

<p>AREA A. “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</p>	<p>Punteggio Max 40/100</p>
<p>Ambito di valutazione: A.1. Qualità dell’insegnamento (8 indicatori)</p>	<p>Max punti 16</p>

<p>INDICATORI</p>	<p>DESCRITTORI</p>	<p>DOCUMENTABILITA’</p>	<p>Punti 2 per indicatore</p>
<p>Conoscenza approfondita del: ▪ curricolo ▪ traguardi attesi</p>	<p>Programma il proprio lavoro in maniera coerente con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il curricolo ▪ le decisioni collegiali ▪ il PECUP 	<p>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni</p> <p>Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: verbale dei Cdc, programmazioni inter/disciplinari e di classe, relazioni finali.</p>	
<p>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento</p>	<p>Programma e applica la didattica per competenze, utilizzando anche metodologie diversificate e strategie compensative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di attività laboratoriali ▪ Attività interdisciplinari ▪ Aule decentrate/uscite didattiche 	<p>Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola:</p> <p>programmazioni di dipartimento, consiglio inter/disciplinari e di classe per competenze debitamente strutturate e formalizzate,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) ▪ Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) apprendimento ▪ Miglioramento efficace dell'insegnamento con risultati dimostrabili 	articolazione della classe per gruppi di lavoro.	
<p>Elaborazione e analisi delle prove parallele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiche di valutazione 	<p>Condivide prove di ingresso</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diversificate ▪ coerenti con gli obiettivi di apprendimento programmati ▪ coerenti con le indicazioni collegiali sull'uso dei voti 	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola: griglie di valutazione, altra documentazione da cui si rileva l'utilizzo di strumenti e strategie di valutazione.</p> <p>Riscontri documentazione nei verbali.</p>	
<p>Inclusione e accoglienza: Individualizzazione/ personalizzazione durante le ore curricolari</p>	<p>Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari</p> <p>Interventi con alunni Bes/DSA/Disabili/Stranieri con accertati miglioramenti sul piano dell'inclusione, scolastica e sociale, nonché della maturazione cognitiva e socio-relazionale</p> <p>Pianificazione di interventi e uso di strumenti, schemi, mappe concettuali, altro... al fine di facilitare l'apprendimento degli alunni in difficoltà di apprendimento</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola, evidenze, testimonianze, anche dei genitori.</p>	

Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	
Partecipazioni a corsi di aggiornamento inerenti la propria disciplina	Corsi di aggiornamento e/o di formazione	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Master universitario di I livello	Master Universitari annuali con almeno 60 CFU	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Master universitario di II livello inerenti la propria disciplina	Master Universitari annuali con almeno 60 CFU per anno	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	

Ambito di valutazione: A.2. Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica (9 indicatori)	Max punti 18
---	---------------------

	DESCRITTORI DOCUMENTABILITA' per indicatore	Punti 2
Partecipazione e	▪ Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti	Incarico ed espletamento dell'incarico su

collaborazione elaborazione l del POF /PTOF	elaborazione del POF /PTOF ▪ Impegno diretto nell'elaborazione, pianificazione e attuazione del PTOF	valutazione del DS Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	▪ Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto ▪ Progettazione e realizzazione di significative iniziative di innovazione o miglioramento didattico-metodologico o organizzativo, documentate in specifici progetti ricompresi nel PTOF/PdM	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS Documentazione a cura del docente	
Partecipazione a corsi di aggiornamento inerenti tematiche diverse dalla propria disciplina	▪ Corsi di aggiornamento e/o di formazione proposti da parte di istituzioni pubbliche o private terze	Documentazione a cura del docente	
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	▪ Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni degli alunni e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	
Partecipazione a gare e concorsi	▪ Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	▪ Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	

Collaborazione alla ricerca didattica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Promozione del miglioramento della programmazione nell'Istituzione scolastica, partecipazione attiva e presenza alle decisioni collegiali e istituzionali	<p>Partecipazione positiva e propositiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ negli OO.CC. ▪ nei gruppi di lavoro (commissioni, altro) ▪ nel/nei team 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Partecipazione attiva alla vita della scuola con assiduità nel servizio			

Ambito di valutazione: A. 3. Successo formativo e scolastico degli alunni (3 indicatori)	Punteggio Max punti 6
---	--

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	Punti 2 per ogni indicatore
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Risultati delle prove corrispondenti o superiori a quelli dei rispettivi campioni di riferimento caratterizzati da background socio-economici e culturali (indice ESCS) simili rispetto alla media nazionale	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	

