



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**f** **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " VITTORIO DE SICA "**  
**g** Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817742411 -Dirigenza  
 0810191226 -Succursale 0817742140 - Codice Fiscale 80160310639\_ **Carolus, 4 -80040**  
**VOLLA(Napoli) e\_mail: [naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) - [naic87400e@pec.istruzione.it](mailto:naic87400e@pec.istruzione.it) - Sito**  
**[www.istitutocomprensivodesica.gov.it](http://www.istitutocomprensivodesica.gov.it)**

**h** **Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro**

i

- 
- 
- 
- **All'Albo on line**
- **All'Amministrazione Trasparente**
- **Agli atti**

**OGGETTO: DETERMINA per l'acquisizione del servizio di NOLEGGIO per 12mesi di n.2 FOTOCOPIATRICE multifunzione autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP sul MEPA.**

**N.1 SAMSUNG SL-K4250RX SUCCURSALE VIA FILICHITO**

**N.1SAMSUNG SL-K4250RX SUCCURSALE VIA DE CAROLIS**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;  
**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;  
**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);  
**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»  
**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;  
**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»; **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del

2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 44 del D.I. 129/ 2018 in merito all'affidamento diretto allorchè il valore del contratto non superi i 10.000,00 euro, stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito per il ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento di determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del DS inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I. con delibera n° 38/6 del 10.12.2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 38/5 del 10.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di

noleggio di una fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della segreteria;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip

S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma **CONSIP** sono attive le convenzioni "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 31- Lotto 3/B e n. 32*";

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**RITENUTO** che l'offerta della Ditta OFFICE B&P sia tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze dell'I.C. ed economicamente congrua;

**PRESO ATTO** che la spesa annua per la fornitura in parola ammonta a € **936,00+ IVA** per Canone di Noleggio dell'apparecchiatura comprensivi di trasporto in sede, installazione, assistenza tecnica e materiale di consumo (esclusa carta);

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), in quanto la fornitura consiste nella mera fornitura di beni a Noleggio e nella loro installazione in ambienti separati da quelli in cui si svolge l'attività didattica;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, da imputare al **Capitolo di Bilancio A02/01 – Funzionamento amministrativo.**

**DETERMINA**  
**DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**L'acquisto del servizio di noleggio di n. 2 multifunzione**

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l' affidamento diretto per la fornitura del servizio di noleggio DI N2 MULTIFUNZIONE con decorrenza dal 22/11/2021 al 21/11/2022

**Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura del servizio di cui all'art.1, è stabilito in € 936,00+IVA

Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 936,00+IVA di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio **A02/01 – Funzionamento**

**amministrativo.**

**Art. 4**

La fornitura del servizio di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (oppure) alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

**Art.5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica pro-tempore dell'Istituto Comprensivo V .De Sica di Volla : Prof.ssa Mariarosaria Stanziano.

**Art. 6**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web:

<http://www.isisarchimede.edu.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Mariarosaria Stanziano***

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993