



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"**

Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639

Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli) e\_mail: [naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) - [naic87400e@pec.istruzione.it](mailto:naic87400e@pec.istruzione.it) - Sito [www.istitutocomprensivodesica.gov.it](http://www.istitutocomprensivodesica.gov.it)

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Prot. n. 3713/C14b

Volla, 22 novembre 2017

**AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO ANNUALE CHIUSO DI  
FORNITORI DI BENI E SERVIZI  
DELL' I.C. "VITTORIO DE SICA DI VOLLA (NA)**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 30, 32,35 e 36 del D.L.vo 50 del 18 aprile 2016(Nuovo codice dei contratti) - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**VISTO** il D.I. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

**LETTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20 settembre 2017 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante la gestione dell'albo dei fornitori idoneo a garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, previsti dalla normativa vigente;

**LETTO** in particolare l'art. 3 del citato Regolamento disciplinante la procedura da seguire per l'inserimento nell'albo dei fornitori di beni e/o servizi funzionali ai fabbisogni dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che l'inserimento nell'elenco non costituisce, in ogni caso, garanzia circa la certezza di eventuali affidamenti da parte dell'Istituto e non attribuisce, pertanto, alcun tipo di diritto o pretesa ai fornitori iscritti;

**ATTESO** che il predetto albo è strutturato in sezioni suddivise in categorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio:

- Assicurazione alunni e personale
- Arredi e attrezzature per ufficio
- Arredi scolastici

- Attrezzature e Sistemi informatici
- Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- Accessori per uffici
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Carta, cancelleria, stampati
- Contratti di assistenza software e hardware
- Grafica e tipografia per stampati
- Hardware e Software
- Materiale di consumo informatico elettronico
- Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- Materiale di pulizia
- Medicinali, materiale igienico/sanitario
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Noleggio macchinari o altri beni
- Organizzazione visite e viaggi d'istruzione
- Servizi bancari e assicurativi
- Servizio trasporto per visite guidate
- Servizi di consulenza – formazione
- Servizio sorveglianza immobili.

### **RENDE NOTO**

per le motivazioni espresse in premessa e parte integrante del presente dispositivo:

**di procedere, con il presente avviso pubblico, alla formazione dell'albo, indicato in epigrafe, di fornitori di beni e/o servizi che manifestino l'interesse ad essere invitati a partecipare ad eventuali gare o procedure negoziali.**

### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

1. Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori annuale "chiuso", con validità 1° gennaio – 31 dicembre di ciascun anno.
2. Per la sua prima istituzione, le domande degli interessati dovranno essere presentate entro l'**11 dicembre 2017**. L'Albo sarà poi aggiornato annualmente in base alle istanze pervenute entro il **30 novembre** di ciascun anno, purchè in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

3. Le Imprese che intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono indirizzare la propria istanza, redatta sull'allegato modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o delegato):

4. La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata brevi manu, presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto " VITTORIO DE SICA DI VOLLA (NA) VIA DE CAROLIS, 4 - 80040 VOLLA (NA) che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o per posta certificata al seguente indirizzo [naic87400e@pec.istruzione.it](mailto:naic87400e@pec.istruzione.it).

5. I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate oltre i termini previsti o attraverso canali diversi da quelli indicati.

### **REQUISITI DI ISCRIZIONE**

Per essere inseriti nell'albo occorre:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2016 ;
- c) non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- d) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- e) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- f) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- g) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcuna delle procedure suddette;
- h) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Le attestazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva dovranno essere conformi alle disposizioni del d. P. R. 28 dicembre 2000 n° 445.

### **ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA**

L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo nonché l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti all'Albo Fornitori è effettuata con Determina del DS.

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi in relazione all'esigenze dell'Ente;

c) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

L'ordine d'iscrizione è stabilito in funzione del protocollo di ricezione delle domande prodotte dalle ditte. L'Albo Fornitori, verrà diffuso e aggiornato con pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ed avrà validità annuale. La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione. Le ditte la cui domanda risultasse incompleta non potranno essere inserite nell'albo e saranno eventualmente prese in considerazione solo nel caso in cui le stesse siano state sanate, a condizione che la sanatoria avvenga entro i termini di scadenza annualmente fissati per la presentazione dell'istanza.

### **VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E AGGIORNAMENTI**

Annualmente le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti indicati.

### **SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI**

Saranno cancellate dall'Albo Fornitori con provvedimento del Dirigente scolastico le Ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
- b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
- c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall presente regolamento;
- e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
- g) mancata risposta, per due volte, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto;
- h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

La cancellazione sarà tempestivamente comunicata all'Impresa.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non potrà chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. L'I.C. VITTORIO DE SICA DI VOLLA si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Le Imprese che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, composizione societaria, ecc.) sono tenute a darne tempestiva comunicazione all'I.C. "VITTORIO DE SICA " DI VOLLA.

### **SCelta DEL FORNITORE**

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e l'I.C. "VITTORIO DE SICA" di VOLLA non è, altresì, vincolato nei confronti delle imprese stesse.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare, che avvengono nel rispetto dei principi di trasparenza e degli altri contemplati dal nuovo Codice degli Appalti ed in particolare ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs.vo 50/2016, saranno invitati i fornitori iscritti alla/e specifica/he categoria/e. L'utilizzo dell'elenco avverrà applicando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Nelle lettere di richiesta di presentazione dell'offerta, saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE SUL SITO DELL' I.C. "VITTORIO DE SICA" di VOLLA.

È possibile visionare e scaricare dal sito dell'I.C. "VITTORIO DE SICA" di VOLLA <http://www.istitutocomprensivovittoriodesica.gov.it> la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo.:

L'Albo, aggiornato annualmente, viene pubblicato sul sito web di Istituto, nella sezione "Albo Fornitori", entro il 31 dicembre di ogni anno.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sofia MONTANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993