,00

FIS
 O.E.
 I.S.
 O.E.
 PIAN SPEND.

O.E. ELENORATE = 1423,30 + 46,64 = 1469,94 X 32,207 = 47500,61



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)

Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2021/22

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- VISTI i CCNL del 29/11/2007, 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009) e 19/04/2018 (biennio economico 2016-2018);
- VISTE le sequenze contrattuali dell'8 Aprile 2008 e del 25/07/2008;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip.Funz.Pubbl. n. 1 del 7/02/2011 e n.7 del 5 aprile 2011;
- VISTA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 1 agosto 2018 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto Legge n° 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art.4, comma 83 della Legge 183/2011;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto relativa l'aggiornamento del PTOF;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto del _____ relativa alla ripartizione del fondo con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007 e CCNL 19/04/2018, i cui valori di riferimento sono quelli relativi ai punti di erogazione del servizio, ai posti in organico, ai posti docenti di II grado comunicati dal MIUR nonché dalle economie relative agli anni precedenti;
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la comunicazione 21503 del 30/09/2021 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti;
- VISTA la circolare MEF n.25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- VISTA la contrattazione integrativa di istituto tra le parti in data che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue:



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto33 -CodMecc. NAIC87400E- Via DeCarolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

DirezioneAmm.vaTel/Fax 0817734492 -Succursale0817731678-CodFisc80160310639

naic87400e@istruzione.it-naic87400e@pec.icsdesica.it-www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa investiamo nel Vostro Futuro

Modulo I - Sezione I

COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa disedepel'annoscolastico2021/22sonodeterminatecome segue:

Tipologia delle Risorse (avente caratteri di stabilità)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Fondo Istituzione Scolastica	31.414,80	41.687,44
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.177,68	4.216,78
Incarichi specifici personale ATA	1.703,35	2.260,35
Area a rischio	190,93	253,36
Ore eccedenti Sc. Primaria	0	0
Ore eccedenti Sc. Secondaria		
Attività complementari di educazione fisica	384,14	509,75
Indennità lavoro notturno/festivo		
Indennità di bilinguismo o trilinguismo		
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)		
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		
TOTALE	36.870,90	48.927,68



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA"

Distretto33 -CodMecc. NAIC87400E- Via DeCarolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

DirezioneAmm.vaTel/Fax 0817734492 -Succursale0817731678-CodFisc80160310639

naic87400e@istruzione.it-naic87400e@pec.icsdesica.it-www.istitutocomprensivodesica.edu.it

ConL'Europa.investiamonel VostroFuturo

ModuloI-SezioneII(risorsevariabili)

Tipologia delle Risorse (variabili)	(lordodip.)	(lordo stato)
<i>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti</i>		
Fondo Istituzione Scolastica	4.854,28	6.441,63
Funzioni strumentali al PO Fart (33CCNL29/11/2007)	0,00	
Incarichi specifici al personale ATA	0,00	
Area a rischio	95,19	126,32
Ore precedenti Sc. Primaria	0	
Ore precedenti Sc. Secondaria	1.496,94	1.950,61
Attività complementari di educazione fisica	1.521,84	2.109,48
Indennità lavoro notturno/festivo		
Indennità di bilinguismo o trilinguismo		
TOTALE	7.941,25	10.538,04



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Modulo I - Sezione III (risorse variabili) DECURTAZIONI

DEL FONDO - Non sono previste decurtazioni

Modulo I - Sezione IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO ACERTIFICAZIONE

Tipologia delle Risorse (sintesi)	(lordo dip.)	(lordo stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	38.357,16	50.899,95
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	7.941,25	10.538,04
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA ACERTIFICAZIONE	46.298,41	61.437,99

Modulo I - Sezione V

RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO € 0 a disposizione del Dirigente Scolastico per eventuali ulteriori esigenze scolastiche.

MODULO II

Modulo II - Sezione I (Destinazioni non disponibili)

DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque nonregolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto

Tipologia dei compensi (destinazioni non disponibili)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	388,96	516,15
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione	3.000,00	3.981,00
Compenso collaboratore/i del DS		
Compensi per ore eccedenti	2.956,20	3.922,88
Valorizzazione del merito del personale Docente		
Valorizzazione del merito del personale ATA		
TOTALE	6.345,16	8.420,03



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
 Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it
 Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Handwritten signature

Modulo II – Sezione II (Destinazioni specificatamente finalizzate)

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF. Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale Docente (destinazioni specificatamente finalizzate)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007		
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	12.932,50	17.161,43
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/ 2007		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007		
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	2.800,00	3.715,60
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	4.585,00	6.084,30
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma2, lettera L) CCNL 29/11/2007		
Valorizzazione del merito del personale docente		
Funzioni Strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.177,68	4.216,78
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	1.905,98	2.529,24
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9) CCNL 29/11/2007		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007		
TOTALE	25.401,16	33.707,35

Handwritten signature

Handwritten signatures



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

C. De Sica

Personale ATA	(lordo dip.)	(lordo stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007	12.158,00	16.133,67
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007		
Indennità di turno notturno-festivo del personale ATA (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007		
Incarichi specifici (art.47, comma 1, lettera b CCNL 29/11/2007) come sostituto dall art. 1 delle sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	1.703,36	2.260,36
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processi immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9 , comma 2, lettera h)CCNL 29/11/2007		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6, comma 2, lettera l)CCNL 29/11/2007		
Valorizzazione del merito per il personale Ata		
TOTALE	13.861,36	18.394,03
Indennità di Direzione DSGA e Sostituti/Facente funzione	3.388,96	4.497,15
TOTALE GENERALE (personale Docente + Ata escluso ind. DSGA/FF eSost.)	17.250,32	22.891,18

Modulo II – Sezione III

Destinazione ancora da regolare € 690,73
(Somma a disposizione del D.S. per ulteriori esigenze scolastiche).

