



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA "

Disiretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 081/7734917-Succursale

0817742140 - Codice Fiscale 80160310639_

Via DeCarolis, 4 -80040 VOLLA (Napoli) e_mail: naic87400e@istruzione.it-

naic87400e@pec.icsdesica.it - Sito www.istitutocomprensivodesica.gov.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

COMUNICAZIONE AL PERSONALE IN INDIRIZZO

**Ai docenti di ogni ordine e grado
Al personale ATA
AI DSGA
Al Sito web**

OGGETTO: Istruzioni operative per l'individuazione del personale in soprannumero per l'a. s. 2020/2021

Relativamente all'oggetto, dovendo procedere alla compilazione della graduatoria di istituto, si comunica quanto segue:

- **IL PERSONALE TITOLARE IN SERVIZIO DAL'1/09/2019** è tenuto a compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari, da inviare tramite **email: naic87400e@istruzione.it**, corredata della seguente documentazione:

1. Dichiarazione di anzianità di servizio;
2. Dichiarazione di continuità di servizio;
3. Dichiarazione di insegnamento della lingua straniera (solo per docenti di scuola primaria);
4. Dichiarazione personale con residenza, stato di famiglia, precedenza, titoli posseduti ed eventuali altre certificazioni da valutare (dichiarazione plurima di certificazione reperibile sul sito web, alla

pagina GRADUATORIE DI ISTITUTO PER ORGANICO).

- **I DOCENTI TITOLARI GIA' IN SERVIZIO NELL'A. S. 2018/2019** devono inviare tramite email allo stesso indirizzo, entro il 31/03/2020, la dichiarazione plurima di certificazione con eventuali variazioni sopravvenute (nuovi titoli, situazioni familiari, ovvero figli che abbiano superato i 3, 6 o 18 anni, residenza del coniuge) da tenere in considerazione nella formulazione della graduatoria per l'anno scolastico in corso, rispetto a quello precedente. E' buona prassi comunicare tali variazioni mediante autodichiarazione sotto la personale responsabilità.
Eventuali nuovi titoli acquisiti devono essere, opportunamente, consegnati, anche in copia, agli atti della scuola.
Gli altri docenti, invece, comunicheranno, per iscritto, che, rispetto all' scorso anno, **NULLA E' CAMBIATO** al fine di agevolare il lavoro del personale amministrativo.
- **Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria** presso codesta istituzione scolastica farà riferimento alla propria scuola di titolarità e alle relative disposizioni emanate dal dirigente stesso.
- N. B.: - Tutta la modulistica da compilare è reperibile sul sito web della scuola.

IL Dirigente Scolastico

Prof. ssa Sofia Montano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39)