Esiti degli allievi al 1° anno di ordine di scuola successivo	Rilevazione degli esiti degli alunni scuola secondaria II grado (campionamento da eseguire su i più bravi)	Raccolta dati da ordine di scuola successivo	
Iniziative che hanno determinato riconoscimenti di particolare rilievo	Realizzazione attività specifiche, concorsi gare, manifestazioni per i cui effetti l'/gli alunni_ o classi hanno ottenuto riconoscimenti	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	

AREA B. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”	Punteggio Max 30/100
Ambito di valutazione: B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica (4 indicatori), di cui 4 punti per i primi 3 indicatori e punti 3 per il quarto indicatore	Punteggio Max 15

INDICATORI	DESCRITTORI DOCUMENTABILITA' per ogni indicatore		Punti
Uso di ambienti di apprendimento innovativi per il miglioramento qualitativo dell'insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo della didattica laboratoriale con l'impiego di strumenti informatici ▪ Produzione di materiali didattici elaborati con la partecipazione attiva degli alunni 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola e	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele ▪ Utilizzo di strumenti valutativi oggettivi e strutturati utili per rilevare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, compiti di realtà...) 	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
Attività di feedback e di autovalutazione dei discenti sulle verifiche effettuate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione di questionari di gradimento delle prove di autovalutazione rispetto alle verifiche e ricaduta dei risultati nell'azione didattico-metodologica 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Innovazione didattico-metodologico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzazione di progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali, coding (pensiero computazionale) e avanguardie educative (flipped classroom, story telling, role play, cooperative learning, peer tutoring) 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	

Ambiti di valutazione: B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (5 indicatori)	Punteggio Max 15 Punti 3 per ogni indicatore
---	---

Partecipazione a gruppi di ricerca	Innovazione metodologica e didattica interna; partecipazione progetti esterni alla scuola o in rete	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e o di formazione	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola o	
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Diffusione di buone pratiche didattiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condivisione di materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione, fornendo il relativo supporto e assistenza. ▪ Diffusione dell'impiego di tecnologie e metodologie, stimolando la partecipazione dei colleghi. ▪ Predispone di banche dati di esperienze e procedure didattiche ▪ Elabora e condivisione di modelli e modulistica a supporto 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	

	delle attività didattiche e formative.		
--	--	--	--

AREA C. “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”	Punteggio Max 30/100
Ambiti di valutazione: C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (8 indicatori)	Punteggio Max 24

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA', per ogni indicatore	Punti 3 re
Responsabile di plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola	Incarico	
Responsabili di laboratori e teatro	Assunzione di compiti e responsabilità	Incarico	
Coordinatori consigli di classe nella Sc. Sec. I Grado	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola	Incarico	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. ▪ Mostra autonomia organizzativa e spirito d'iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto 		
Collaborazione con il DS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto organizzativo al dirigente scolastico con procedure sistematiche e coerenti ▪ Attività svolte in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche 	Incarico	
Componente commissioni quadri orari/impegni	<p>Supporto organizzativo al dirigente scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività svolte in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche 	Incarico	
<p>Incarico organizzativo nell'organigramma per la sicurezza e tutela della salute</p> <p>Funzione RLS</p>	<p>Assume e svolge con responsabilità ed efficacia l'incarico nell'ambito di uno o più servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prevenzione e protezione ▪ evacuazione d'emergenza e antincendio primo soccorso ▪ rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ▪ aver effettuato il relativo corso di formazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno ▪ Formazione relativa alla somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni non in grado di provvedere autonomamente. 	Incarico/Report del docente	
Tutor dei docenti neoassunti	Assunzione di incarichi	Incarico	

Animatore digitale e team digitale nell'ambito del PNSD/responsabile sito web	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esercita il ruolo affidato corresponsabile di efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati ▪ Mostra autonomia organizzativa spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e Incarico documentati dal materiale prodotto. ▪ Predisporre materiali di consultazione di autoformazione, monitorando l'avanzamento e il miglioramento del processo e riorientando i percorsi 		

Ambiti di valutazione:

C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale Punteggio Max 6 (2 indicatori)

Punti 3 per ogni indicatore

Organizzazione della formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola 	Atti della scuola	
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. ▪ Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi 	Documentazione prodotta dal docente	
Totale massimo di punteggio per le aree A) 40+B) 30 +C) 30			100