Modulo II – Sezione IV

(Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per lacontrattazione integrativa sottoposta a certificazione)

Poste di destinazione del fondo per lacontrattazione integrativa	Totale Mof	(lordo dip. impegnato)	(lordo stato)
PERSONALE DOCENTE			
FIS	20.317,50	20.317,50	26.961,32
Funzioni strumentali	3.177,68	3.177,68	4.216,78
Attività complementari educ. fisica	1.905,98	1.905,98	2.529,24

De Sica
De Sica



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

PERSONALE ATA			
FIS	12.158,00	12.158,00	16.133,67
Incarichi Specifici	1.703,36	1.703,36	2.260,36
<i>Destinazioni specificatamente regolate da contratto</i>			
Indennità di direzione DSGA/Facente funzione	3.000,00	3.000,00	3.981,00
Indennità di sostituto DSGA	388,96	388,96	516,15
Indennità di lavoro notturno/festivo			
Indennità di bilinguismo e trilinguismo			
Area rischio			
Ore eccedenti	2.956,20	2.956,20	3.922,88
Fondo riserva			
TOTALE	45.607,68	45.607,68	60.521,40

Modulo II – Sezione V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo € 690,73
(Somma disposizione del D.S. per eventuali ulteriori esigenze scolastiche).

Modulo II – Sezione VI (Attestazione del prospetto dei vincoli)

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoligenerali:

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF delle disponibilità, gliimpegni e le eventuali economie.

Esiti complessivi solo FIS	(lordo dip.)	(lordo stato)	%
Assegnazione complessiva quantificata	36.269,07	48.129,06	
Destinazioni non disponibili: Ind.di Direzione	3.388,96	4.497,15	9.45
Destinazioni non disponibili: Collaboratore/i DS			
Personale docente	20.317,50	26.961,32	56.65
Valorizzazione del merito per il personale Docente			
Personale ATA	12.158,00	16.133,67	33.90
Valorizzazione del merito per il personale ATA			
Utilizzazione totale delle risorse	35.864,46	47.5925,14	98.88



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Le unità di personale interessato (organico di diritto) sono complessivamente n.75 di cui n. 60 docenti e n. 15 personale ATA.

Modulo III – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO

Fondo certificato	Fondo impegnato	Fondo totale	Totale poste di destinazione
36.269,07	35.864,46	46.298,41	46.298,41

- Verificato che le destinazioni finanziarie al personale Docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- Verificato che con gli impegni di spesa si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- Considerato che i fonti impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa corrispondono alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di Istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2021/22;

ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dalla contrattazione che le parti hanno siglato in data.

NAPOLI, 21/03/2022

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Dott. Antonio Brancaccio



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

**Relazione illustrativa del Dirigente scolastico
alla contrattazione integrativa d'istituto anno scolastico 2021/22**

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico- finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2021/22 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) Area della funzione docente; b) Area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa:
	Contratto:
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2021/22
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico):
	RSU DI ISTITUTO Componenti:
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFESAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatarie della preintesa: _____ (indicare le sigle firmatarie) Firmatarie del contratto: _____ (indicare le sigle firmatarie)
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA dell'istituto
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	1. <i>Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;</i> 2. <i>piano delle risorse complessive per il salario accessorio,</i>



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

- | |
|--|
| <p><i>ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;</i></p> <p><i>3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;</i></p> <p><i>4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;</i></p> <p><i>5. utilizzazione dei servizi sociali;</i></p> <p><i>6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;</i></p> <p><i>7. Ritorni pomeridiani;</i></p> <p><i>8. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;</i></p> <p><i>9. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</i></p> <p><i>10. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;</i></p> <p><i>11. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;</i></p> |
|--|



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

[Handwritten signatures]

adempimenti procedurale Rispetto dell'iter e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Si
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Nessun rilievo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99". È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99". La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.

Eventuali osservazioni:



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF., su delibera del Consiglio di Circolo o d'Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando
burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 1	RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.
Articolo 2	<i>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione n. del</i>
Articolo 3	<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.</i>
Articolo 4	<i>Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 21/03/2022 Se le Parti non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il successivo 30 novembre, le questioni controverse potranno dalle Parti medesime essere sottoposte alla commissione di cui all'art.4, comma 4, lettera d), che fornirà la propria assistenza.</i>



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it
Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Lu
Luca

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Fondo Istituzione Scolastica	36.269,08	48.129,07
Funzioni strumentali al PTOF (art.33 CCNL 29/11/2007)	3.177,68	4.216,78
Incarichi specifici al personale ATA	1.703,35	2.260,35
Area a rischio	286,12	379,68
Ore eccedenti Sc. Primaria	46,64	61,89
Ore eccedenti Sc. Secondaria	2.909,56	3.922,88
Attività complementari di educazione fisica	1.905,98	2.529,24
Indennità lavoro notturno/festivo		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo		
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)		
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		
TOTALE	46.298,41	61.437,99

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Tipologia delle Risorse (sintesi)	(lordo dip.)	(lordo stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	38.357,16	50.899,95
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	7.941,25	10.538,04
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA ACERTIFICAZIONE	46.298,41	61.437,99

C) effetti abrogativi impliciti

Lu
Luca



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA (Napoli)
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639
naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.icsdesica.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 21/03/2022, entro 10 giorni dalla summenzionata data di sottoscrizione.
2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all'ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.
3. Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariarosaria Stanziano