



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"**

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)  
Direzione Amm.va Tel/Fax 0817734492 - Succursale 0817731678 - Cod Fisc 80160310639  
[naic87400e@istruzione.it](mailto:naic87400e@istruzione.it) - [naic87400e@pec.icsdesica.it](mailto:naic87400e@pec.icsdesica.it) - [www.istitutocomprensivodesica.edu.it](http://www.istitutocomprensivodesica.edu.it)

**Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro**

<b>VERBALE</b> N.4	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b> 31/01/2022	Ordine di scuola
		Infanzia, Primaria, Secondaria

Convocazione del 21 gennaio 2022

Modalità di collegamento Piattaforma Google Meet codice riunione JUK-MKFJ-WEF

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto Comprensivo "V. De Sica" di Volla

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di gennaio, alle ore 17.00, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 2) Procedure Covid 19 e aggiornamenti, gestione delle misure per il contenimento dei contagi: criticità rilevate.**
- 3) Verifica dell'andamento didattico-disciplinare (I Quadrimestre/Trimestre); criteri e modalità di avvio attività di recupero in itinere.**
- 4) Frequenza degli alunni, partecipazione alle attività, problematiche emerse (sintesi a cura dei coordinatori di classe), deroghe al monte ore per le assenze.**
- 5) Verifica intermedia attuazione PTOF, in particolare dell'insegnamento di Ed. Civica.**
- 6) Risorse finanziarie assegnate all'Istituto.**
- 7) Resoconto iscrizioni a.s. 2022/2023.**
- 8) Autorizzazione alla partecipazione avviso pubblico "realizzazione ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica (Edugreen: laboratori di NAIC87400E-A1FF3B-REGISTRO PROTOCOLLO-0000133-21/01/2022 – II.3 –U sostenibilità per il I ciclo. Obiettivo specifico 13.1; Azione 13.1.3.**

---

## 9) Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Preliminarmente si fa presente che il codice riunione è il seguente JUK-MKFJ-WEF

- 1) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione on line per la discussione dei punti posti all'ordine del giorno.
- 2) I docenti presenti alla video conferenza vengono riconosciuti con accredito su Modulo Google mediante documento di identità.

La Dirigente Scolastica che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la docente Baldari Anna Maria.

La Dirigente Scolastica apre la discussione relativa al primo punto dell'o.d.g.

**In riferimento al punto 1):** La DS, accertata la presenza del verbale della seduta precedente sul sito dell'Istituto, invita il Collegio a deliberarne l'approvazione tramite Modulo Google. Il Collegio approva.

**In riferimento al punto 2):** La DS ripropone, attraverso slides, le procedure Covid aggiornate al 24/01/2022 che riguardano Nidi, Scuole dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I e II Grado.

Si registrano gli interventi di due docenti, Iorio Teresa, sostegno Scuola Primaria e Salipante Concetta, Scuola dell'Infanzia, che chiedono alla DS chiarimenti su due situazioni relative a casi di Covid Sars 2.

In particolare la docente Iorio Teresa chiede come comportarsi nel caso del rientro a scuola di un bambino negativo dopo 10 gg di quarantena ma con sintomi. Per lui basterà un certificato medico è la risposta della DS.

La docente Concetta Salipante chiede se per il personale docente dell'Infanzia è previsto un periodo di autosorveglianza di 10 giorni in caso di contatto con alunno positivo al Covid. Risponde la docente Ambrosio Michela: l'ASL NA 3 ha disposto una quarantena di 5gg per i docenti della scuola dell'Infanzia perché i bambini non indossano la mascherina. La stessa Ambrosio Michela ricorda che non c'è decurtazione economica per il docente coinvolto nel provvedimento.

**In riferimento al punto 3):** La referente della Scuola Primaria prima, insegnante Baldari Anna Maria, e successivamente la prof.ssa Ambrosio Cristina per la Scuola Secondaria di I grado, sono concordi nell'affermare che, pur con le mille difficoltà incontrate a causa del Covid con conseguenti rallentamenti dovuti a quarantene, ad alternanze tra DID e DAD, alla presenza, soprattutto nella Scuola Primaria, di strumentazioni e dispositivi obsoleti e mal funzionanti, nelle linee generali, la verifica dell'andamento didattico-disciplinare può ritenersi soddisfacente. Tuttavia per il recupero delle insufficienze si farà ricorso all'adozione di una o più fra le seguenti modalità:

- Studio individuale, svolto autonomamente eventualmente guidato con opportune indicazioni dal docente;

- 
- Contestualmente al normale svolgimento delle lezioni, con opportuni adattamenti dell'attività didattica (pausa didattica, durante la quale lo svolgimento delle lezioni comprenderà il ripasso degli argomenti in vista del loro recupero e approfondimento per gruppi classe). Ogni decisione sarà, comunque, legata alle esigenze dei singoli Consigli di classe;
  - Azioni di sostegno sotto forma di sportelli didattici, in corso d'anno, eventualmente anche on line.

La prof.ssa Ambrosio Cristina comunica che la Scuola Secondaria ha optato per la pausa didattica.

L'insegnante Baldari Anna Maria riferisce che la Scuola Primaria ricorrerà allo studio individuale, svolto autonomamente eventualmente guidato con opportune indicazioni dal docente nonché, per alcuni, con azioni di sostegno sotto forma di sportelli didattici, in corso d'anno, anche on line.

Si procede all'approvazione delle modalità organizzative del recupero delle insufficienze tramite Modulo Google. Il Collegio approva.

**In riferimento al punto 4):** La DS illustra, sempre attraverso le *slides*, la normativa relativa alla validità dell'anno per la valutazione degli allievi in base alla frequenza per la Scuola Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria e i criteri che consentono di derogare. Le docenti Guarino, Terracciano e Porricelli chiedono chiarimenti alla DS in merito ad alcuni casi di assenze prolungate verificatisi nelle classi in cui operano.

Si procede alla delibera dei criteri generali monte ore per assenze tramite Modulo Google. Il Collegio approva.

**In riferimento al punto 5):** Le referenti Baldari per la Scuola Primaria e Ambrosio Cristina per la Scuola Secondaria di I grado fanno un breve resoconto riguardo ai risultati della verifica intermedia dell'insegnamento di Educazione civica per i rispettivi ordini di scuola.

**In riferimento al punto 6):** Si rende noto che l'assegnazione risorse fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è pari a 38.357,16 euro lordo dipendente e in particolare:

- 23.938,12 lordo dipendente FIS,
- 3.177,68 lordo dipendente per le FF.SS. all'offerta formativa;
- 1.703,35 lordo dipendente incarichi specifici personale ATA;
- 1.486,26 lordo dipendente ore eccedenti ;
- 384, 14 attività complementari educazione fisica;
- 190,93 area a rischio;
- 7.476,68 lordo dipendente per valorizzazione del personale scolastico.
- Si aggiunge indennità di sostituzione DSGA.

**In riferimento al punto 7):** La DS, dopo aver espresso il dispiacere nel non aver potuto organizzare un ulteriore Open Day in presenza a causa del picco pandemico delle ultime settimane, dà la parola alla docente Ambrosio Michela per l'attuale report delle iscrizioni a.s. 2022/2023 che è il seguente: 40 alunni per la Scuola Secondaria, 29 alunni per la Scuola Primaria e 31 alunni per la Scuola dell'Infanzia.

---

Le docenti Baldari e Guarino chiedono alla DS di poter presentare una serie di proposte per pubblicizzare l'Istituto. La DS acconsente ad un ulteriore Collegio per discuterne.

**In riferimento al punto 8):** Si richiede la delibera del Collegio Docenti per autorizzare la partecipazione al progetto Edugreen. L'avviso è finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica. Tale progetto si articola in due azioni: la prima azione "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo.

Il Collegio è chiamato a esprimersi tramite Modulo Google. Il Collegio approva.

**In riferimento al punto 9):** Non vi sono eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 19.26 dopo la registrazione di uscita di ogni docente tramite Modulo Google.

La segretaria

ins.te Anna Maria Baldari

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Mariarosaria Stanziano